AVIZAT CDRJ TM
SANDRU SERGIU -
POPESCU MIRONA -
23.06.2023

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

GAL BANAT VEST

LEADER

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR VARIANTA DETALIATĂ
Măsura 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației

Nr. ref. sesiune: 02/2023/FEADR/6.5/6B/03.07.2023-17.07.2023

Codul măsurii: M6.5/6B

1. **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE**: 03.07.2023

2. **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR**: 17.07.2023, ora 16^{00}

3. **LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE** - locul de depunere a proiectelor pentru **măsura 6.5/6B** este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar **10^{00}-16^{00}**, în perioada **03.07.2023-17.07.2023**, de luni până vineri, ultima zi fiind **17.07.2023, ora 16^{00}**.

4. **BENEFICIARI ELIGIBILI:**

- Comuna/orașul definit conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local.
- Entități care au sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.

Prin excludere, față de cele menționate mai sus, în f-ție de forma de organizare acestea pot fi:
Persoane juridice private:

- **Societate în nume colectiv** - SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificarile și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D.** Conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- **Societate comercială** cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare).
- **Societățile agricole.** Acestea s-au înființat în temeiul Legii nr. 36/1991 ca persoane juridice de drept privat, dar fara caracter comercial.
- **Organizații cooperatiste.** Sunt persoane juridice de drept privat, ce se organizează și functioneaza din initiativa membrilor lor, pentru realizarea unor scopuri economice sau în scopul întrajutorării membrilor. In prezent funtioneaza doua categorii de organizatii cooperatiste: organizatiile cooperatiei mestesugaresti, reglementate prin Decretul-Lege nr.66/1990 privind organizarea si functionarea cooperatiei mestesugaresti si organizatiile cooperatiei de consum si de credit, reglementate de Legea nr. 109/1996 privind organizarea si functionarea cooperatiei de consum si de credit.

Persoane juridice de stat:
- Instituții de stat (înființate în domeniile: sănătate, învățământ, știință și cultură) și agenți economici de stat (regii autonome și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat).

5. FONDUL DISPONIBIL ALOCAT PE SESIUNE:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va **depăși 200.000 euro.**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi **80%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși **200.000 euro.**
Plafonul maxim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 200.000 euro -contravaloarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum **200.000** euro (reprezentand 100% sau 80%) din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene **ajutoarelor de minimis,** iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/ beneficiar.**

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 80% este necesar ca solicitantul să prezinte dovada co-finanțării. Dovada co-finanțării se prezintă prin **extras de cont,** care va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL Banat-Vest (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. GAL Banat-Vest va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.
În cadrul Măsurii 6.5/6B, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Alocarea totală pe măsură este de 1.262.989,21 euro

Alocarea sesiunii este de 267.371,72 euro

Valoarea sprijinului nerambursabil pe proiect este de 200.000 euro

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel putin 110% din valoarea alocării sesiunii si atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor inainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.
În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

ATENȚIE !!!!

Se va avea in vedere ca finalizarea proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) **să se efectueze până la data de 31.12.2025,** cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).
Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

6. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE în format editabil pe care solicitanții trebuie să-l folosească pentru Măsura 6.5/6B, este disponibil pe site-ul asociației www.galbanatvest.ro la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.

7. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, sunt în conformitatea cu cerințele prevăzute de Fișa măsurii 6.5/6B și ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL.

DOCUMENTELE OBLIGATORII CARE TREBUIE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE PENTRU ÎNTOCMIREA PROIECTULUI SUNT:

1. **Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibileși se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

IMPORTANT:
În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/lor/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.
Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificat de Urbanism, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Important! În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și
3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public** sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este

suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
și/sau
3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)
3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare al ONG-urilor/Unităților de cult/ Alte persoane juridice pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

IMPORTANT! HCL de modificare /completare a domeniul public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

ATENȚIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

4. Hotărârea Consiliului Local/Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG/Unitate de Cult/Persoană fizică autorizată/Societate Comercială pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/Unitate de Cult/Persoană juridică a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea investiției;
- scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.5/6B;
- descrierea contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 6.5/6B;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit - Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți/beneficiari;
- populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ ONG-ului pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!

