

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **60**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA "GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST"**Denumire intervenție **I3E Un mediu înconjurător sănătos în teritoriul Banat-Vest - beneficii economice**

Data de lansare a sesiunii _____

Denumirea proiectului _____

Solicitantul _____

Data depunerii proiectului _____

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _____

Valoarea totală a proiectului _____

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1L	Beneficiarul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.			
	Documente obligatorii: - Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare. Metodologia de verificare:	☐	☐	

	Se verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația pe propria răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare prin care s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. Notă: Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate care se verifică și la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul,			
--	---	--	--	--

	după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.			
EG 2L	Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare			
	Documente obligatorii: Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului/proiectului, completată și semnată de reprezentantul legal, în care la punctul 2.3 este bifată opțiunea: „NU se află în dificultate în conformitate cu legislația în vigoare”. Metodologia de verificare: - Verificarea existenței declarației – Se confirmă că solicitantul a depus declarația pe propria răspundere conform modelului din Ghidul solicitantului. - Verificarea completării corecte – Se verifică dacă la punctul 2.3 este bifată opțiunea corespunzătoare („NU se află în idificultate”). -Confirmarea semnăturii – Se verifică dacă declarația este datată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.	☐	☐	
EG 3L	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.			
	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic). Totodată investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia, astfel încât investiția să demonstreze un echilibru energetic și o utilizare eficientă a resurselor. Documente obligatorii: - Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F - Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic - Memoriu justificativ privind necesitatea, oportunitatea și echilibrul energetic al investiției (model GAL Banat-Vest) Metodologia de verificare: Expertul verifică existența anexelor B și C, în funcție de specificul fiecărui beneficiar.	☐	☐	

	În ceea ce privește Memoriu justificativ privind necesitatea, oportunitatea și echilibrul energetic al investiției, expertul Expertul verifică dacă Memoriul justificativ este depus, completat conform modelului GAL Banat-Vest, semnat și corelat cu Cererea de Finanțare și documentația tehnico-economică. Verificarea vizează următoarele aspecte: solicitantul desfășoară o activitate comercială de producție și/sau servicii, conform documentelor depuse; necesitatea și oportunitatea investiției sunt justificate prin raportare la consumul energetic aferent activității desfășurate; capacitatea lunară de producere a energiei din surse regenerabile propusă prin proiect nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului înregistrat în ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt strict legate de producerea de energie din surse regenerabile; soluția tehnică propusă este de tip off-grid sau hibrid (Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator), conform descrierii din memoriu și documentația tehnică; energia produsă din surse regenerabile este echivalentă cu energia consumată, demonstrând existența unui echilibru energetic și utilizarea eficientă a resurselor; informațiile prezentate în memoriu sunt realiste, coerente și nu indică supradimensionarea investiției.			
EG 4L	Solicitantul nu face parte din sectorul agricol, (codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare face/fac parte din sectorul non agricol). Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare completată, cu indicarea codului CAEN aferent activității propuse. Metodologia de verificare: Se verifică în Cererea de Finanțare codul CAEN corespunzător activității propuse. Nu sunt eligibile investițiile care reduc doar costuri generale sau administrative fără legătură cu activitatea economică. Investițiile pot fi finanțate doar dacă se încadrează în codul CAEN pe care solicitantul îl desfășoară efectiv. Codul CAEN trebuie să fie prezent în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, anexă la din Ghidul solicitantului.	☐	☐	

