



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI-condiții specifice de accesare a fondurilor prin
Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” (GAL Banat-Vest)
pentru MĂSURA M1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative
pentru diversificarea activităților rurale**

Versiunea I, februarie 2021

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL BANAT-VEST 2014-2020,
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 – 2020, AXA LEADER**
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)

Ghidul Solicitantului Măsura 1/1A, versiunea 01 februarie 2021

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru

Măsura 1/1A – „Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale”

Prezentul Ghid al Solicitantului reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de Finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020.

Concret, sprijinul, în cadrul Sub-măsurii 19.2, se acordă pentru implementarea măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de cheltuieli eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.galbanatvest.ro.

ATENȚIE!

Solicitantul/Beneficiarul (Liderul de proiect/ trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la Măsura 1/1A.

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE	
1.1 Contribuția Măsurii 1/1A „Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale” la domeniile de intervenție	Pag. 5
1.2 Obiectivele Măsurii M1/1A	Pag. 7
1.3 Contribuția publică totală a măsurii M1/1A	Pag. 9
1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului	Pag. 9
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M1/1A	Pag. 11
1.6 Teritoriul eligibil	Pag. 14
CAPITOLUL 2– CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	
2.1. Solicitanți eligibili	Pag. 14
2.2 Acordul de cooperare/Parteneriatul	Pag. 14
CAPITOLUL 3- CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	
3.1. Criterii minime obligatorii/condiții de eligibilitate	Pag. 17
CAPITOLUL 4- CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	
4.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	Pag. 23
4.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	Pag. 26
CAPITOLUL 5- VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	Pag. 28
CAPITOLUL 6- COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	
6.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare	Pag. 29
6.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest	Pag. 34
6.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR	Pag. 39
CAPITOLUL 7-SELECȚIA PROIECTELOR ȘI CONTRACTAREA FONDURILOR. CRITERII DE SELECȚIE	
7.1. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor	Pag. 45
7.2. Criteriile de selecție ale proiectului	Pag. 52
CAPITOLUL 8-CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR. PLĂȚI. MONITORIZARE.	
8.1. Contractarea sprijinului nerambursabil	Pag. 56
8.2. Durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare	Pag. 59
8.3. Acordarea avansului	Pag. 62
8.4. Modificarea Contractului de finanțare	Pag. 64
8.5. Achizițiile	Pag. 66
8.6. Plăți	Pag. 68
8.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Banat-Vest	Pag. 70
CAPITOLUL 9 – INFORMAȚII UTILE	

9.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare	Pag. 71
9.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- www.galbanatvest.ro	Pag. 76
9.3 GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră	Pag. 77
CAPITOLUL 10 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	Pag. 78

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexele la Ghidul Solicitantului pot fi descărcate de pe site-ul GAL Banat-Vest: www.galbanatvest.ro

Anexa 1- Cererea de Finanțare (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează către GAL Banat-Vest în vederea obținerii finanțării);

Anexa 2- Model Acord de Cooperare al partenerilor;

Anexa 3- Model Mandat de reprezentare;

Anexa 4- Model Plan de marketing/Studiu;

Anexa 5- Model Contractul de Finanțare document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Anexa 6- Model DECLARAȚIE de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale;

Anexa 7- Model DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest-;

Anexa 8- Model DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR;

Anexa 9- Model DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

Anexa 10- Model DECLARAȚIE prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;



Anexa 11- Model DECLARAȚIE cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul COVID-19

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

Alte documente utile care pot fi descărcate de pe link-ul: www.galbanatvest.ro

-  Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia;
-  Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia;

- ✚ Manual de procedură privind evaluarea și selecția proiectelor depuse pe măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, precum și orice modificare a acestuia;
- ✚ Formular C 1/1A – Fișa de verificare a conformității;
- ✚ Formular CE 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- ✚ Formular CS 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 1/1A „Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale” la domeniile de intervenție

Măsura 1/1A „Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale” se încadrează, conform prevederilor art. 5 din Regulamentul nr. (CE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, contribuie la **Domeniul de intervenție principal: DI 1A) Incurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale** și în secundar la Domeniile de intervenție:

DI 1B) Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și a unei performanțe de mediu îmbunătățite;

DI 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;

DI 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

În cadrul măsurii **M1/1A, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală**, pentru: *crearea de cooperative, grupuri de producători, rețele și clustere, grupuri operaționale*, în scopul implementării în comun a unui plan de afaceri din domeniul agricol și industriei alimentare (lanț scurt de aprovizionare și piața locală, scheme de calitate), turism, cultură, sănătate, social, în contextul în care de forme colective (cooperative, grupuri de producători), clustere și rețele constituie o pârghie în procesul de transformare a fermelor de semi-subsistență în ferme familiale comerciale.

Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.

Astfel, se va realiza depășirea și aplanarea problemelor legate de dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole, de asigurarea de servicii în zonele rurale sau provocările legate de mediu. Crearea de rețele care pot deveni cooperative va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de

fragmentarea terenurilor din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi.

Produsele, practicile și tehnologiile noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale. Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără: o gamă limitată de produse agro-alimentare în supermarket-urile din țară; un nivel scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare; sector de procesare insuficient dezvoltat; nivel scăzut al activităților de marketing și diversificare; gamă limitată de produse tradiționale sau locale; foarte puține produse recunoscute la nivel local; slabă valorificare a potențialului natural, cultural, patrimonial; unele tradiții în pericol de a se mai transmite de la o generație la alta; distrugerea în timp a monumentelor, a satului tradițional, a arhitecturii specifice locale.

Adaptarea producției la cerințele pieței poate fi accelerată semnificativ de asocierea producătorilor agricoli, care are drept consecință conștientizarea acestora asupra importanței aplicării unor tehnologii de producție unitare, corespunzătoare solicitărilor procesatorilor sau comerțului cu ridicata. De asemenea, lipsa susținerii financiare a înființării și funcționării de forme colective (cooperative, grupuri de producători), clustere și rețele a condus la menținerea unei dualități formată, pe de o parte, din exploatațiile de subzistență și semi-subzistență, iar pe de altă parte din exploatațiile comerciale. La aceasta s-au adăugat reticența și interesul scăzut al producătorilor agricoli față de formele asociative, datorită: nivelului de conștientizare: lipsa de informații și experiență în astfel de activități, conștientizarea redusă a fermierilor în ceea ce privește avantajele rezultate dintr-o acțiune comună; aspectelor economice și legislative: insuficiența surselor de finanțare pentru începerea unei activități economice, modificarea continuă a legislației în domeniu, insuficiența serviciilor de consiliere și consultanță și concentrarea acestora pe aspectul cantitativ și nu pe cel calitativ și economic.

