**Formularul AP 1.5 -SM19.2/M6.2/6A -sprijin forfetar**

**Cod măsură: 6.2/6A**

**Denumire măsură: Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol local și incluziv**

**FIŞA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP**

**Beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Numărul și data Contractului de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **SECȚIUNEA A**  **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII DOCUMENTELOR ATAŞATE LA DOSARUL CERERII DE PLATĂ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Obiectul verificării** | **Da** | **Nu** | **Nu este cazul** |
| **1** | Cererea de plată AP 1.1 – tranșa 1este completată, datată, semnată de beneficiar, corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic şi este depusă în termenul prevăzut în contractul de finanţare/declaraţiei de eşalonare a plăţilor. |  |  |  |
| **2** | Valoarea tranșei I de plată este de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare și corespunde cu suma înscrisă în contractul de finanțare. |  |  |  |
| **3** | Declaraţia pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată, semnată de beneficiar. |  |  |  |
| **4** | Anexa la Cererea de plată AP 1.1- Identificarea financiară este completată, datată, semnată și ștampilată (după caz) de bancă/trezoria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului și se încadrează în termenul de 7 zile calendaristice de valabilitate. |  |  |  |
| **5** | Codul IBAN al contului în care se solicită efectuarea plății sprijinului nerambursabil coincide cu cel din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului? |  |  |  |
| **6** | Datele din Cererea de plată corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului? |  |  |  |
| **7** | Celelalte documente justificative specificate (după caz) în Cererea de plată sunt datate, semnate de emitent  1…………………………………………………  2……………………………………………….. |  |  |  |
| **8** | Pe fiecare pagină apare mențiunea "Program FEADR", iar pe documentele în copie din DCP apare mențiunea "conform cu originalul" |  |  |  |
| **9** | Dosarul CP este legat, opisat, numerotat și conține pe ultima pagină mențiune “acest dosar conține un număr de .... file, numerotate de la 0 la ....”, unde fila 0 este OPISUL. Fiecare pagină este semnată și ștampilată de către solicitant, inclusiv ultima pagină cu mențiunea de mai sus. |  |  |  |

**Evaluator 1 GAL BANAT-VEST**

**Cererea de plată este:**

**CONFORMĂ sau  NECONFORMĂ**

**Observații**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evaluator 2 GAL BANAT-VEST**

**Cererea de plată este:**

**CONFORMĂ sau  NECONFORMĂ**

**Observații**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Întocmit: Evaluator 1 GAL Banat-Vest**

Nume și prenume: Gorgan Ionela Lidia

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat: Evaluator 2 GAL Banat-Vest**

Nume și prenume: Văcărescu Bogdan-Lucian

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Avizat: Președinte GAL Banat-Vest**

Ştampila

Nume/Prenume: Ordodi Arcadie

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.5**

- tranșa de plată – I

**Formularul AP 1.5 - Fisa de verificare administrativă a DCP**

Secţiunea A – Verificarea conformităţii documentelor ataşate Dosarului Cererii de Plata

1. **Cererea de plata AP 1.1** trebuie sa fie completată, datată, semnată (cu numele menţionat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Cererea de plata trebuie să fie depusă în termenul prevăzut în contractul de finanţare și conform declarației de eşalonare a plăților inițială/ rectificată.

**2.** Se verifică valoarea tranșei I de plată care trebuie să fie în procent de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil și să coincidă cu suma înscrisă în contractul de finanțare.

**3.** Se verifică „Declarația pe propria răspundere a beneficiarului” – AP 1.4 să fie completată corespunzător, datată și semnată de beneficiar.

**4.** Anexa la Cererea de plată AP 1.1- Identificarea financiară este completată, datată, semnată și ștampilată (după caz) de bancă/trezoria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului și se încadrează în termenul de valabilitate de 7 zile calendaristice.

**5.** Codul IBAN al contului în care se solicită efectuarea plății sprijinului nerambursabil coincide cu cel din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului?

**6.** Datele din Cererea de plată corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului?

**7.** Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de plata trebuie datate, semnate și ștampilate (după caz) de emitent.

**8.** Pe fiecare pagină apare **mențiunea ”Program FEADR”**, iar pe documentele în copie din DCP apare și **mențiunea ”conform cu originalul”**;

**9.** Se verifică dacă dosarul CP este legat, opisat, numerotat și conține pe ultima pagină mențiunea: “acest dosar conține un număr de .... file, numerotate de la 0 la ....”, unde fila 0 este OPISUL și este semnată și ștampilată de solicitant. Fiecare pagină este semnată și ștampilată de către solicitant, inclusiv ultima pagină cu mențiunea de mai sus.

În cazul în care există observaţii privind documentele verificate, se completează rubrica “Observaţii” din Fişa de verificare a documentelor ataşate la Dosarul Cererii de Plată – AP 1.5.

*Dacă este bifată cel puțin o căsuță „Nu” atunci cererea de plată este declarată neconformă, menționându-se la rubrica „Observații” motivul/ motivele neconformității.*

*Aplicarea ștampilei pe documentele atașate DCP este opțională în situaţiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare şi modificarea şi completarea unor acte normative.*

**Atenție!!!**

Un dosar în original al CP se predă la GAL Banat-Vest, iar un alt dosar, tot în original, la care se adaugă și Fișa de verificare a confomității în original primită de la GAL Banat-Vest, care este inclusă în OPISUL DCP și în dosarul DCP care se duce la OJFIR Timiș.

**Atenție!!!**

**DCP trebuie însoțit de declarația de eșalonare (atât la GAL, cât și la OJFIR).**

**DCP se depune și în format electronic (CD/DVD) și va cuprinde: DCP scanat și Declarația pe proprie răspundere completată în fomat editabil, Declarația de eșalonare în format editabil și Cererea de plată în fomat editabil.**