EG 5L	Solicitantul trebuie să își asume cel puțin o acțiune comunitară "soft"* la nivel de UAT unde se realizează investiția, realizată în parteneriat cu o altă instituție/societate locală, în scopul stimulării spiritului civic și comunitar, inovării locale și incluziunii sociale (de ex. dacă se organizează împreună cu Școala Ziua Mediului și se fac acțiuni specifice cu copiii sau se organizează împreună cu o asociație locală o acțiune de ecologizare a unei zone din localitate, etc. Documente obligatorii: - Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul trebuie să își asume cel puțin o acțiune comunitară "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția, realizată în parteneriat cu o altă instituție/societate locală, în scopul stimulării spiritului civic și comunitar, inovării locale și incluziunii sociale. - Fișa de activitate anexată pentru minim o acțiune "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția. Intervenția propune pentru fiecare proiect finanțat o acțiune realizată în parteneriat la nivel local, în scopul stimulării spiritului civic și comunitar, inovării locale și incluziunii sociale. Atenție! Acțiunea comunitară „soft” la nivelul UAT în care se realizează investiția va fi realizată în corelare directă cu specificul activității desfășurate de solicitant. Metodologia de verificare: Se verifică existența Declarației pe propria răspundere cu privire la asumarea a minim o acțiune comunitară "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția realizată în parteneriat cu o altă instituție/societate locală, în scopul stimulării spiritului civic și comunitar, inovării locale și incluziunii sociale; Se verifică Fișa de activitate anexată pentru minim o acțiune "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția.. *Acțiunile "soft" sunt acțiuni comunitare care vor fi organizate la nivel de UAT unde se realizează investiția, realizată în parteneriat cu o altă instituție/societate locală, astfel încât să valorifice în mod direct investiția realizată prin proiect, contribuind la utilizarea activă și integrată a infrastructurii, echipamentelor și serviciilor dezvoltate. Prin implicarea comunității locale — locuitori, antreprenori, instituții, școli, ONG-uri — aceste acțiuni facilitează interacțiunea			
-------	--	---	---	--

	directă dintre beneficiarul investiției și actorii locali, consolidând legătura economică și socială dintre aceștia. Ele oferă un cadru practic pentru promovarea serviciilor sau produselor dezvoltate prin proiect, atrăgând publicul local și regional, crescând vizibilitatea afacerii și întărind încrederea comunității în inițiativele locale. Totodată, aceste activități stimulează participarea activă a grupurilor vulnerabile, a tinerilor și a femeilor, contribuind la incluziunea socială, egalitatea de șanse și reducerea izolării sociale în zonele rurale. Activitățile desfășurate în parteneriat încurajează colaborarea și inovarea locală, oferind modele de bună practică ce pot fi replicate și extinse în viitor. Pe termen lung, acțiunile "soft" creează un cadru durabil pentru dezvoltare economică locală, sprijinind formarea unei comunități implicate civic, conștiente de propriile resurse și capabilă să se mobilizeze în jurul unor inițiative comune. Astfel, proiectul depășește dimensiunea pur economică și devine un catalizator real pentru coeziune socială, dezvoltare rurală sustenabilă și consolidarea capitalului social local.			
EG 6L	Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul GAL Banat-Vest.			
	Documente obligatorii: Doc. 1. Documentație tehnică proiect (1a-1n, după caz) Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (A și B, după caz) ,așa cum sunt ele prevăzute în capitolul Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată. Metodologia de verificare: Se verifică ca în toate documentele depuse de solicitant (în funcție de specificul fiecărui tip de solicitant) amplasamentul proiectului să fie situat în totalitate pe teritoriul GAL Banat-Vest, iar toate documentele juridice, cadastrale și urbanistice să fie concordante între ele și să susțină fără ambiguitate localizarea corectă a investiției.	☐	☐	
EG 7L	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	

	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt ei prevăzuți în capitolul BENEFICIARI ELIGIBILI, din prezentul Ghid al solicitantului. Documente obligatorii: Documente care atestă forma de organizare a solicitantului pentru fiecare tip de solicitant, așa cum sunt prevăzute în capitolul BENEFICIARI ELIGIBILI, din prezentul Ghid al solicitantului. Metodologia de verificare: Se verifică în toate documentele oficiale, în funcție de fiecare categorie de beneficiar eligibil dacă solicitantul este constituit legal, are personalitate juridică și se încadrează în una dintre categoriile prevăzute în capitolul "BENEFICIARI ELIGIBILI" din Ghidul solicitantului.			
EG 8L	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului. Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF)/Studiu de Fezabilitate (SF) / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) / Memoriu justificativ (MJ), dacă este cazul, cu indicarea codului CAEN aferent activității propuse. Nu sunt eligibile investițiile care reduc doar costuri generale sau administrative fără legătură cu activitatea economică. Investițiile pot fi finanțate doar dacă se încadrează în codul CAEN pe care solicitantul îl desfășoară efectiv. Codul CAEN trebuie să fie prezent în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, anexă la din Ghidul solicitantului Metodologia de verificare: Se verifică în CF și în documentația tehnică (SF/DALI/MJ), dacă este cazul, codul CAEN corespunzător activității economice desfășurate efectiv de solicitant. În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații: a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/			

	Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz. Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin: • încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR			
--	---	--	--	--

	și/sau • Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.			
EG 9L	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată. Document obligatoriu Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. Metodologia de verificare Se verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (sau echivalentul acesteia, după forma juridică a solicitantului), pentru a confirma existența explicită a angajamentului privind întreținerea și/sau repararea investiției pe perioada solicitată. În procesul de verificare se urmărește ca documentul să fie semnat și aprobat conform procedurilor interne ale entității solicitante, să facă referire la investiția propusă în cadrul proiectului, să includă perioada de 5 ani calculată de la data ultimei plăți efectuate.			

EG 10L	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție și să se realizeze în teritoriul GAL Banat-Vest.			
	Documente obligatorii: - Studiu de fezabilitate (SF), Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) sau Memoriul justificativ, dacă este cazul. - Cererea de finanțare, secțiunea B1.1 Informații privind solicitantul, Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect. Investițiile pot fi finanțate doar dacă se încadrează în codul CAEN pe care solicitantul îl desfășoară efectiv. - Documentele de proprietate/folosință Metodologia de verificare Se vor analiza toate documentele tehnice relevante – Studiul de fezabilitate (SF), Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) sau Memoriul justificativ (MJ) dacă este cazul – precum și a Cererii de finanțare, pentru a confirma că activitățile propuse se încadrează în tipul de sprijin prevăzut de intervenție. În cadrul verificării, codul CAEN înscris în documentația tehnică și în Cererea de Finanțare trebuie să fie identic, să corespundă obiectului de activitate aferent proiectului și să se regăsească în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, anexă la Ghidul solicitantului. De asemenea, se verifică dacă amplasamentul proiectului este situat pe teritoriul GAL Banat-Vest, prin corelarea informațiilor din documentele tehnice, actele de proprietate/folosință și datele de localizare din Cererea de Finanțare.	☐	☐	
EG 11L	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul Banat-Vest, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul Banat-Vest.			
	Documente obligatorii: -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului în funcție de fiecare categorie de beneficiari eligibili așa cum sunt ele prevăzute în capitolul BENEFICIARI ELIGIBILI; -Documente tehnice ale proiectului (SF/DALI/Memoriu justificativ, dacă este cazul) care includ localizarea exactă a activității propuse. -Cererea de finanțare, secțiunea A8 Amplasarea proiectului. Metodologia de verificare:	☐	☐	

	Se verifică în Documente care atestă forma de organizare a solicitantului dacă sediul social și/sau punctele de lucru sunt înregistrate într-o localitate din teritoriul GAL Banat-Vest. Se corelează informațiile din documentația tehnică a proiectului (SF/DALI/Memoriu justificativ) cu datele din Cererea de finanțare pentru a confirma că activitatea propusă se va realiza efectiv în teritoriul GAL Banat-Vest. Dacă proiectul prevede înființarea unui punct de lucru nou, se va solicita dovada că acesta va fi înregistrat în ONRC înainte de semnarea contractului de finanțare.			
EG 12L	Proiectele trebuie să cuprindă investiții în domeniul protecției mediului, inclusiv energie verde și regenerabilă, sau eficiență energetică a clădirilor (ex. anvelopare), prin dotarea cu tehnologii prietenoase cu mediul, cum ar fi pompe de căldură, panouri fotovoltaice, turbine eoliene sau stații de încărcare pentru vehicule electrice. Documente obligatorii - Cererea de Finanțare / C.2 Buget Indicativ/Devize, după caz - Documentația tehnico-economică (SF / MJ / DALI), dacă este cazul - Documente justificative privind investițiile propuse (descrieri tehnice, oferte, după caz) Metodologia de verificare Expertul verifică dacă, din analiza documentelor obligatorii rezultă că proiectul include investiții în domeniul protecției mediului, respectiv energie verde și regenerabilă sau eficiență energetică a clădirilor. Se verifică dacă investițiile propuse constau în dotarea cu tehnologii prietenoase cu mediul, precum: pompe de căldură, panouri fotovoltaice, turbine eoliene, stații de încărcare pentru vehicule electrice și dacă acestea sunt descrise clar și justificate în cadrul proiectului. Investițiile trebuie să fie utile și necesare pentru activitatea economică, iar beneficiile lor să se reflecte direct în producție sau în livrarea serviciilor, și nu în economii generale ale clădirii sau ale costurilor administrative. Atenție! Investițiile propuse trebuie să fie direct corelate cu activitatea economică desfășurată de solicitant. Acestea nu pot viza reducerea costurilor generale ale sediului social sau cheltuieli administrative fără legătură cu activitatea economică, ci trebuie să			