Realizarea formei juridice asociative este un **mare câștig al cooperării** deoarece fermierul român, deși își dorește asocierea se va asocia foarte greu fără a avea un suport informațional care să-l motiveze și să-l susțină în acest demers.

Măsura contribuie la următoarele priorități prevăzute la art. 5, Reg (UE) 1305/2013:

Prioritate principală:

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

Priorități secundare:

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic;

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

1.2 Obiectivele Măsurii M1/1A

Obiectivul specific al măsurii vizează sprijinirea înființării de forme colective (cooperative, grupuri de producători), clustere și rețele în scopul:

- ✚ cooperării în vederea procesării în comun a produselor în lanțul scurt;
- ✚ cooperării în vederea depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
- ✚ cooperării în vederea organizării vânzării pe piața locală;
- ✚ cooperării în vederea promovării și identificarea clienților finali;
- ✚ cooperării în vederea aplicării schemelor de calitate;
- ✚ cooperării între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- ✚ cooperării în vederea diversificării activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate, educația cu privire la mediu și alimentație;
- ✚ cooperării în vederea constituirii Grupurilor Operaționale.

Ca și valoare adăgată, măsura:

- ✚ asigură premisele înființării de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, ONG-uri, GO-uri, clustere, rețele, etc.);
- ✚ asigură dezvoltare pentru mai mulți beneficiari direcți și indirecti; rezolvă nevoile la nivelul unei comunități;
- ✚ se bazează pe resursele locale;
- ✚ se integrează într-o strategie locală producând sinergie și complementaritate cu alte proiecte din acea strategie; asigură o vizibilitate mult mai mare a investiției și implicit efectul multiplicator al proiectului;
- ✚ contribuie la schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și în forme asociative; contribuie la o mai bună informare asupra atractivității teritoriului;
- ✚ contribuie la creșterea competitivității sectoarelor din domeniul agricol și industriei alimentare (lanț scurt de aprovizionare și piața locală, scheme de calitate), turism, cultură, sănătate, social prin adaptarea din punct de vedere calitativ și cantitativ la cerințele consumatorilor.

Măsura corespunde obiectivelor articolului 35 Cooperare, din Reg. (UE) nr.1305/2013:

Alin (1), lit. a și b, alin. (2), lit. a, lit. b, lit.c, lit. d, lit. e, lit. h. și lit k, alin (3), alin. (4), alin. (5) lit. a, c, d, e și alin. (6)

Alin. (1). Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare care implică cel puțin două entități și în special:

- (a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile interprofesionale;
- (b) crearea de clustere și rețele;

Alin. (2) Cooperarea în temeiul alineatului (1) se referă, în special, la următoarele:

- (a) proiecte-pilot;
- (b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- (c) cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- (d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;
- (e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- (h) cooperare orizontală și verticală între actorii din cadrul lanțurilor de aprovizionare în ceea ce privește furnizarea durabilă de biomasă, care să fie utilizată în scopul producerii de alimente și de energie și în cadrul proceselor industriale;
- (k) diversificarea activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educația cu privire la mediu și alimentație.

Alin. (3) Sprijinul prevăzut la alineatul (1) litera (b) se acordă exclusiv clusterelor și rețelelor nou-formate și celor care încep o nouă activitate.

Sprijinul pentru operațiunile prevăzute la alineatul (2) literele (a) și (b) poate fi acordat și actorilor individuali, dacă această posibilitate este prevăzută în programul de dezvoltare rurală.

Alin. (4) Rezultatele proiectelor-pilot prevăzute la alineatul (2) litera (a) și ale operațiunilor prevăzute la alineatul (2) litera (b), care sunt realizate de actorii individuali în conformitate cu alineatul (3), sunt diseminate.

Alin. (5) Următoarele costuri aferente formelor de cooperare menționate la alineatul (1) sunt eligibile pentru sprijin în cadrul acestei măsuri:

- (a) costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau costuri aferente unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- (c) costurile de funcționare a cooperării;

- (d) costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri, a unui plan de mediu, a unui plan de gestionare a pădurilor sau a unui plan echivalent sau a unei strategii de dezvoltare locală, alta decât cea menționată la articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 sau costurile directe ale altor acțiuni orientate spre inovare, inclusiv testarea;
- (e) costuri aferente activităților de promovare.

Alin. (6) Acolo unde se implementează un plan de afaceri, un plan de mediu sau un plan de gestionare a pădurilor sau un plan echivalent sau o strategie de dezvoltare, statele membre pot acorda ajutorul fie sub forma unei sume globale care să acopere costurile de cooperare și costurile aferente proiectelor implementate, fie sub forma unei sume care să acopere numai costurile de cooperare, folosind în acest caz fonduri provenind din cadrul altor măsuri sau alte fonduri ale Uniunii destinate implementării de proiecte.

În cazul în care sprijinul se plătește sub forma unei sume globale, iar proiectul implementat face parte dintr-o categorie care intră sub incidența unei alte măsuri din prezentul regulament, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale din Reg. (UE) 1305/2013:

Mediu și climă: Operațiunile sprijinite pot deveni, un pilon important pentru adaptarea sectorului agricol la schimbările climatice, oferind totodată soluții eficiente și inovative cum ar fi: soiuri rezistente la secetă, tehnici și sisteme cu un număr limitat de intervenții asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă și a degradării solului și la conservarea și promovarea patrimoniului genetic local. De asemenea, comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie și, implicit, a emisiilor de GES.

