



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

FORMULAR CE 6.5/6B

Ianuarie 2022

FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Cod măsură: 6.5/6B

Denumire măsură: Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Numărul și perioada lansării apelului de selecție: _____

Numărul, data și ora înregistrării Cererii de Finanțate la GAL Banat-Vest: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Date de contact solicitant (număr de telefon): _____

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului	VERIFICARE EFECTUATĂ		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	☐	☐	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	☐	☐	
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>	☐	☐	
6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	☐	☐	
7. Solicitantul se angajează să asigure co-finanțarea ,după caz, în funcție de tipul de proiect? <i>Solicitantul prezintă Extras de cont și/sau contract de credit acordat care confirmă cofinanțarea investiției, însoțit de Angajamentul solicitantului prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.</i>	☐	☐	☐
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial			
8. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014?	☐	☐	☐
9. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat,după caz în funcție de categoria de beneficiar ?	☐	☐	☐

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

CRITERII DE ELIGIBILITATE	VERIFICARE EFECTUATĂ		
	DA	NU	Nu este cazul
Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; <u>Documente de verificat</u> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.	☐	☐	
Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL <u>Documente de verificat</u> Fișa Măsurii din SDL, subcapitolul 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite, Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.	☐	☐	
Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți; <u>Documente de verificat</u> Hotărâre Consiliului Local (pentru APL-uri) Hotărâre Adunare Generală (pentru restul solicitanților- (ONG/Unități de cult/ Persoane juridice)	☐	☐	
Investiția va demonstra necesitatea și oportunitatea; <u>Documente de verificat:</u> Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate și specificată/asumată în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult/etc) pentru implementarea proiectului.	☐	☐	
Introducerea investiției din patrimoniului cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții în obiectivele turistice)	☐	☐	☐
Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; <u>Documente de verificat</u> Se va verifica Declarația pe propria răspundere a beneficiarului din cadrul Cererii de finanțare	☐	☐	☐
Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată;			

Documente de verificat: - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;	☐	☐	☐
Documente de verificat Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.			
Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului /administrării în cazul domeniului public al statului	☐	☐	☐
Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de urbanism)	☐	☐	☐

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = _____ LEI din data de: _____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanț.	
	Eligibile	Neelig.	Eligibile	Neelig.	Eligibile	Neelig.
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						

3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar						
3.8 Asistența tehnică						
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	CHELTUIELILE CAPITOL 3 SE ÎNCADREAZĂ ÎN LIMITA DE%					
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						

5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare (actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
VALOARE TVA						
TOTAL GENERAL INCLUSIV TVA						
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ____ LEI din ____ (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate)

2. Plan Financiar 6.5/6B			Euro
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			

Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

C. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea bugetului indicativ	VERIFICARE EFECTUATĂ		
	DA	NU	N/A
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	☐	☐	
2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)	☐	☐	
3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de submăsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	☐	☐	
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	☐	☐	
6 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor neeligibile? Da cu diferențe	☐	☐	

D. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Verificarea rezonabilității prețurilor	VERIFICARE EFECTUATĂ		
	DA	NU	N/A
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	☐	☐	☐

E. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

Verificarea Planului Financiar	VERIFICARE EFECTUATĂ		
	DA	NU	N/A
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro. Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.	☐	☐	☐
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	☐	☐	☐
3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? Da cu diferențe	☐ ☐	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

☐ Proiectul este eligibil ☐ Proiectul este NEeligibil

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

Întocmit: Manager proiecte GAL/Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data: ____/____/____

Verificat: Manager proiecte GAL/Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data: ____/____/____

Aprobat: Manager GAL/Președinte GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data: ____/____/____

Ștampila

Reprezentant legal al solicitantului: _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data: ____/____/____

Ștampila

**Metodologia de verificare specifică pentru M 6.5/6B
“Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest**

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	Expertul AFIR verifică în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă - CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar condiția de eligibilitate este îndeplinită. - se va bifa „DA” - pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul vreunei sesiuni și nu are cerere de retragere și se declară neeligibilă. - dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona la GAL Banat-Vest . Dacă are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare, proiectul devenind neeligibil. Dacă în Registrul electronic statutul este: - Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare la GAL Banat-Vest; - R = neconformă, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune de depunere deschisă de GAL, dacă a fost retrasă anterior.
ATENȚIE! Proiectele depuse la GAL sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare AFIR. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.	
	Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă și se va realiza verificarea.