	fie integrate în mod funcțional în procesul de producție sau de prestare a serviciilor, contribuind efectiv la îmbunătățirea performanței operaționale, eficienței tehnologice și sustenabilității activității economice. Nu sunt eligibile investițiile care reduc doar costuri generale sau administrative fără legătură cu activitatea economică. Investițiile pot fi finanțate doar dacă se încadrează în codul CAEN pe care solicitantul îl desfășoară efectiv. Codul CAEN trebuie să fie prezent în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile..			
EG 13L	Indicatorul R.27- modalitatea de completare			
	Pentru îndeplinirea indicatorului de rezultat R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale, este obligatoriu ca în Cererea de finanțare, la secțiunea A6 – Descrierea succintă a proiectului, să fie inclusă valoarea numerică a indicatorului. În acest sens, secțiunea A6 din CF trebuie să cuprindă indicatorul de rezultat R.27, utilizând următoarea formulare, care poate fi preluată ca atare și completată: Ca rezultat al implementării proiectului, numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în zonele rurale este de operațiuni, contribuind astfel la atingerea indicatorului de rezultat R.27. Atenție! Operațiunea trebuie să fie o intervenție concretă și funcțională care are impact direct asupra mediului sau energiei (ex: instalare panouri, turbine, sisteme de eficiență energetică). Operațiunile sunt acțiuni sau investiții concrete care contribuie direct la durabilitatea mediului și la adaptarea sau atenuarea schimbărilor climatice. Exemplu: Instalarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice = 1 operațiune Instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice = 1 operațiune Anvelopare clădire=1 operațiune Instalarea de turbine eoliene=1 operațiune			

	Instalarea unie pompe de căldură=1 operațiune Operațiunile trebuie să fie distincte în termeni de impact: Exemplu: un sistem fotovoltaic + o stație de încărcare = 2 operațiuni, deoarece fiecare contribuie diferit la durabilitatea mediului. O investiție poate include mai multe echipamente identice, dar dacă fac parte din aceeași intervenție sau flux de activitate, se consideră o singură operațiune. Exemplu: 10 panouri fotovoltaice instalate ca sistem = 1 operațiune Atenție! Fiecare proiect trebuie să cuprindă minimum o operațiune eligibilă conform R.27.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1.	Proiecte realizate de tineri* și/sau femei; *Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL Banat-Vest ATENȚIE! După data publicării prezentului ghid NU SE ACCEPTĂ modificări ale reprezentantului legal/administratorului/titularului solicitantului decât în caz de pierdere permanentă/temporară a	20		

capacității de muncă (dovedită cu acte pe toată durata depunerii și contractării proiectului) sau deces. În cazul în care a intervenit o modificare nejustificată în ceea ce privește schimbarea reprezentantului legal/titular al solicitantului după lansarea prezentului ghid, situația conduce, după caz, la respingerea cererii de finanțare ca fiind neeligibilă.				
CS 1.1	Proiecte ale căror reprezentant legal/titular este tânăr* și/sau femeie;	20		

Documente obligatorii:

1. Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului (administrator/titular PFA/II);
2. Certificat constatator eliberat de ONRC aflat în termen de valabilitate la depunerea proiectului (emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului).