Inovare: Incurajarea și utilizarea de noi procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar conduc la creșterea gradului de inovare din sector. Creșterea competitivității, a valorii adăugate a produselor, consolidarea rolului fermierilor în lanțul de aprovizionare, influențează pozitiv viabilitatea generală a exploatațiilor. Stimularea cooperării dintre fermieri și alți actori în scopul dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare este un alt aspect cu caracter inovativ al măsurii. **Factorul inovativ** constă și în aceea că măsura nu presupune numai cooperarea dintre fermieri, procesatori, comercianți alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri și alte forme de cazare în mediul rural, ci și realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice, **iar cooperarea se referă și la alte domenii ale vieții socio-economice locale.**

1.3 Contribuția publică totală a măsurii M1/1A

Contribuția publică totală pentru măsura M1/1A Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale este de **50.000 Euro**, din care: 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tipul de sprijin este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) 1303/2013 și face referire la:

- ✚ rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- ✚ plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014. **Avansul se va acorda doar pentru cheltuielile aferente investițiilor din cadrul proiectului. În cazul în care proiectul nu conține investiții, NU se acordă avans.**

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil este de 50.000 de euro.

Valoarea maximă nerambursabilă care se poate solicita pentru un proiect va fi de: **50.000 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de servicii**, așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile iar pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de investiții intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează cheltuielile eligibile prevăzute în proiect conform Anexei II-Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare. Concret, în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din măsura 1/1A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă nerambursabilă a proiectelor de investiții încadrate în alte măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 1/1A.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor submăsuri, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul proiectului depus, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea sprijinului conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

IMPORTANT!

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurii 4.1 peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de 20 pp pentru investiții colective. În cazul operațiunilor care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 intensitatea poate crește până la 90% conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare **doar pentru cheltuielile aferente investițiilor din cadrul proiectului. În cazul în care proiectul nu conține investiții, NU se acordă avans.**

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M1/1A

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Reg. (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune;

Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Reg. (UE) 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor

Reg. (UE) 852/2004 din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de

modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a **Regulamentului (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

Legislația națională

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Codificare structuri MADR – Adresa nr.34007/05.12.2017.

Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 Observatorului European al Clusterelor;

Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;

Ordinului MADR nr.308/2020 pentru modificarea anexei la OMADR 107/2017;

Ordinul MADR 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis –Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL;

PNDR 2014-2020.

1.6 Teritoriul eligibil

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL Banat-Vest.




În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Banat-Vest include **11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate:** Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

În acest context, termenii UAT, oraș, comună, sat, spațiu rural, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

CAPITOLUL 2 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI



2.1. Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili pentru Măsura M1/1A “Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale” sunt PARTENERIATELE constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE din cel puțin 2 entități conform art.35 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. Entitățile pot fi private sau publice legal constituite conform categoriilor de mai jos:**

-  Fermieri/persoane fizice;
-  Microîntreprinderi și întreprinderi mici din domeniul agricol de interes;
-  Organizații neguvernamentale.

având prioritate la finanțare entitățile care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B sau M6.5/6B.

Finanțarea în cadrul Măsurii 1/1A este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:

-  Membrii parteneriatului după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
-  Persoana fizică sau juridică, membrii parteneriatului care nu au domiciliul sediul social/punctul de lucru în teritoriul GAL Banat-Vest;

- ✚ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (pana la depunerea ultimei cereri de plată);
- ✚ Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 1/1A sau daca a mai solicitat sprijin pe o alta masură din PNDR pentru aceeași categorie de produse.

2.2 Acordul de cooperare

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ✚ să fie format din fermieri/persoane fizice/persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ✚ să acționeze în nume propriu;
- ✚ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✚ să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

ATENȚIE!

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului, fiind obligatoriu însă ca toți partenerii să aibă domiciliul/sediul în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.

Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare, liderul de proiect trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

IMPORTANT! În cadrul ACORDULUI DE COOPERARE va fi cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

Modificarea Acordului de cooperare

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din ACORDUL COOPERARE doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din ACORDUL COOPERARE initial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.
Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final atât către GAL cât și către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Durata Acordului de cooperare este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/nepătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare– dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Liderul de parteneriat/proiect trebuie să fie constituit juridic și trebuie se încadreze în următoarele forme de organizare:

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✚ **Organizații neguvernamentale** definite conform legislației în vigoare;

Liderul de parteneriat/proiect trebuie să-și asume prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

IMPORTANT!

Solicitantul va depune un Acord de cooperare cu obligația ca în maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative:

- + Cooperative agricolă** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)

CAPITOLUL 3 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoring.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 art.13 privind investițiile, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"; Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Banat-Vest, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos. Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

3.1. Criterii minime obligatorii/condițiile de eligibilitate

Ghidul Solicitantului Măsura 1/1A, versiunea 01 februarie 2021

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Condițiile minime obligatorii/condițiile de eligibilitate sunt următoarele:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

Documente de verificat: Acordul de Cooperare, Declarația F, Actele juridice de înființare pentru toți partenerii, Extras CF (dacă este cazul), Documentele aferente terenului agricol (dacă este cazul), Documentele aferente efectivului de animale (dacă este cazul), Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, (dacă este cazul), Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul).

EG2. Solicitantul/Liderul de parteneriat trebuie să aibă sediul social/punctul de lucru în teritoriul GAL;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Documente de verificat: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți și Cererea de finanțare.

EG3. Partenerii care sunt fermieri/alte entități organizate juridic își desfășoară activitățile agricole într-unul din UAT-urile din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

Documente de verificat: Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri și Documentele aferente terenului agricol (dacă este cazul), Documentele aferente efectivului de animale (dacă este cazul).

EG4. Liderul de parteneriat trebuie să fie constituit juridic.

Documente de verificat: actele juridice de înființare și funcționare ale liderului de parteneriat.

EG5. Solicitantul va fi un parteneriat constituit din cel puțin 2 entități conform art.35 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. Acordul de Cooperare trebuie să fie constituit și menținut cel puțin pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Acordului de Cooperare.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Acordul de cooperare va cuprinde în mod obligatoriu obligația ca în maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative:

- + **Cooperative agricolă** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri*

EG6. Sprijinul se acordă în baza unui Acord de Cooperare, parteneriatul fiind format din persoane fizice și/sau juridice române și/sau alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare.

IMPORTANT! În cadrul ACORDULUI DE COOPERARE va fi cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR (Acordul de cooperare care trebuie să fie semnat de fiecare membru) și a documentelor de înființare a membrilor.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate ale partenerilor.