	Având în vedere că experții GAL nu au acces în Registrul electronic al cererilor de finanțare depuse la AFIR, expertul GAL verifică Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B, declarație pe propria răspundere de la solicitant cu privire la depunerea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR, și statutul proiectului, dacă este cazul. Experții GAL Banat-Vest pot solicita la informații suplimentare și documente doveditoare pentru statusul proiectului (prinscreen cu statusul proiectului din contul de unde s-a depus online proiectul, etc). În funcție de declarația pe propria răspundere, expertul GAL, bifează „NU” sau „DA”. Dacă bifa este „DA”, proiectul este neeligibil, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	Verificarea va fi efectuată de experții AFIR, experții GAL vor verifica adresa primită din partea AFIR cu privire la aspectele menționate mai sus și vor bifa în funcție de răspunsul primit. În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și Cererea de finanțare este eligibilă. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere ca va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din Cererea de finanțare prin semnarea și după caz ștampilarea acesteia, ,

	expertul va bifa caseta „DA”, caz în care Cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită și Cererea de finanțare este neeligibilă. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz în conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate: -Secțiunea C din Cererea de finanțare	Expertul AFIR: Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru același tip de investiție, prin următoarele verificări:

-Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din CF -Baza de date FEADR -Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) -Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru <u>aceleași tipuri de investiții</u>, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, <u>aflate în perioada de monitorizare</u>. -Notificare AM POIM -Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI	- <i>existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</i> - <i>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</i> - <i>Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B, declarație pe propria răspundere de la solicitant cu privire la dubla finanțare</i> - <i>verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</i> - <i>verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR</i> - <i>verificarea în Notificare AM POIM</i> - <i>verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI</i> - <i>verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM</i> Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. <i>De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate.</i> <i>Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.</i>
--	---

	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală: ► În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul GAL/AFIR verifică documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă” ► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă. Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita: - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare
--	---

	acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile. -expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investiție existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic. În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform. Dacă în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă” solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei. În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	Expertul GAL/AFIR verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul

	verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)	Expertul AFIR verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Expertul GAL verifică în adresa primită de la AFIR (conform Ghidului 19.2) dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă. Dacă în adresa primită de la AFIR solicitantul este înscris cu debite, expertul GAL va bifa DA la acest punct. Având în vedere că experții GAL nu au acces în sistem, expertul GAL verifică Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B, declarație pe propria răspundere de la solicitant cu privire la respectarea prevederilor art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. Dacă solicitantul se încadrează întruna dintre categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020,

	restricționate de la finanțare proiectul este neeligibil. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul AFIR va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz stampilare a acesteia, , expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibilă. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării dacă este cazul până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar expertul va bifa „NU” aceasta fiind condiție de neeligibilitate în cadrul
--	---

	sesiunii deschise de GAL, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul următoarei sesiuni de depunere de proiecte deschise de GAL.
6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? Documente verificate: Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți Adresă AFIR	Expertul GAL/AFIR verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului. Expertul AFIR va verifică în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Expertul GAL verifică în adresa primită de la AFIR dacă solicitantul este în insolvență. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
7. Solicitantul se angajează să asigure cofinanțarea ,după caz, în funcție de tipul de proiect? Solicitantul prezintă Extras de cont și/sau contract de credit acordat care confirmă cofinanțarea investiției, însoțit de Angajamentul solicitantului prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.	În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 80% este necesar ca solicitantul să prezinte dovada co-finanțării. Dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, care va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL Banat-Vest (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. GAL Banat-Vest va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

	În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. Având în vedere că, documentele menționate la punctul 7 trebuie prezentate de solicitant, dacă este cazul, la contractare, expertul va bifa în această fază rubrica: Nu este cazul. Dacă solicitantul depune în această fază a proiectului documentele menționate la punctul 7, expertul va bifă căsuța DA.
8. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?	Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial Conform Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014 "o întreprindere aflată în dificultate" înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare: (a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său subscris a dispărut ca urmare a pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când scăderea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă, în special, la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar "capital social" include, acolo unde este cazul, orice primă de emisiune; (b) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul

	propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut ca rezultat al pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE; (c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi; (d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare; (e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1,0; Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. Expertul verifică și în Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii
--	--