Metodologia de verificare:

Evaluatorul verifică vârsta și genul reprezentantului legal (administratorului sau titularului PFA/II) la momentul depunerii Cererii de finanțare, exclusiv pe baza următoarelor documente: documentului de identitate pentru reprezentantul legal al solicitantului, Certificat constatator eliberat de ONRC (în care este indicat reprezentantul legal) și data înregistrării cererii de finanțare în platforma GAL Banat-Vest.

Se consideră îndeplinit acest criteriu dacă,

- la data depunerii proiectului, reprezentantul legal al solicitantului (în cazul persoanei juridice) sau titularul activității (în cazul PFA/II) este o persoană de gen feminin, conform informațiilor din documentul de identitate oficial

sau dacă,

- la data depunerii proiectului, reprezentantul legal/titularul solicitantului are vârsta* între 18 și 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL Banat-Vest.

Dacă persoana indicată ca reprezentant legal/titular este femeie sau tânăr* se consideră că proiectul respectă acest criteriu și poate primi punctajul aferent (20 puncte).

Dacă vârsta este sub 18 ani sau peste 31 de ani împliniți și reprezentantul legal/titular este bărbat, criteriul nu este îndeplinit și nu se acordă punctaj.

*Vârsta se stabilește în mod clar prin compararea datei nașterii cu data depunerii proiectului, utilizând metoda de calcul calendaristic standard.

2 Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de locuri de muncă noi create.		20		
--	--	----	--	--

Notă: Având în vedere că PFA-urile, ÎI-urile, IF-urile, CMI și CVM contribuie la bugetul de stat prin plata contribuțiilor sociale și fiscale, se consideră că acestea îndeplinesc cerința de creare a unui loc de muncă. Se punctează criteriul de selecție privind crearea locurilor de muncă dacă, în urma implementării proiectului, este creat cel puțin un loc de muncă echivalent normă întreagă (10 puncte), care este menținut atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada de monitorizare a proiectului. Un loc de muncă echivalent cu normă întreagă poate fi realizat prin angajarea unei persoane cu normă întreagă, cu contract de muncă valabil pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului sau prin cumularea mai multor contracte cu normă parțială, astfel încât totalul ponderat, raportat la durata contractelor, să echivaleze cu o normă întreagă.				
CS 2.1	Proiecte care creează un loc de muncă	10		
Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, la secțiunile A6 Descrierea proiectului și/sau la Obiectivele investiției precum și la secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE; - SF/DALI /Memoriu justificativ, dacă este cazul (prin includerea locului de muncă). Metodologia de verificare: 1. Identificarea angajamentului privind crearea locului de muncă Expertul verificator consultă următoarele documente: - Cererea de finanțare, secțiunile A6 Descrierea proiectului și/sau la Obiectivele investiției precum și la secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE; - SF/DALI / Memoriul justificativ, dacă este cazul (prin includerea locului de muncă). 2. Verificarea criteriului de normă și durată Locul de muncă se consideră eligibil dacă este creat cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP); Postul trebuie menținut pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare. Se consideră valid angajamentul de creare a unui loc de muncă doar dacă este menționat explicit în Cererea de finanțare și în SF/DALI / Memoriul justificativ, dacă este cazul și corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat. Notă: Având în vedere că PFA-urile, ÎI-urile, IF-urile, CMI și CVM contribuie la bugetul de stat prin plata contribuțiilor sociale și fiscale, se consideră că acestea îndeplinesc cerința de creare a unui loc de muncă.				

Atenție: Prezentarea contractului individual de muncă **nu este necesară** la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea cererii de plată și în perioada de **monitorizare**, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de loc de muncă creat.

CS 2.2 Proiecte care creează 2 sau mai multe locuri de muncă

20

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare, la secțiunile A6 Descrierea proiectului și/sau la Obiectivele investiției precum și la secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE;
- SF/DALI /Memoriu justificativ, dacă este cazul (prin includerea locurilor de muncă).