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri*

EG7. Solicitantul va depune un Acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, respectiv pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Documente de verificat: *Acordul de cooperare, Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul).*

EG8. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare, Bugetul indicativ*

EG9. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse. Modelul planului de marketing, va fi detaliat în Ghidului solicitantului.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

ATENȚIE!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

ATENȚIE!

Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete/date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

IMPORTANT!

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea și acțiunile proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 50000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 170 kg produse lactate prin lanț scurt / piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu.**

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu adaptat la piața locală, Bugetul indicativ*

EG10. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din Ghidul solicitantului.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu, Bugetul indicativ*

EG11. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil.

Documente de verificat: *Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR (experții AFIR), Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare.*

EG12. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute de măsură

În cadrul Măsurii 1/1A sunt finanțate atât proiecte de servicii cât și proiecte de investiții sau mixte (servicii și investiții).

În cadrul Măsurii 1/1A sunt sprijinite cheltuielile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii (acțiuni eligibile):

- dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;
- activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educația cu privire la mediu și alimentație.

Documente de verificat: Fișa Măsurii din SDL, Cererea de finanțare, Planul de marketing/Studiu, Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate, după caz, Bugetul indicativ

EG13. Investiția se va realiza pe teritoriul GAL Banat Vest

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de marketing/Studiu și după caz: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, Certificat de urbanism sau Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări), corect întocmit cu localizarea investiției.

Notă: În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor submăsuri (SM 4.1, 4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

IMPORTANT!

✚ În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

✚ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR;

✚ Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Planul de marketing/Studiu și specificată/asumată în Hotărârea asociatului/asociațiilor sau Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-urilor;

✚ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar;

✚ Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

✚ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;

✚ Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în

Planul de marketing/Studiu, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

✚ Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării terenului pe o perioadă de 10 ani, teren pe care vor fi amplasate investițiile

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

ATENȚIE!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

CAPITOLUL 4- CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

4.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Acțiuni eligibile

În cadrul Măsurii 1/1A sunt sprijinite cheltuielile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

- ✚ dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- ✚ cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- ✚ cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;

- ✚ activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- ✚ activități agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educația cu privire la mediu și alimentație.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile și neeligibile vor fi definite în Ghidul solicitantului lista de mai jos fiind una indicativă.

- **Studii/planuri.** Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing etc.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 precum și condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

- **Costurile de funcționare a organizației asociative**

Pot fi efectuate după semnarea contractului de finanțare) și nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus, și pot cuprinde (listă indicativă):

- ✚ Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- ✚ Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, manager proiect etc.);
- ✚ Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

- ✚ Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Costuri directe ale proiectelor** specifice corelate cu planul proiectului, pentru realizarea investițiilor propuse în cadrul proiectului inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

✚ **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ).

IMPORTANT! Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

✚ **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale), creare/achiziționare marcă înregistrată.**

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2 și nu sunt limitate valoric cu mențiunea că cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile

✚ **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurilor din care fac parte operațiunile.

IMPORTANT! Cheltuielile eligibile aferente proiectelor de investiții: intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează acțiunile, cheltuielile eligibile prevăzute în proiect conform Anexei II-Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare. Concret, în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din măsura 1/1A, în conformitate cu intensitatea sprijinului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului în cazul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă nerambursabilă acordată în cadrul măsurii 1/1A.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un

membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

🚧 Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurilor din care fac parte operațiunile.

Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților, pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achiziții.

Toate cheltuielile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii 1/1A.

Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.2).

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.2, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de 20 pp pentru investiții colective. În cazul operațiunilor care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.2 intensitatea poate crește până la 90% DIN VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.2, poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.

4.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ✚ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului **cu excepția:**
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite,
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- ✚ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- ✚ Achiziționarea de cladiri.

Lista costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane;
- ✚ construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu sunt aferente activității de producție);

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

CAPITOLUL 5- VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de servicii iar pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de investiții intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează cheltuielile eligibile prevăzute în proiect conform Anexei II-Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil este de 50.000 de euro/ proiect.

Cheltuielile publice totale sunt de 50.000 eur/proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil care se poate solicita pentru un proiect se va încadra în limita de 50.000 euro/proiect.

Sprijinul public se va rambursa **în valoare de maximum 50.000 euro** din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură. În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

CAPITOLUL 6- COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

ATENȚIE !!!!

Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de **31.12.2023**, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de **30.09.2023**;

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexele la Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor 4.1 și 4.2, anexe ce cuprind instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.

6.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Perioada de depunere a proiectelor va fi stabilită prin Apelul de selecție.

ATENȚIE!

Depuneți proiectul înainte de data limită de depunere a proiectelor!

Urmăriți pagina de internet a GAL Banat-Vest www.galbanatvest.ro pentru eventualele prelungiri ale perioadei de depunere a proiectelor precum și în cazul în care se fac modificări ale informațiilor din documentația de accesare !

Alocarea totală pe măsură: 50.000 euro

Alocarea sesiunii este de 50.000 euro

Valoarea sprijinului nerambursabil pe proiect este de 50.000 euro

Punctajul minim: 10 puncte

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Înainte de depunerea proiectului, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii proiectului astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării proiectului în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.

Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.

Cerererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Banat-Vest la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.galbanatvest.ro. Cererea de Finanțare utilizată va fi **întocmită în conformitate cu Anexa 1**

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic sau prin internet. La sediul GAL Banat-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al GAL Banat-Vest asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

În contextul epidemiologic acual, în vederea combaterii infectării sau răspândirii infecției cu COVID-19, la nivelul Asociației GAL Banat-Vest, se instituie restricția accesului în birourile GAL Banat-Vest din Jimbolia, strada Ștefan cel Mare nr. 9, persoanelor din afara unității fără ca aceștia să anunțe înainte

vizita de informare, cu mențiunea că, dacă informarea nu necesită prezența fizică la sediul GAL, aceasta se va face online. Această măsură poate fi ridicată, în funcție de evoluția epidemiei. Pentru informare, potențialii solicitanți sunt încurajați să folosească mijloace de comunicare online, prin intermediul adresei de mail: gal.banat_vest@yahoo.ro sau telefonic la nr de tel: 0256 360078 sau 0736618197.

IMPORTANT!