IMPORTANT!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

5. Documente de înființare:
5.1. Certificatul de înregistrare fiscală
5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,
5.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare al persoanei juridice, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.
5.4 Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006.
5.5 Pentru alte categorii de persoane juridice: actul de înființare conform reglementărilor legale specifice

6. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)
sau
7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
sau
7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10.1 Extrasul din strategia de dezvoltare județeană sau locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (altele decât patrimoniul cultural), inclusiv copia Hotărârii de adoptare a strategiei
sau

10.2 Extrasul din strategia de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții din care să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local - în cazul obiectivelor de patrimoniu cultural

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului).

13. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

14. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

15. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială/alt tip de persoană juridică din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (doar pentru proiectele care vizează investiții în obiectivele patrimoniul cultural de interes local).

16. Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

17. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata), după caz

18. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), după caz

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

21. Declaratie privind respectarea regulii de cumul ajutoarelor de stat (minimis). *Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*

22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

8. CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - Ordinul 107/24.04.2017 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"* care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

ATENȚIE!
Proiectele depuse la GAL sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare AFIR.
Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finantare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI SUNT URMĂTOARELE:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Documente de verificat
Certificatul de înregistrare fiscală
Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG-urilor) și Actul de înființare și statutul ONG
Declaratia F a cererii de finanțare
Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei,

Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC,
Certificat constatator eliberat de ONRC
Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006
Pentru alte categorii de persoane juridice: actul de înființare conform reglementărilor legale specifice

- **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

A se vedea subcapitolul 2.3.Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.
Se vor verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz, Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției

Documente de verificat

Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plați**

Documente de verificat

Hotărârea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului care să prevadă angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate și specificată/asumată în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult/, societăți comerciale, etc) pentru implementarea proiectului.

Documente de verificat:

Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu
Hotărâre de Consiliu Local/Hotărârea Adunarii Generale a ONG/Unități de cult pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului care trebuie să cuprindă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- **Introducerea investiției din patrimoniului cultural în curcuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții în obiectivele turistice)**

Documente de verificat:

Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Documente de verificat

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a beneficiarului din cadrul Cererii de finanțare,

- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;**

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se va verifica: Hotărârea Consiliului Local (pentru APL-uri) iar pentru restul solicitanților (ONG, Unități de cult, Persoane juridice) se va verifica Hotărârea Adunării Generale din care trebuie să reiasă modul de asigurare a sustenabilității proiectului, a modului de asigurare a întreținerii/memtenanței investiției pe o perioada de 5 ani de la data ultimei plăți.

Documente de verificat

Hotărâre Consiliului Local (pentru APL-uri)

Hotărâre Adunare Generală (pentru restul solicitanților- (ONG/Unități de cult/Persoane juridice) care trebuie să prevadă angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți la care investitia a fost data in exploatare.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată;**

Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

În cazul în care se sprijină obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în această categorie;

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local.

Documente de verificat:

- Memoriul justificativ /Studiul de fezabilitate (proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției), Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală sau Județeană aprobată pentru obiectivele de investiții (altele decât cele de patrimoniu cultural), Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (pentru obiectivele de patrimoniu cultural) și aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură în cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local.
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;**

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Se va verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări- de Intervenţii şi după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiţiei.

Documente de verificat

Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări- de Intervenţii şi după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiţiei.

- **Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietăţii terenului /administrării în cazul domeniului public al statului**

Documente de verificat

Pentru APL -uri

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/oraşului, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

Pentru ONG-uri /Persoane juridice/Unităţi de cult/Alte categorii de solicitanţi:

documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / concesiune pe o perioadă care sa acopere cel puţin perioada de realizare şi perioada de monitorizare a investiţiei;

Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiţiei.

- **Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

(doar pentru proiectele care prevăd investiţii pentru care se prezintă Certificatul de urbanism)

Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

Documente de verificat

Certificatul de Urbanism

9. PROCEDURA DE SELECŢIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECŢIE AL GAL BANAT-VEST

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecţie GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor şi va convoca Comitetul de Selecţie al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecţie Intermediar.

Selecţia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecţie al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind evaluarea si selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest.