Metodologia de verificare:

1. Identificarea angajamentului privind crearea locurilor de muncă

Expertul verificador consultă următoarele documente:

- Cererea de finanțare, secțiunile A6 Descrierea proiectului și/sau la Obiectivele investiției precum și la secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE;
- SF/DALI / Memoriul justificativ, dacă este cazul (prin includerea locurilor de muncă).

2. Verificarea criteriului de normă și durată

- Locul de muncă se consideră eligibil dacă sunt create cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP);
- Posturile trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

Se consideră valid angajamentul de creare a 2 sau mai multe locuri de muncă doar dacă acestea sunt menționate explicit în Cererea de finanțare și în SF/DALI / Memoriul justificativ, dacă este cazul și corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat.

Notă: Având în vedere că PFA-urile, ÎI-urile, IF-urile, CMI și CVM contribuie la bugetul de stat prin plata contribuțiilor sociale și fiscale, se consideră că acestea îndeplinesc cerința de creare a unui loc de muncă.

Atenție: Prezentarea contractelor individuale de muncă **nu este necesară** la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea cererii de plată și în perioada de **monitorizare**, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de locuri de muncă create.

3 Proiecte realizate de entități a căror reprezentant legal are domiciliul în teritoriul Banat-Vest;

20

CS 3.1 Proiecte realizate de entități ale căror reprezentant legal/titular are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest de minimum 2 ani.

10

Documente obligatorii:

1. Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
2. Adeverință/Document emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) cu privire la vechimea domiciliului reprezentantului legal/titularului în teritoriul GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul a avut domiciliul în mai multe localități ale teritoriului GAL Banat-Vest va aduce mai multe adeverințe, pentru cumularea vechimii.

Metodologia de verificare

Se urmărește atât **confirmarea domiciliului**, cât și **dovedirea vechimii** acestuia, conform pragurilor stabilite în Ghidul solicitantului.

Expertul evaluator va analiza următoarele documente:

1. Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:
 - Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare;
 - Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL Banat-Vest.

Notă: Acest document este necesar pentru identificare, însă nu este punctabil în sine.

2. Documentul privind vechimea domiciliului emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP). Pentru reprezentantul legal/titularul care are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest de minimum 2 ani se acordă 10 puncte.

- Expertul va verifica dacă documentul este emis de o instituție competentă, poartă număr de înregistrare și dată după lansarea apelului de selecție proiecte pentru care se depune proiect, semnătură și ștampilă (sau semnătură electronică, după caz);
- Se analizează dacă este menționată clar data stabilirii domiciliului în teritoriul GAL Banat-Vest.

Expertul evaluator va verifica dacă persoana desemnată ca reprezentant legal/titular în Cererea de finanțare este aceeași cu cea indicată în documentele de identitate și în documentul privind vechimea domiciliului.

CS 3.2	Proiecte realizate de entități ale căror reprezentant legal/titular are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest între 2 ani și minim 10 ani.	15		

Documente obligatorii:

- Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- Adeverință/Document emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) cu privire la vechimea domiciliului reprezentantului legal/titularului în teritoriul GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul a avut domiciliul în mai multe localități ale teritoriului GAL Banat-Vest va aduce mai multe adeverințe, pentru cumularea vechimii.

Metodologia de verificare

Se urmărește atât **confirmarea domiciliului**, cât și **dovedirea vechimii** acestuia, conform pragurilor stabilite în Ghidul solicitantului.

Expertul evaluator va analiza următoarele documente:

Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:

- Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare;
- Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL Banat-Vest.

Notă: Acest document este necesar pentru identificare, însă nu este punctabil în sine.

Documentul privind vechimea domiciliului emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP).

Pentru reprezentantul legal/titularul care are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest între 2 ani și minim 10 ani se acordă 15 puncte.

- Expertul va verifica dacă documentul este emis de o instituție competentă, poartă număr de înregistrare și dată după lansarea apelului de selecție proiecte pentru care se depune proiect, semnătură și ștampilă (sau semnătură electronică, după caz);
- Se analizează dacă este menționată clar data stabilirii domiciliului în teritoriul GAL Banat-Vest.