Solicitanții care depun proiecte în cadrul Măsurii 1/1A trebuie să fie înregistrați sau să se înregistreze în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de înregistrare APIA, solicitanții vor completa formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020, formular care se va completa în cadrul formularului cererii de finanțare, secțiunea "B Informații privind solicitantul"

Odată finalizată Cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în Dosarul Cererii de finanțare. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea acestora.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare se depune la sediul GAL Banat-Vest înainte de data limită de depunere a proiectelor, stabilită în apelul de selecție. Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează Cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri al proiectelor, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon (care se poate trimite și online) cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL, GAL-ul atribuind doar un număr de intrare al Cererii de finanțare în registrul de intrări/ieșiri al proiectelor din cadrul GAL. După ce proiectul este înaintat spre verificare către structurile din cadrul AFIR, aceștia vor codifica Cererea de finanțare.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galbanatvest.ro

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

ATENȚIE!

Ghidul Solicitantului Măsura 1/1A, versiunea 01 februarie 2021

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest.

ATENȚIE!

! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

! Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de finanțare este obligatorie.

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Declarația constituie anexă la Cererea de finanțare și se depune odată cu Cererea de finanțare.

Modelul declarației solicitate (Anexa 3) este disponibil pe site-ul www.galbanatvest.ro

Având în vedere faptul că, **GAL Banat-Vest prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanțării va depune o **declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.**

Modelul declarației solicitate (Anexa 4) este disponibil pe site-ul www.galbanatvest.ro

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru mai multe informații referitoare la acordarea avansului vă rugăm să consultați subcapitolul 8.3. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor, secțiunea Precizări referitoare la acordarea avansului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Înainte de depunerea proiectului, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii proiectului astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării proiectului în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.

Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.

Dosarul Cererii de Finanțare vor fi depuse personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare) sau de către un împuternicit, prin mandat de semnătură privată al responsabilului legal, depus, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL Banat-Vest în două exemplare (un original și o copie conformă cu originalul). **Fiecare din cele două exemplare pe suport tipărit vor fi însoțite de scan-ul dosarului Cererii de finanțare în format electronic (CD).**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplar care va fi însoțit de 1 CD care conține Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul” și semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la “1” la “n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele

anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la"

Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează (în cazul în care aceasta există, ștampilarea nefiind o condiție obligatorie) pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Planul de marketing/Studiu etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.




IMPORTANT!

Dosarului Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

6.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

-  verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
-  verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
-  verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

IMPORTANT!

Pentru toți solicitanții, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

A. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se realizează în ziua depunerii pentru fiecare Cerere de Finanțare.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Toate documentele atașate trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare!

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau cei doi experți externi angajați în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea conformității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al conformității, conform principiului „4 ochi”. Astfel, expertul 1 întocmește fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca expertului 1 este expertul 2.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul „4 ochi”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ) și copia electronică a Dosarului Cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În cazul în care expertul verificator descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea Cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură: taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă; semnează în dreptul modificării și o datează. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

ATENȚIE!

! Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

! Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarant neeligibil.

Solicitantul este invitat sa revină la sediul GAL Banat-Vest după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

În cazul în care cererea de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă sau va fi retrasă de solicitant la nivelul GAL, o copie a Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc, iar pe bază de cerere i se va elibera originalul dosarului de finanțare (în formă letrică și CD) pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată neconformă, neeligibilă sau este retrasă de solicitant de la nivelul OJFIR/CRFIR exemplarul original al Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc), iar un exemplar al Cererii de finanțare (în format electronic - CD), care a fost declarată neconformă/neeligibilă se restituie (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

După verificare pot exista două variante:

✚ Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusa de doua ori in cadrul aceleesi sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

✚ Cererea de finanțare este declarată **conformă**.

Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale Cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la Gal Banat-Vest.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapa de verificare.

B. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare conforme celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau experților externi în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea eligibilității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”.

Astfel că, toate verificările efectuate de către experții GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Concret, dacă expertului 1 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de cel de-al doilea expert prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi” iar dacă expertului 2 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de expertul 1.

Verificarea eligibilității se va realiza într-un termen de maxim 45 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a planului financiar;
- verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare/parteneriatului.

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate;

2. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări;

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

3. Verificarea bugetului indicativ;

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor;

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

5. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției;

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedurile AFIR.

6. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme și solicitarea informațiilor suplimentare, dacă este cazul;

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL vor realiza vizite pe teren doar dacă este cazul, concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, notificarea putând fi trimisă prin poștă electronică (email) sau prin fax, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului cu 5 zile lucrătoare înainte de data la care expertul și-a propus să realizeze vizita pe teren. Notificare va conține informații despre: ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal/reprezentantul solicitantului va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax sau e-mail, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

După efectuarea vizitei pe teren de către expertul GAL, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL Banat-Vest poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face prin intermediul formularului specific (Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare) care va fi completat cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

- ✚ în cazul în care memoriul justificativ/studiul de fezabilitate. conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- ✚ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- ✚ pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificari, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- ✚ dacă informațiile suplimentare primit conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugamintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului CSP;
- ✚ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, mai exact în Fișa măsurii M 1/1A din SDL , care stă la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galbanatvest.ro sau la secretariatul GAL Banat-Vest (str. Ștefan Cel Mare nr. 9, Jimbolia).

ATENȚIE!

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia este publicată pe pagina web www.galbanatvest.ro

6.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

După evaluarea și selecția realizată la nivelul GAL Banat-vest, reprezentanții GAL, depun la nivelul SLIN-OJFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. **Proiectele selectate de GAL se depun la AFIR fizic sau online, prin accesarea aplicației ONEDRIVE după caz.**

La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Experții SLIN-OJFIR transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Reprezentantul GAL depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✚ Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, intermediar, final/Notă emisă de către GAL în urma Raportului intermediar întocmit de GAL (formular propriu), după caz ;
- ✚ Raportul de selecție suplimentar –dupa caz
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Copia Raportului de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Copia Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Copia Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Copii ale Declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, **perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor

suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese precum și Formularele de verificare F2 și F3. Raportul de selecție va prezenta semnătura **reprezentanților CDRJ** care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura **reprezentanților CDRJ** pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare

descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de

finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ
- în cazul în care documentul tehnic (Planul de marketing/studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente sm 4.1 și 4.2, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate conform sM citate.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de verificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau contestații legate de evaluarea criteriilor de selecție, a punctajelor acordate .