CSP este alcătuit din 7 membri: 7 membrii plini şi 7 membrii supleanţi având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% şi parteneri privaţi: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

Comisia de contestaţii (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare şi selecţie al proiectelor pentru finanţare. Comisia de contestaţii este alcătuită din **3 membri**, după cum

urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.
Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, daca proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

ATENȚIE!
Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web www.galbanatvest.ro

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant

declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, **fluxul proiectelor** de la depunere la GAL și **până la selecție** este prezentat mai jos:

Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest	Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție. **Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.** Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.
Pasul 2. Evaluarea proiectelor	Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității. ***Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:***

Formular	Termen
Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii
Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii

	suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.	
	Formular CE 6.5/6B - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate	Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare
	Formular CS 6.5/6B - Fișa de verificare a criteriilor de selecție	Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului
Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)	În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului www.galbanatvest.ro, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.	
Pasul 4. Notificarea aplicanților	După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul. Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.	
Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor	Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galbanatvest.ro. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind	

	rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor. Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă. Contestația se formulează în scris și va cuprinde: - Datele de identificare a contestatarului; - Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului; - Obiectul contestației; - Motivele de fapt și de drept; - Dovezile pe care se întemeiază; - Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii; - Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației. Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau online, pe adresa de mail a GAL Banat-Vest sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea in scris de retragere a contestației. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.
Pasul 6. Soluționarea contestațiilor	Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, altii decât cei care au selectat

	inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor. Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi facut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.
Pasul 7. Selecția finală a proiectelor	După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale. Selecția proiectelor se realizează în euro. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce **întrunesc pragul minim (15 puncte) pentru măsura 6.5/6B**, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acet caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului. Important!! Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după

	parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție la data semnării Notei.** **Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier si atașate la fiecare CF le depunerea la OJFIR.** IMPORTANT!! **In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel putin 110% din valoarea alocării sesiunii si atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor inainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.** **În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro**

10. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Pentru această măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.
Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție:**

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației	Punctaj
CS1.	**Proiecte realizate în parteneriat**	10 puncte
CS2.	**Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenarabilă**	30 puncte
	Dacă sunt incluse investitii de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de caldură și electricitate	30 puncte
CS3.	**Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**	Maxim 30
	Proiecte care demonstrează crearea unui loc de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului	10 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a două sau mai multor locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului	30 puncte
CS4.	**Proiecte care sunt depuse de solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**	15 puncte

CS5.	**Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.**	15 puncte
TOTAL		100 pct

NOTĂ: Scorul total al criteriilor de selecţie (max.100).

PUNCTAJ MINIM - pentru această Măsură este de 15 puncte.
Proiectele care obţin mai puţin de 15 puncte sunt respinse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. **Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenerabilă;**
2. **Proiecte care sunt depuse de solicitanții care nu au primit anterior sprijin; comunitar pentru o investiție similară;**
3. **Data și ora înregistrării proiectului la GAL.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului
CS1 Proiecte realizate în parteneriat
Documente care se verifică/documente justificative:
Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă ca și anexă la dosarul Cererii de finanțare, un Acord de parteneriat, iar partenerului i s-au atribuit sarcini concrete în proiect.
Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.
CS2 Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenerabilă
Documente care se verifică/documente justificative:
Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate investiția în surse de energie regenerabilă.
CS3 Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă
Documente care se verifică/documente justificative:
Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu Justificativ/Studiul de fezabilitate. În cazul în care proiectul va fi depus în parteneriat, criteriul de selecție se va puncta și dacă partenerul își propune crearea de noi locuri de muncă.
Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

CS4 Proiecte care sunt depuse de solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în Memoriu Justificativ/Studiul de fezabilitate.

CS5. Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.

Criteriul de selecție se va puncta **după închiderea sesiunii de depunere proiecte** în funcție de proiectele depuse pe măsura complementară.

Documente care se verifică/documente justificative:

Raport de selecție pe măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.

Dacă un beneficiar public sau privat din același UAT a accesat una din M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B, solicitantul va fi punctat cu 5 puncte la acest criteriu de selecție.

În cazul în care nu există un raport de selecție pentru măsurile menționate, criteriul de selecție nu se punctează.

10. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selectie GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web www.galbanatvest.ro, în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii: Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0725522931 sau 0736618197, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: gal.banat_vest@yahoo.ro.

12. Alte informații relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru informare, potențialii solicitanți sunt încurajați să folosească mijloace de comunicare online, prin intermediul adresei de mail: gal.banat_vest@yahoo.ro sau telefonic la nr de tel: 0725522931 sau 0736618197.