Expertul evaluator va verifica dacă persoana desemnată ca reprezentant legal/titular în Cererea de finanțare este aceeași cu cea indicată în documentele de identitate și în documentul privind vechimea domiciliului.

CS 3.3	Proiecte realizate de entități ale căror reprezentant legal/titular are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest de peste 10 ani	20		
--------	---	----	--	--

Documente obligatorii:

1. Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
2. Adeverință/Document emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) cu privire la vechimea domiciliului reprezentantului legal/titularului în teritoriul GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul a avut domiciliul în mai multe localități ale teritoriului GAL Banat-Vest va aduce mai multe adeverințe, pentru cumularea vechimii.

Metodologia de verificare

Se urmărește atât **confirmarea domiciliului**, cât și **dovedirea vechimii** acestuia, conform pragurilor stabilite în Ghidul solicitantului.

Expertul evaluator va analiza următoarele documente:

Documentul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:

- Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare;
- Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL Banat-Vest.

Notă: Acest document este necesar pentru identificare, însă nu este punctabil în sine.

Documentul privind vechimea domiciliului emis de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP).

Pentru reprezentantul legal/titularul care are domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest de peste 10 ani se acordă 20 puncte.

- Expertul va verifica dacă documentul este emis de o instituție competentă, poartă număr de înregistrare și dată după lansarea apelului de selecție proiecte pentru care se depune proiect, semnătură și ștampilă (sau semnătură electronică, după caz);

- Se analizează dacă este menționată clar data stabilirii domiciliului în teritoriul GAL Banat-Vest.

Expertul evaluator va verifica dacă persoana desemnată ca reprezentant legal/titular în Cererea de finanțare este aceeași cu cea indicată în documentele de identitate și în documentul privind vechimea domiciliului.

4 Proiecte care includ mai multe acțiuni comunitare, de tip "soft", realizate în parteneriat sau prin colaborare locală;			
		20	
CS 4.1	Proiecte care includ 2 sau mai multe acțiuni comunitare, de tip "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția, realizată în parteneriat cu o altă instituție/societate locală, în scopul stimulării spiritului civic și comunitar, inovării locale și incluziunii sociale.	20	

Documente obligatorii analizate:

- Fișă de activitate (una pentru fiecare acțiune comunitară soft). Conține: denumirea acțiunii, obiective, grup țintă, locație, parteneri implicați, calendar, buget estimat, rezultate așteptate, caracterul de parteneriat/comunitar.

Notă: Modelul fișei de activitate se găsește ca și anexă la prezentul ghid.

- Acord/uri de parteneriat – document obligatoriu care va fi verificat doar în faza de contractare. Documentul trebuie să fie semnat de partener(i) relevanți (UAT, ONG, instituție de învățământ, asociație, operator economic etc.) și este necesar să confirme implicarea în organizarea acțiunii și natura colaborării.

- Cererea de finanțare. Acțiunile trebuie să fie menționate clar în secțiunile privind activitățile, justificarea intervenției, rezultatele anticipate și/sau în obiectivele proiectului;

- Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, dacă este cazul. Acțiunile trebuie să fie prezentate ca parte a intervenției propuse (la nevoia identificată, beneficiari, impact);

- Calendarul activităților din proiect. Pentru obținerea punctajului este necesar ca acțiunile comunitare să fie plasate temporal în calendarul de implementare.

Metodologia de verificare:

Expertul evaluator analizează documentația tehnică depusă de solicitant și identifică în mod explicit existența și coerența acțiunilor comunitare "soft", precum și caracterul colaborativ al acestora.

Verificarea se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Verificarea existenței acțiunilor în documentele proiectului

Expertul va identifica dacă acțiunile comunitare sunt menționate clar în:

- Cererea de finanțare, în secțiunile privind activitățile, justificarea intervenției, rezultatele anticipate și/sau în obiectivele proiectului;
- SF/DALI / Memoriu justificativ, dacă este cazul, verificând dacă sunt corelate cu descrierea din CF și din fișele pentru activitate.

Dacă acțiunile nu sunt menționate și corelate în aceste documente, punctajul nu poate fi acordat, chiar dacă există fișe separate sau declarații de parteneriat.