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR ȘI CONTRACTAREA FONDURILOR. CRITERII DE SELECȚIE

7.1. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor

În conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al Submăsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest.

CSP este alcătuit din 7 membri: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

Comisia de contestații (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza după caz, fizic, la sediul GAL, cu respectarea măsurilor de siguranță în contextul pandemiei și participanții vor completa în această situație Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19 sau prin prin teleconferință/videoconferință dacă vor exista restricții impuse de autoritățile naționale la momentul selectării proiectelor în contextul pandemiei COVID-19 cu posibilitatea combinării mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul în care întrunirile se vor desfășura online, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web www.galbanatvest.ro

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, **fluxul proiectelor** de la depunere la GAL și **până la selecție** este prezentat mai jos:

Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție. Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Înainte de depunerea proiectului, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii proiectului astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării proiectului în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.</p> <p>Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>				
Pasul 2. Evaluarea proiectelor	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.</p> <p>Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="503 1638 1494 1776"><thead><tr><th data-bbox="503 1638 1006 1690">Formular</th><th data-bbox="1006 1638 1494 1690">Termen</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="503 1690 1006 1776">Formular C 1/1A – Fișa de verificare a conformității</td><td data-bbox="1006 1690 1494 1776">1 zi de la închiderea sesiunii</td></tr></tbody></table>	Formular	Termen	Formular C 1/1A – Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii
Formular	Termen				
Formular C 1/1A – Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii				

	<p>Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul)</p> <p>Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.</p>	<p>Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii</p>
	<p>Formular CE 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate</p>	<p>Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare</p>
	<p>Formular CS 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de selecție</p>	<p>Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului</p>
<p>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)</p>	<p>În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului www.galbanatvest.ro, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.</p>	
<p>Pasul 4. Notificarea aplicanților</p>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>	
<p>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</p>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galbanatvest.ro.</p> <p>Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p>	

Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- + Datele de identificare a contestatarului;
- + Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- + Obiectul contestației;
- + Motivele de fapt și de drept;
- + Dovezile pe care se întemeiază;
- + Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;
- + Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau online, pe adresa de mail a GAL Banat-Vest sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest cu mențiunea că, **înainte de depunerea contestației, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii contestației astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării contestației în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.**

Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pasul 6. Soluționarea contestațiilor

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a

contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

Pasul 7. Selecția finală a proiectelor

După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce **întrec pragul minim (10 puncte) pentru măsura 1/1A**, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

Important!!

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal

GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție la data semnării Notei**.

Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier și atașate la fiecare CF la depunerea la OJFIR.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

7.2. Criteriile de selecție ale proiectului

ATENȚIE!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq punctajul minim ;
- proiectul este eligibil dar nu a îndeplinit punctajul minim.

Pentru această măsură **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform **criteriilor de selecție**:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați
2. Principiul sprijiniri lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale
3. Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriilor de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 1/1A	Punctaj
CS1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	Maxim 25 puncte
	Parteneriatul are între 2-3 parteneri	10 puncte
	Parteneriatul are între 4-6 parteneri	25 puncte
CS2.	Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale <i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.</i>	40 puncte
CS3.	Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.	35 puncte
TOTAL		100 puncte

NOTĂ: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

PUNCTAJ MINIM – pentru această Măsură este de 10 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 10 de puncte sunt respinse.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale

Documente care se verifică/documente justificative:

Planul de marketing/Studiu,CF ,Fișa măsurii

2. Data și ora depunerii proiectului la GAL Banat-Vest.

Documente care se verifică/documente justificative:

Registru înregistrari proiecte GAL Banat-Vest

IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în proiect și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de execuție/implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

ATENȚIE !!!!

Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de 31.12.2023, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de 30.09.2023;

1. Durata de execuție a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de implementare a proiectului este de maximum **33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2. Durata de execuție este de **maximum 21 de luni** pentru proiectele de investiții în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 21 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**. **Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani** de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă în perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate în cazul proiectelor de investiții .

ATENȚIE!

Excepție de la prevederea de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, și care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, unde perioada de monitorizare este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului

CS1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați

CS 1.1. Parteneriatul are între 2-3 parteneri.

Dacă numărul de parteneri eligibili este între 2 și 3, se acordă 10 puncte

CS 1.2. Parteneriatul are între 4-6 parteneri.

Dacă numărul de parteneri eligibili este între 4 și 6 se acordă 25 puncte

Punctarea acestui criteriu se va face în baza Acordului de cooperare/Parteneriatului care prevede fiecărui partener sarcini concrete în proiect cu mențiunea că, partenerii sunt **persoane fizice și/sau juridice române și/sau alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare și care** își desfășoară activitățile agricole într-unul din UAT-urile din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.

IMPORTANT!

Acordul de cooperare/Parteneriatul va cuprinde în mod obligatoriu obligația ca în maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative: Cooperative agricolă (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare), **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare), **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

Documente care se verifică/documente justificative:

CS1. Documentele de înființare/ certificare ale tuturor partenerilor, în funcție de încadrarea juridică a acestuia și Acordul de cooperare/Parteneriatul, CF, Fișa măsurii

CS2. Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale

Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.

Documente care se verifică/documente justificative:

Planul de marketing/Studiu, Fișa măsurii, CF

CS3. Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B

Documente care se verifică/documente justificative:

- Raport de selecție Măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B*
- Cererea de finanțare,
- Documentele de de înființare/ certificare ale membrilor;
- Fișa măsurii.

*Rapoartele de selecție vor fi postate pentru consultare pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunile dedicate fiecărei măsuri enunțată anterior.

CAPITOLUL 8. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR. PLĂȚI. MONITORIZARE.

8.1. Contractarea sprijinului nerambursabil

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării. După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

ATENȚIE!

În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la OJFIR (online sau fizic, după caz) (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- 1. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- 2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).
- 3. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
- 4. Document emis de DSP județeană** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.
- 5. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform Protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.
- 6. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și

înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

7. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil, la data încheierii contractului de finanțare.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare care prevede:

"Art. 6 Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

b)solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

c)beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Important!

Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.