	<i>proiectului înregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).</i> <i>sau</i> <i>Declaratia de inactivitate înregistrata la Administratia Financiara, în cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</i>
9. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar ?	<i>Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</i> <i>În cadrul Măsurii 6.5/6B, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.</i>

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 6.5/6B „Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației” trebuie să facă parte din una din următoarele categorii:

- + Comuna/orașul definit conform legislației în vigoare;
- + ONG-uri constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- + Unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, inclusiv fundații și asociații constituite de culte;
- + Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local. Prin excludere, față de cele menționate mai sus, în funcție de forma de organizare acestea pot fi:

Persoane juridice private:

- + **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ **Societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D.** Conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri și Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Societate comercială** cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare).
- ✚ **Societățile agricole.** Acestea s-au înființat în temeiul Legii nr. 36/1991 ca persoane juridice de drept privat, dar fara caracter comercial.
- ✚ **Organizații cooperatiste.** Sunt persoane juridice de drept privat, ce se organizează și funcționează din inițiativa membrilor lor, pentru realizarea unor scopuri economice sau în scopul întraajutorării membrilor. În prezent funcționează două categorii de organizații cooperatiste: organizațiile cooperatiei meșteșugărești, reglementate prin Decretul-Lege nr.66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperatiei meșteșugărești și organizațiile cooperatiei de consum și de credit, reglementate de Legea nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperatiei de consum și de credit.

Persoane juridice de stat:

- ✚ **Instituții de stat** (înființate în domeniile: sănătate, învățământ, știință și cultură) și agenți economici de stat (regii autonome și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<i>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</i>
6.2. Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și	<i>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:</i> <i>- Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</i>
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	<i>Pentru ONG</i> <i>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul</i>
-Declarația F a cererii de finanțare	
6.3 Actul Constitutiv,	

Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	<i>asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest, activitatea desfășurându-se în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest .</i>
6.4 Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006	<i>Pentru firme. Expertul va verifica Actul constitutiv, Certificatul de înregistrare în ORC și Certificatul Constatator. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest, activitatea desfășurându-se în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest</i>
6.5 Pentru alte categorii de persoane juridice: actul de înființare conform reglementărilor legale specifice	<i>Pentru Unitățile de cult expertul verifică Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006. Sediul unității de cult trebuie să fie situat în teritoriul reprezentat de GAL</i> <i>Pentru alte categorii de persoane juridice expertul verifică actul de înființare conform reglementărilor legale specifice</i> <i>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) 2. Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și MJ/SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 6.5/6B. Fondurile nerambursabile, pe Măsura 6.5/6B, vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele acțiuni eligibile: ✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; ✚ Investiții în dotarea cu utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezăpezire, întreținere spații verzi, dotări pentru serviciul SVSU etc.); ✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației, inclusiv a celor de agrement, culturale, și a infrastructurii aferente. Ex: construcție capele funerare, restaurare imobile de patrimoniu de interes local, terenuri de sport, etc ✚ Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective; ✚ Construcția, restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local; ✚ Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu; ✚ Restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și structuri de promovare a tradițiilor locale; ✚ Investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiență energetică, reciclare, supraveghere video) și a calității serviciilor pentru populație, inclusiv spații destinate organizării de piețe și târguri; ✚ Achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație; studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura 6.5/6B, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz

contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului/angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Unități de cult pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Unități de cult pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, proiectul fiind neeligibil.

Introducerea investiției în patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții în obiectivele turistice)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat (la alte documente) o declarație pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți la care investitia a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotararile de Consiliu Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată Copia hotărârii de aprobare a strategiei Pentru obiectivele de patrimoniu cultural- aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură în cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local.	<i>Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată;</i> <i>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.</i> <i>În cazul în care se sprijină obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în această categorie;</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iacea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate,	<i>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</i> <i>Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</i> <i>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități</i>

cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) Pentru ONG-uri/firme/Unități de cult/Alte categorii de solicitanți Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.	<i>administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</i> <i>Pentru ONG-uri/firme/Unități de cult/Alte categorii de solicitanți, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</i> <i>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</i> <i>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună/oraș, respectiv în satele componente, cu precizarea că toate localitățile (oraș, comună, sat) trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.</i>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel oraș/comună/sat aflat în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.5/6B, proiectul fiind neeligibil.

Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului /administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
----------------------	--

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

	PREZENTATE
Pentru APL -uri Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)	<i>În cazul solicitanților publici expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</i>
Pentru ONG-uri /Persoane juridice/Unități de cult/Alte categorii de solicitanți: documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / concesiune pe o perioadă care sa acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției;	<i>Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</i>
Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.	<i>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</i>
	<i>Pentru ONG-uri/firme/Unități de cult/Alte categorii de solicitanți, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora pentru o perioadă care sa acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției.</i>
	<i>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</i>

	<i>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună/oraș, respectiv în satele componente, cu precizarea că toate localitățile (oraș, comună, sat) trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.</i>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că terenul/ clădirea pe care se construiește/ reabilitează/ modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CE 6.5/6B, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Certificatul de Urbanism	<i>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</i> <i>Expertul verifică dacă:</i> <i>- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG: sau</i> <i>- dacă solicitantul a depus Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ.</i>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa CS 6.3/6B, proiectul fiind neeligibil.

C. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI DOCUMENTE

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele:

	- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului de raspuns a Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa CE 6.5/6B și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa CS 6.5/6B (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4 L

3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Ghidul Solicitantului M6.5/6B, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul măsurilor incluse în SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:

- ✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- ✚ Investiții în dotarea cu utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezăpezire, întreținere spații verzi, dotări pentru serviciul SVSU etc.);
- ✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației, inclusiv a celor de agrement, culturale, și a infrastructurii aferente. Ex: construcție capele funerare, restaurare imobile de patrimoniu de interes local, terenuri de sport, etc.
- ✚ Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- ✚ Construcția, restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- ✚ Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- ✚ Restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și structuri de promovare a tradițiilor locale;
- ✚ Investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiență energetică, reciclare, supraveghere video) și a calității serviciilor pentru populație, inclusiv spații destinate organizării de piețe și târguri;
- ✚ Achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație; studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniului local din teritoriul GAL.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- ✚ **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- ✚ **Costurile generale legate de întocmirea proiectului**, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiecte care prevăd construcții montaj și 5% din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele fără construcții montaj;
- ✚ **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj;

✚ **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;

✚ **Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente Cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârii Guvernului 907/2016;

✚ **Conținutul-cadru al proiectului tehnic** va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaji.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

✚ sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

✚ sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

✚ sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

✚ sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Prin Măsura 6.5/6B nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

✚ Impozite și taxe fiscale;

✚ Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;

✚ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

✚ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare și a cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

✚ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

✚ Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

✚ Proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;

✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

✚ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în

legislația națională), direct legate de submăsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaji.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4 L.

Prin transmiterea formularului E3.4 L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa CS 6.5/6B și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4 L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa CE 6.5/6B și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

D. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Dacă solicitantul a depus oferte de preț expertul bifează N/A în formular.

2 Dacă la pct. 1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Daca sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

3 Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzatoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri

sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare. In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 1 și la pct.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare **pentru același tip de investiție**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de

pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator .

Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat) la rubrica observatii din fisa de evaluare CE 6.5/6B;

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeași analiza aprofundata a proiectului ca in cazul de mai sus si va transmite proiectul impreuna cu analiza efectuata, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentatia primita, din punct de vedere al rezonabilitatii preturilor valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare, precum si justificarile si decizia expertului CRFIR, iar in cazul in care considera necesar vor solicita informatii suplimentare. In urma acestei verificari expertii de la sediul central vor transmite printr-o nota expertului care instrumenteaza cererea de finantare punctul de vedere referitor la analiza efectuata la nivelul CRFIR, in vederea ajustarii daca este cazul a bugetului indicativ .

În funcție de analiza efectuata, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul CRFIR proiectul va fi declarant neeligibil.

E. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

Expertul verifică dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3 R

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1.

2 = R.2.1 + R.2.2 Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.

Expertul verifică încadrarea proiectului, dacă este de utilitate publică, negenerator de venit sau dacă este generator de venit și în funcție de acest aspect bifează corespunzător.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim de 200.000 euro precizat în Ghidul Solicitantului M6.5/6B,

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim de 200.000 euro al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4 L.

Prin transmiterea formularului E3.4 L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Important: Solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19 la semnarea Fișei de eligibilitate a proiectului. Această măsură poate fi ridicată, în funcție de evoluția epidemiei.