2. Verificarea fișelor de activitate "soft"

Pentru fiecare acțiune propusă, expertul va verifica:

- dacă fișa este completă (scop, obiective, grup țintă, locație, calendar, parteneri, rezultate);
- dacă va fi realizată în parteneriat, este localizată în UAT-ul unde se realizează investiția și are caracter comunitar;
- dacă este distinctă față de alte acțiuni din proiect (nu este o repetare);

Dacă fișa/ele lipsește/lipsească sau nu conțin suficiente informații, acțiunea/acțiunile nu se punctează.

3. Verificarea calendarului activităților din documentele aferente proiectului

Expertul va confirma că acțiunile "soft":

- sunt programate în perioada de implementare a proiectului;
- sunt integrate în structura generală a proiectului;
- sunt planificate realist în raport cu alte activități și resurse disponibile.

4. Acordarea punctajului

Pe baza verificării, expertul acordă pentru 2 sau mai multe acțiuni comunitare, de tip "soft" la nivel de UAT unde se realizează investiția 20 puncte.

Atenție! Lipsa oricărui document-cheie menționat mai sus (ex: CF, în secțiunile privind activitățile, justificarea intervenției, rezultatele anticipate și/sau în obiectivele proiectului, SF/DALI/MJ, dacă este cazul, fișe de activități detaliate) conduce automat la **neacordarea punctajului** pentru acțiunea respectivă.

Notă: Acordul de parteneriat poate fi prezentat atât în faza de depunere a proiectului cât și faza de contractare, însă reprezintă un document obligatoriu în etapa de contractare.

5 Proiecte care includ o componentă digitală sau smart;

Datorită faptului că toate sistemele includ componenta de digitalizare în mod implicit, aceasta fiind furnizată automat și vine la pachet odată cu achiziționarea investițiilor în domeniul protecției mediului (exemple: software și aplicații pentru monitorizarea și controlul consumului de energie, sau soluții smart pentru automatizarea funcționării echipamentelor, cum ar fi senzori de temperatură și umiditate, contoare inteligente și module pentru

0

control de la distanță), criteriul de selecție referitor la digitalizare nu se punctează.				
Atenție! Pentru acest principiu nu sunt introduse criteriile de selecție în ghidul solicitantului!				
6 Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.		20		
CS 6.1	Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20		
Documente obligatorii analizate: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind eligibilitatea solicitantului/proiectului prin care se confirmă că solicitantul NU au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. Metodologia de verificare: Se verifică declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului/proiectului, completată și semnată de reprezentantul legal: se verifică existența declarației, se confirmă că solicitantul a depus declarația pe propria răspundere conform modelului din Ghidul solicitantului, se verifică dacă la punctul 2.6 este bifată opțiunea corespunzătoare ("NU A PRIMIT anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară"), se verifică dacă declarația este datată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT				

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Justificare
CD 1	Criteriul de departajare 1: Vechimea desfășurării activității antreprenoriale a entității solicitante pe teritoriul GAL Banat-Vest, la data depunerii proiectului Încadrare criteriu:	

	Solicitantul înregistrează o vechime de ... ani și ... luni în desfășurarea activității antreprenoriale pe teritoriul GAL Banat-Vest, calculată la data depunerii proiectului, conform documentelor justificative anexate. Atenție! După data publicării prezentului ghid, nu se acceptă modificarea sediului social și/sau a punctului/punctelor de lucru ale solicitantului în teritoriul GAL Banat-Vest, în scopul îndeplinirii acestui criteriu, cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite conform legislației în vigoare.	
CD 2	Criteriu de departajare 2 – Vechimea stabilirii domiciliului reprezentantului legal al solicitantului în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest la data depunerii proiectului Încadrare criteriu: Reprezentantul legal al solicitantului înregistrează o vechime de ... ani și ... luni a stabilirii domiciliului pe teritoriul GAL Banat-Vest, calculată la data depunerii proiectului, conform documentelor justificative anexate. Atenție! După data publicării prezentului ghid NU SE ACCEPTĂ modificări ale reprezentantului legal/administratorului/titularului solicitantului decât în cazurile de forță majoră conform legii. .	

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____