În cazul în care proiectul are componente de investiții aferente sM4.1, sM4.2, solicitantul trebuie să prezinte documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe sM4.1, sM4.2 , după caz.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru măsura 1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat sau se pot realoca către ale măsuri în urma modificării SDL.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de finanțare în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

8.2 Durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de execuție a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții, construcții montaj și sau adaptarea la standarde. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

1. Durata de implementare a proiectului este de maximum **33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2. Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare:

În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde **durata de execuție a contractului**, la care se adaugă **5 ani** pentru proiecte care prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, și care prevăd achiziția de mijloace fixe **/3 ani** pentru proiecte care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, și care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, **de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. De asemenea, pe o perioadă de 5/3 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- ✚ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✚ să nu modifice obiectivele prevăzute în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- ✚ să nu înstrăineze investiția;
- ✚ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

ATENȚIE!

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

IMPORTANT!

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL Banat-Vest și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

ATENȚIE !

! Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

IMPORTANT!

Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de 31.12.2023, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de 30.09.2023.

8.3. Acordarea avansului

Pentru Beneficiarul (Liderul de proiect) care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi avansul după semnarea Contractului de Finanțare și după avizarea favorabilă a unei achiziții de către AFIR.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar (lider de proiect) și AFIR.

Beneficiarul (liderul de proiect) este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans **în procent de 100%**, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar (lider de proiect) pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului *Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a Contractului de Finanțare.* La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica

instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 1/1A pentru care depune proiectul în cadrul submăsurii 19.2 din PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind

neadevarate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare,

Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucratoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

8.4. Modificarea Contractului de finanțare

✚ Beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✚ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul (liderul de proiect) cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✚ Beneficiarul (liderul de proiect) poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare astfel:

✚ În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.

✚ Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul (liderul de proiect) se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.

✚ Notificarea Beneficiarului (liderului de proiect) va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului (liderului de proiect);

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului (liderului de proiect);

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă, beneficiarul (liderul de proiect) are obligația:

✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;

✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;

✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar (lider de proiect) prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul (liderul de proiect) este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar (lider de proiect), prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, **Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului (liderului de proiect), fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

În aceste cazuri, beneficiarul (liderul de proiect) va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

IMPORTANT!

În maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative:

- ✚ **Cooperative agricolă** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);

8.5. Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de Achiziții. Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea Contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii, etc necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✚ **Contractele < = 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

✚ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii și/sau investiții, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în termen de **maxim 12 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare. **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în **maxim 6 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENȚIE!

✚ Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții.

✚ Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul al II-lea sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul al II-lea sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii.

8.6. Plăți

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL, pentru toți beneficiarii.

ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune Dosarele cererilor de plată la AFIR/ structurile teritoriale ale AFIR /OJFIR/ CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL Banat-Vest în ceea ce privește conformitatea.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplare (1 original și o copie) –, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de

beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a GAL: www.galbanatvest.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Atât la AFIR cât și la GAL Beneficiarul (liderul de proiect) va depune *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1*, în maxim 30 de zile de la avizarea favorabilă a primului dosar de achiziții, după semnarea Contractului de Finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de Plată.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiției de bază se poate realiza în maxim cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 12 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice dela data înregistrării cererii de plată conforme.

8.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Banat-Vest

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către experții evaluatori din cadrul GAL Banat-Vest pentru toate proiectele implementate de toate entitățile în afară de GAL Banat-Vest iar dacă proiectul este implementat de GAL Banat-Vest, monitorizarea va fi făcută de experți externi.

Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea și controlul acestora.

IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL Banat-Vest cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL Banat-Vest va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din cererea de finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

ATENȚIE!

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

CAPITOLUL 9 – INFORMAȚII UTILE

9.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare sunt:

- 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**
- 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**
- 3. MANDAT DE REPREZENTARE AL PARTENERIATULUI**

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE, după caz.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri din PNDR (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE, după caz.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

8. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);- DOCUMENT CARE SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

9.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - DOCUMENT CARE SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

9.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT- DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004

10.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz - DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

10.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz- DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

11. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

12.1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE/CONSTATATOR ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment conform legislației în vigoare.

Documentul NU se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

12.2. STATUT pentru:

- Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Grup de producători înființat conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea și functionarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare;

12.3 DOCUMENTE CONSTITUTIVE/ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE FORMA DE ORGANIZARE pentru (Organizații neguvernamentale definite conform legislației în vigoare; după caz) – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

12.4 DOCUMENTE ECHIVALENTE CELOR DE MAI SUS PENTRU ALTE FORME DE ORGANIZARE. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

Notă: Documetele 12.1,12.2, 12.3, 12.4 se vor depune atât pentru Liderul de parteneriat cât și pentru toți partenerii implicați în proiect.

13. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE a reprezentantului legal al solicitantului (liderului de parteneriat)

Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

14.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE, dacă proiectul impune

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări).**

14.2 a) FISĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCATOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, dacă proiectul impune (pentru investiții noi).

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE dacă proiectul impune (pentru investiții noi).

15. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, **dacă proiectul impune.**

16. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

17. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

18. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

19. DECLARAȚIE de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale;

20. DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

21. DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR**22. DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest** toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

23. DECLARAȚIE prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

24. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Pentru cazul în care proiectul prevede și achiziții, solicitantul (liderul de parteneriat) sunt necesare oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Pentru IMM-uri și pentru cazul în care se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013, se vor depune următoarele documente:

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM;

Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis);

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", declarații care se pot descărca de pe site-ul GAL.

ATENȚIE! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor submăsuri (ex: sM4.1) membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

9.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL- www.galbanatvest.ro

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Fișa măsurii

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează către GAL Banat-Vest în vederea obținerii finanțării);

Model Acord de Cooperare al partenerilor – Anexa 2;

Model Mandat de reprezentare al parteneriatului- Anexa 3;

Model Plan de marketing/Studiu - Anexa 4;

Model Contractul de Finanțare - Anexa 5; (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Model DECLARAȚIE de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale- Anexa 6;

Model DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest- Anexa 7;

Model DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR- Anexa 8;

Model DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar- Anexa 9;

Model DECLARAȚIE prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului- Anexa 10;

Model DECLARAȚIE cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19, anexa 11.

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, sunt disponibile următoarele documente:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);

Declarația de cheltuieli

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);

ACTELE NORMATIVE UTILE:

Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR

Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene

9.3 GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în cerințele specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, în aria de finanțare a Măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR, măsuri finanțate prin Măsura 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER", sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltarea rurală/orașe mici.

GAL Banat-Vest vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10⁰⁰ și 17⁰⁰ pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor finanțate prin GAL Banat-Vest, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentat de GAL Banat-Vest.

În contextul epidemiologic actual, în vederea combaterii infectării sau răspândirii infecției cu COVID-19, la nivelul Asociației GAL Banat-Vest, se instituie restricția accesului în birourile GAL Banat-Vest din Jimbolia, strada Ștefan cel Mare nr. 9, persoanelor din afara unității fără ca aceștea să anunțe înainte vizita de informare, cu mențiunea că, dacă informarea nu necesită prezența fizică la sediul GAL, aceasta se va face online. Această măsură poate fi ridicată, în funcție de evoluția epidemiei. Pentru informare, potențialii solicitanți sunt încurajați să folosească mijloace de comunicare online, prin intermediul adresei de mail: gal.banat_vest@yahoo.ro sau telefonic la nr de tel: 0256 360078 sau 0736618197.

Experții GAL Banat-Vest vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 14 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL Banat-Vest nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului ci doar din punct de vedere al conformității proiectului .

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări la secretariatul GAL Banat-Vest.

Datele de contact a GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro

Web: www.galbanatvest.ro

Alte adrese utile:

Sediul central - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

București, Str. Grădina cu cai, nr. 3A, etaj III, camera 7

Tel: 031 8602747

E-mail: relatii publice@afir.info

Web: <http://www.afir.info>

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest TIMIȘOARA

Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A, județ Timiș

Tel: 0256 / 250. 200;

Fax: 0256 / 250. 209

E-mail: crfir5timisoara@afir.info

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest Timișoara

Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A, județ Timiș

Tel: 0256 / 433. 012;

Fax: 0256 / 430. 039

E-mail: ojfir.timis@afir.info

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

CAPITOLUL 10 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevieri și definiții de specialitate

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

AM PNDR – Autoritatea de Management pentru PNDR, din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; funcția de AM PNDR este îndeplinită de către Direcția Generală Dezvoltare Rurală;

DGDR - AM PNDR– Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF– Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

SL –Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Inves

tiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL- Grup de Acțiune Locală, parteneriat local, public-privat, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor: public, privat, societate civilă;

SDL- Strategie de Dezvoltare Locală;

GAL Banat-Vest- Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”;

CSP- Comitet de Selecție al Proiectelor, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest;

CC- Comisia de Contestații, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare din cadrul GAL Banat-Vest.

APL- Administrație Publică Locală;

ONG- Organizație neguvernamentală constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

Beneficiar – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract de finanțare sau decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Contractor - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Conflict de interese - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică

partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermieri - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 1/1A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativa) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării/comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„Piața locală” - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

Partener - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

Potențial beneficiar- parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin GAL/PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Mandat - este împuternicirea scrisă (Mandat de reprezentare) pentru a reprezenta una sau mai multe persoane fizice și/sau juridică și pentru a acționa în numele acestora în executarea contractului de finanțare, a contractelor comerciale sau de altă natură etc. Persoanele care oferă împuternicirea se numesc mandanți, iar persoana împuternicită să acționeze în numele acestora se numește mandatar.

Solicitant – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

Animator – persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;

Ghidul Solicitantului - reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER", sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Dosarul cererii de finanțare – Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PNDR și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a solicitantului care întocmește o Cerere de finanțare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **creditul**

bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Criterii de eligibilitate – condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării finanțării FEADR. Criteriile de eligibilitate generale ale măsurii și cele specifice ale submăsurilor sunt menționate în Fișa tehnică disponibilă ca Anexă la Ghidul Solicitantului;

Criterii de selecție – reprezintă un set de condiții definite pentru stabilirea fiecăreia măsuri în parte și utilizate în vederea ierarhizării proiectelor care pot primi finanțare nerambursabilă;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

LEADER– Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Strategia de Dezvoltare Locală- document depus de GAL-uri la Autoritatea de Management pentru PNDR (AMPNDR), care stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților locale;

Comitetul de selecție al proiectelor (CSP) - reprezintă organismul tehnic, cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în SDL;

Comisia de contestații (CC) - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse la GAL-uri pentru finanțare.

Măsură– definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Submăsură - reprezintă componenta unei măsuri care are la rândul ei obiective specifice, precizând foarte clar detaliile specifice fiecărui tip de intervenție în parte;

Sesiune de depunere proiecte - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

Sesiune de selecție – reprezintă lucrările Comitetului de selecție (CSP) și ale Comisiei de Contestații (CC), concretizate în Raportul de selecție al proiectelor și Raportul de contestații;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest - Teritoriul acoperit de GAL Banat-Vest este situat în partea de vest a județului Timiș, de-a lungul frontierei cu Serbia, și este format din orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar. În total teritoriul cuprinde 24 de localități și se întinde pe 88.087 ha, ocupând 10,13% din suprafața totală a județului Timiș și 0,37% din suprafața României. Densitatea medie a populației raportată la populația totală a anului 2011 (45.067 locuitori);

Analiza SWOT- este o metodă eficientă, utilizată în cazul planificării strategice pentru identificarea priorităților și pentru crearea unei viziuni comune de realizare a strategiei de dezvoltare locală a teritoriului. Analiza SWOT își propune, printr-o expunere vizuală cât mai clară, o prezentare a punctelor tari (S = strengths), slabe (W = weaknesses), oportunităților (O = opportunities) și amenințărilor (T = threats), care determină spațiul geografic al teritoriului reprezentat de GAL. Punctele forte și cele slabe țin exclusiv de mediul intern al microregiunii, de resursele acesteia. Oportunitățile și amenințările vin din mediul extern și țin de cadrul legal, de actorii externi ce pot avea o influență pozitivă sau dimpotrivă negativă asupra teritoriului reprezentat de GAL;

Forța majoră – reprezintă acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă;

„Mijloace de comunicare la distanță” – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid