



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI-condiții specifice de accesare a fondurilor prin
Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” (GAL Banat-Vest)
pentru MĂSURA M6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului
GAL Banat-Vest**

Versiunea I, Ianuarie 2019

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL BANAT-VEST 2014-2020,
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020, AXA LEADER
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)**

Prezentul Ghid al Solicitantului reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de Finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020.

Concret, sprijinul, în cadrul Sub-măsurii 19.2, se acordă pentru implementarea măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare, contractare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.galbanatvest.ro.

Vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet www.galbanatvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale ghidului și/sau procedurilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile prin GAL Banat-Vest.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest

ATENȚIE!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la Măsura 6.4/6B.

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, e-mail sau pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. Descrierea generală, inclusiv a obiectivelor, priorităților, domeniilor de intervenție
Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest Pg. 7
- 1.2. Valoarea adăugată a măsurii..... Pg.10

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6.4/6B

- 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile..... Pg.10
- 2.2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului..... Pg.12
- 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite..... Pg.15
- 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile..... Pg.16
- 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului..... Pg.19
- 2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)..... Pg.22

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU PROMOVAREA CARACTERULUI MULTIETNIC AL TERITORIULUI GAL BANAT-VEST

- 3.1 Completarea și depunerea Dosarului Cererii de finanțare Pg.23
- 3.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest Pg.27
- 3.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR..... Pg.32
- 3.4. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor..... Pg.37
- 3.5. Achizițiile..... Pg.51
- 3.6. Plata..... Pg.53
- 3.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul Gal Banat-Vest..... Pg.54

CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE

- 4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare..... Pg.56
- 4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL..... Pg.61
- 4.3. Dicționar..... Pg.62
- 4.4. GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră..... Pg.68
- 4.5. Legislație europeană și națională aplicabilă..... Pg.69

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

*Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro*

Anexele la Ghidul Solicitantului pot fi descărcate de pe site-ul GAL Banat-Vest: www.galbanatvest.ro

Anexa 1 - Cerere de Finanțare, format editabil;

Anexa 2 - Model Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016;

Anexa 3 - Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

Anexa 4 - Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

Anexa 5 - Model orientativ Hotărâre a Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/GAL) pentru implementarea proiectului;

Anexa 6- Fișa Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest;

Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL;

Anexa 8- Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest;

Anexa 9.1 -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

Anexa 9.2 -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

Alte documente utile care pot fi descărcate de pe link-ul: www.galbanatvest.ro

✚ Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia;

✚ Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Manual de procedură privind evaluarea și selecția proiectelor depuse pe măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Formular C 6.4/6B - Fișa de verificare a conformității;

✚ Formular CE 6.4/6B - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;

✚ Formular CS 6.4/6B - Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest" este un document strategic care orientează dezvoltarea teritoriului a **11 unități administrativ-teritoriale (orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar)** prin contribuția Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală FEADR 2014-2020.

1.1. Descrierea generală, inclusiv a obiectivelor, priorităților, domeniilor de intervenție Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest;

Măsura își propune să pună în valoare specificul etniilor conviețuitoare și să reînvie tradițiile și obiceiurile acestora pentru a atrage turiști în teritoriu și pentru a promova incluziunea socială.

Înțelegerea diversității etnice, sociale, lingvistice sau culturale este esențială în conturarea propriei identități, acceptarea altor culturi și o bună comunicare într-un teritoriu multicultural și multietnic.

Analiza diagnostic și analiza SWOT, la nivelul teritoriului GAL Banat-Vest au evidențiat faptul că, fiind situat la granița cu Serbia și foarte aproape de granița cu Ungaria, întreg teritoriul se caracterizează prin multiculturalitate și multietnicitate. În zonă trăiesc în prezent comunități importante de maghiari, sârbi, croați, romi. Din păcate, etnia care a contribuit cel mai mult la specificitatea teritoriului este etnia germană, șvabii sunt cei mai puțini însă, întregul teritoriu păstrează și acum dovezi ale influenței acestora în dezvoltarea lui.

Folosirea și păstrarea limbii/limbilor minoritare, păstrarea/dezvoltarea culturii scrise și a mass-media etnice, conservarea patrimoniului material (colecții muzeale și etnografice), păstrarea patrimoniului imaterial (artele spectacolului, meșteșuguri tradiționale, tezaure umane vii, sărbători, festivaluri) sunt importante elemente prin care se poate realiza incluziunea socială a romilor.

Atât politicile culturale per ansamblul populației, cât și elementele specifice pentru minoritățile etnice, se bazează pe participarea populației la activitățile culturale, aspirația către egalitatea accesului la cultură și înțelegerea faptului că sectorul cultural poate avea efecte economice și sociale benefice atunci când programele sunt de succes.

**OBIECTIVE, PRIORITĂȚI, DOMENII DE INTERVENȚIE CONFORM FIȘEI MĂSURII 6.4/6B
DIN CADUL SDL GAL BANAT-VEST 2014-2020**

Obiective de dezvoltare rurală cf. Reg. (UE) 1305/2013, art. 4, lit c):

Art. 4 Obiective:

c. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii

1. Asigurarea cadrului de manifestare a tradițiilor și elementelor specifice minorităților etnice, inclusiv a etniei rome;
2. Promovarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, inclusiv prin consolidarea culturii minorităților;
3. Promovarea inter-culturalității;
4. Creșterea conștientizării față de existența fenomenului de discriminare etnică și necesitatea combaterii lui;
5. Creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la diversitatea culturală și determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale, inclusiv a culturii minorităților;
6. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de excluziune socială din comunitățile noastre.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale , alin. (1) lit. d, din Reg.(UE) nr.1305/2013

Art. 20: Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale
(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:
d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.

Obiective transversale cf Reg.(UE) 1305/2013

Mediu și climă

În vederea încurajării dezvoltării durabile, în cazul în care prin proiect beneficiarul își propune să realizeze materiale de promovare (flyere, pliante, etc), acestea vor fi realizate din hârtie și vor conține un mesaj cu privire la protecția mediului și schimbările climatice.

Inovare

Incluziunea populației locale de etnie romă și a altor minorități etnice de la nivelul teritoriului GAL Banat-Vest prin valorificarea tradițiilor și a culturii determină caracterul inovator al măsurii.

Măsura contribuie prioritatea P6, prioritate prevăzută la art.5, Reg.(UE) 1305/2013

Prioritatea P6:

Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

Măsura contribuie la
Domeniile de Intervenție
prevăzute la art. 5, Reg.
(UE) nr. 1305/2013

Domeniul de Intervenție 6B
Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzut la art. 5,
Reg. (UE) 1305/2013.

IMPORTANT!

Este necesar ca proiectul să fie relevant față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.4/6B, relevanța fiind justificată în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI.

1.2. Valoarea adăugată a Măsurii 6.4/6B

Valoarea adăugată a Măsurii 6.4/6B este dată de:

✚ **impactul generat de proiectele** finanțate prin această măsură la nivelul teritoriului GAL Banat-Vest care acoperă o bună parte din problemele identificate în procesul de consultare a actorilor locali și anume:

- moștenirea rurală este nevalorificată;
- pierderea tradițiilor diferitelor etnii, mare parte din aceștia nemaiorganizând manifestările anuale organizate de generațiile anterioare;
- riscul de excluziune socială și segregare a comunităților multietnice.

✚ **caracterul inovativ**, ca element principal al abordării LEADER, al proiectelor finanțate prin această măsură care constă în incluziunea culturală a cetățenilor români aparținând diferitelor minorități, inclusiv minoritatea romă la nivelul teritoriului GAL Banat-Vest, prin susținerea proiectelor menite să ajute comunitatea să **integreze** în activitatea culturală a teritoriului cultura minorității respective;

✚ **păstrarea identității minorităților etnice**, aspect strâns legat de păstrarea portului și a tradițiilor prin organizarea/participarea la festivaluri/concursuri/spectacole la nivel de teritoriu;

✚ **conștientizarea la nivel de teritoriu GAL Banat-Vest** a frumuseții culturii minorităților etnice - maghiari, germani, sârbi, croați, romi și acceptarea acestora ca actori culturali cu influență în teritoriu.

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6.4/6B

2.1. Beneficiari direcți/indirecți. Solicitanți eligibili

Beneficiari direcți ai măsurii:

- ✚ ONG-uri definite conform legislației în vigoare
- ✚ Comune/oraș care au sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.5/6B;
- ✚ GAL-ul în situația în care nici un alt solicitant nu își manifestă interesul, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Beneficiari indirecti ai măsurii:

- ✚ UAT-ul/urile pe raza căruia/căroră vor avea loc acțiunile proiectului;
- ✚ Persoane aparținând minorităților etnice: maghiari, sârbi, croați, germani și romi, comunitatea din care provine grupul minoritar;

IMPORTANT!

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie autorizați/constituiți juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Finanțarea în cadrul Măsurii 6.4/6B este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:

- ✚ Solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- ✚ Persoana juridică aplicantă care nu are sediul social/punctul de lucru în teritoriul GAL Banat-Vest.
- ✚ Partidele politice nu sunt eligibile pe această măsură.

2.2. Criteriile de eligibilitate ale proiectului

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 art.13 privind investițiile, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"; Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Banat-Vest, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos. Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Condițiile minime obligatorii/condițiile de eligibilitate sunt următoarele:

CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALE

EG1 Investitia se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

Se vor verifica: Fișa măsurii, Cererea de finanțare, MJ/SF/DALI

EG2 Investitia trebuie să respecte PUG în vigoare (doar pt proiectele care prevăd investiții

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

pentru care se prezintă certificatul de urbanism). Investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG

Se vor verifica:

-Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE

ES1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

ES2. Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Cererea de finanțare

ES3. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Se vor verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

ES4. Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă minimă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

Pentru proiectele care presupun realizarea de de lucrări de construcție sau achiziția de echipamente cu montaj, se vor verifica înscrisurile care să certifice dreptul de proprietate, respectiv concesiune asupra spațiului.

Pentru comune/oraș din teritoriul GAL BV

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Pentru ONG-uri/GAL

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

ES5. Solicitantul nu trebuie să se afle în insolvență sau incapacitate de plată;

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, anexă la Cererea de Finanțare;

Se va verifica declarația pe propria răspundere, buletinul procedurilor de insolvență, alte documente specifice după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

ES6. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată;

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se va verifica: Declarația pe propria răspundere (pentru toți solicitanții), Hotărârea Consiliului Local (pentru APL-uri) iar pentru restul solicitanților (ONG, GAL Banat-Vest) se va verifica Hotărârea Adunării Generale din care trebuie să reiasă modul de asigurare a sustenabilității proiectului, a modului de asigurare a întreținerii/memtenanței investiției pe o perioadă de 5 ani de la data ultimei plăți.

ES7. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute.

Se va verifica Fișa măsurii, Cererea de finanțare, Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției

ES8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

Se vor verifica: Cererea de finanțare, Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții (proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției), Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală sau Județeană aprobată pentru obiectivele de investiții, Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

ES9. Investiția va demonstra necesitatea și oportunitatea.

Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și asumată în Hotărârea Consiliului Local pentru APL-uri și/sau Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor

persoane juridice (ONG/GAL) pentru implementarea proiectului.

Se vor verifica Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții Hotărârea Consiliului Local pentru APL-uri și/sau Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/GAL)

ES10. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii minorităților etnice (minim 2 etnii din care 1 este etnia romă)

IMPORTANT!

Se consideră că o etnie=minim 10 participanți/etnie. Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi cu documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Cererea de finanțare/Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI activitățile care se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 sau mai multor etnii, după caz din care 1 este etnia romă (o etnie=minim 10 participanți/etnie)

Se vor cuprinde în CF/MJ/SF/DALI a numărului de participanți din cadrul fiecărei entii participante la activitățile de promovare din cadrul proiectului. **Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi atașând documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect ca și documente de raportare în cererea de plată a proiectului.**

Se vor verifica CF/MJ/SF/DALI precum și Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL în care se verifică existența etniilor la nivelul UAT-ului/UAT-urilor unde se implementează proiectul și de numărul populației stabile după etnie implicate în proiect. Dacă la nivelul localității/lor nu există etnia implicată în proiect, proiectul va fi declarat neeligibil. **Totodată, având în vedere că, dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se încalcă criteriul de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă, astfel că, recomandăm să includeți în raportul final al proiectului documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare).**

IMPORTANT!

✚ În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

✚ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR.

- ✚ Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI și specificată/asumată în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-urilor sau a GAL-ului pentru implementarea proiectului.
- ✚ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar
- ✚ Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
- ✚ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
- ✚ Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.
- ✚ Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului
- ✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare(dacă este cazul)
- ✚ Documente de verificat: SF/DALI, Certificat de Urbanism, dacă e cazul, Documente care atesta dreptul de folosință a terenului, după caz
- ✚ Solicitantul depune și inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor, dacă e cazul
- ✚ Solicitantul, în cazul ONG-urilor/GAL-ului prezintă dovada dreptului de proprietate/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. Documente de verificat: SF/DALI, certificat de Urbanism, dacă e cazul, documente care atesta dreptul de folosință a terenului, după caz

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

ATENȚIE!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Tipul de sprijin stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) 1303/2013:

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate și plătite efectiv;
- **Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei **garanții bancare** corespunzătoare procentului de **100% din valoarea avansului**, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.

Fondurile nerambursabile, pe Măsura 6.4/6B, vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele **acțiuni eligibile**:

- ✚ Dotări specifice în vederea organizării/participării la festivaluri/concursuri/spectacole pe diverse teme la nivel local, județean, regional, național, etc.
- ✚ Achiziționarea de costume tradiționale, instrumente muzicale, scenă, instalații de sonorizare și lumini, corturi de evenimente (inclusiv dotarea acestora);
- ✚ Achiziționarea sau producerea și distribuirea de materiale informative și de promovare.

Acțiuni neeligibile:

- investiții în infrastructura de orice fel, inclusiv sociala (hard);
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

ATENȚIE !

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:

✚ Cheltuieli privind achiziția de dotări specifice în vederea organizării/participării la festivaluri/concursuri/spectacole pe diverse teme la nivel local, județean, regional, național, etc;

✚ Cheltuieli privind achiziționarea de costume tradiționale, instrumente muzicale, scenă, instalații de sonorizare și lumini, corturi de evenimente (inclusiv dotarea acestora);

✚ Achiziționarea sau producerea și distribuirea de materiale informative și de promovare

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul măsurilor incluse în SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL și să respecte:

✚ **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

✚ **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

✚ **Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management**, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

✚ **Costurile generale legate de întocmirea proiectului**, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiecte care prevăd construcții montaj și **5%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele fără construcții montaj;

✚ **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj;

✚ **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;

✚ **Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente Cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârii Guvernului 907/2016;

✚ **Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

✚ sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

✚ sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

✚ sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

✚ sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Prin Măsura 6.4/6B **nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:**

✚ Impozite și taxe fiscale;

✚ Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;

✚ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

✚ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare și a cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

✚ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

✚ Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- ✚ Proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
- ✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.5. Criteriile de selecție ale proiectului

ATENȚIE!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare.

Pentru această măsură **pragul minim este de 35 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție**:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.4/6B	Punctaj
CS1.	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a minim 2 etnii din care 1 este etnia romă.	Maxim 35 puncte

	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 etnii din care 1 este etnia romă.	15 puncte
	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a mai mult de 2 etnii din care 1 este etnia romă.	35 puncte
CS2.	Proiectul se realizează în parteneriat cu o instituție publică	15 puncte
CS3.	Proiectul își propune organizarea a minim 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	Maxim 35 puncte
	Proiectul își propune organizarea a 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	15 puncte
	Proiectul își propune organizarea a mai mult de 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	35 puncte
CS4.	Solicitantul este un ONG care reprezintă interesele unei minorități etnice	5 puncte
CS5.	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.	10 puncte
TOTAL		100 puncte

NOTĂ: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

PUNCTAJ MINIM - pentru această Măsură este de 35 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 35 de puncte sunt respinse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Proiecte care se adresează promovării tradițiilor și culturii etniei rome;

Documente care se verifică/documente justificative:

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016 (DALI)

Cerere de finanțare

2. Data și ora depunerii proiectului la GAL Banat-Vest.

Documente care se verifică/documente justificative:

Registru înregistrari proiecte GAL Banat-Vest

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi

modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de execuție/implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

1. Durata de execuție a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de implementare a proiectului este de **maximum 33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată. Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2. Durata de execuție este de **maximum 24 de luni** pentru proiectele de investițiile în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora. Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**. Durata perioadei de monitorizare este

de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului

CS1 Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a minim 2 etnii din care 1 este etnia romă.

CS 1.1. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 etnii din care 1 este etnia romă.

CS1.2. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a mai mult de 2 etnii din care 1 este etnia romă.

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI activitățile care se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 sau mai multor etnii, după caz din care 1 este etnia romă (o etnie=minimum 10 participanți/etnie) Totodată, pentru a primi punctaj, solicitantul trebuie să cuprindă în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI numărul de participanți din cadrul fiecărei entii participante la activitățile de promovare din cadrul proiectului. Totodată acordarea punctajului este condiționată atât de existența etniilor la nivelul UAT-ului/UAT-urilor unde se implementează proiectul cât și de numărul populației stabile după etnie implicate în proiect.

IMPORTANT!

Conform indicatorilor 6 și 7 (nr. de participanți romi/proiect, respectiv nr. de participanți de alte etnii/proiect) se considera ca o etnie=minimum 10 participanți/etnie. Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi cu documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Având în vedere că, dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se încalcă criteriul de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă, vă recomandăm să includeți în raportul final al proiectului documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată

în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Documente care se verifică/documente justificative:

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016 (DALI)

Cerere de finanțare

Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL;

CS2 Proiectul se realizează în parteneriat cu o instituție publică

Dacă proiectul este depus de o altă entitate decât UAT-ul, punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă ca și anexă la dosarul Cererii de finanțare, un Acord de parteneriat cu o instituție publică, iar partenerului i s-au atribuit sarcini concrete în proiect.

Documente care se verifică/documente justificative:

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI

Acord de parteneriat

CS3 Proiectul își propune organizarea a minim 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;

CS3.1. Proiectul își propune organizarea a 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;

CS3.2 Proiectul își propune organizarea a mai mult de 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI una sau mai multe acțiuni de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL Banat-Vest, acțiuni realizate cu dotările achiziționate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Documente care se verifică/documente justificative:

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI/Buget indicativ.

Cerere de finanțare.

CS4 Solicitantul este un ONG care reprezintă interesele unei minorități etnice

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să aibă cuprins în documentele statutare faptul că reprezintă interesele unuia sau mai multor minorități etnice.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Documente statutare ale ONG-ului (statut, act constitutiv)

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

CS 5 Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Raport de selecție Măsurile M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B
- CF/MJ/SF/DALI

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

*Rapoartele de selecție vor fi postate pentru consultare pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunile dedicate fiecărei măsuri enunțată anterior.

ATENȚIE!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul proiectului, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a proiectului.

AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă proiectul nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în proiect.

2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 20.805,97 euro.

Valoarea sprijinului nerambursabil se va încadra în limita de 5000-20.805,97 euro

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum 20.805,97 euro (reprezentand 100%) din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii si atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe

această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.
În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU PROMOVAREA CARACTERULUI MULTIETNIC AL TERITORIULUI GAL BANAT-VEST

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criteriile de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate. La sediul GAL Banat-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al GAL Banat-Vest asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

IMPORTANT!

Solicitanții care depun proiecte în cadrul Măsurii 6.4/6B trebuie să fie înregistrați sau să se înregistreze în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.
În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de înregistrare APIA, solicitanții vor completa formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020, formular care se va completa în cadrul formularului cererii de finanțare, secțiunea "B Informații privind solicitantul"

Odată finalizată Cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în Dosarul Cererii de finanțare. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea acestora.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare se depune la sediul GAL Banat-Vest înainte de data limită de depunere a proiectelor, stabilită în apelul de selecție. Responsabilul din cadrul GAL-ului

înregistrează Cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri al proiectelor, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL, GAL-ul atribuind doar un număr de intrare al Cererii de finanțare în registrul de intrări/ieșiri al proiectelor din cadrul GAL. După ce proiectul este înaintat spre verificare către structurile din cadrul AFIR, aceștia vor codifica Cererea de finanțare.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galbanatvest.ro

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

ATENȚIE!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest.

ATENȚIE!

! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor

completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat).

! Completarea tuturor indicatorilor solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de finanțare este obligatorie.

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Declarația constituie anexă la Cererea de finanțare și se depune odată cu Cererea de finanțare.

Modelul declarației solicitate (Anexa 3) este disponibil pe site-ul www.galbanatvest.ro

Având în vedere faptul că, **GAL Banat-Vest prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanțării va depune o declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.

Modelul declarației solicitate (Anexa 4) este disponibil pe site-ul www.galbanatvest.ro

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru mai multe informații referitoare la acordarea avansului vă rugăm să consultați subcapitolul 3.3. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor, secțiunea Precizări referitoare la acordarea avansului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare vor fi depuse personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare) sau de către un împuternicit, prin mandat de semnătură privată al responsabilului legal, depus, pe suport tiparit, la Sediul Administrativ

al Asociației GAL Banat-Vest în două exemplare (un original și o copie conformă cu originalul). **Fiecare din cele două exemplare pe suport tipărit vor fi însoțite de scan-ul dosarului Cererii de finanțare în format electronic (CD)**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplar original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplar care va fi însoțit de 1 CD care conține Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul” și semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la “1” la “n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: “Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate/DALI etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

IMPORTANT!

Dosarul Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

3.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- ✚ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✚ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

Important!

Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

În cazul în care GAL BANAT-VEST este solicitant, proiectul va fi evaluat de 2 experți externi.

A. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se realizează în ziua depunerii pentru fiecare Cerere de Finanțare.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Toate documentele atașate trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare!

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau cei doi experți externi angajați în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea conformității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al conformității, conform principiului „4 ochi”.

Astfel, expertul 1 întocmește fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca expertului 1 este expertul 2.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ) și copia electronică a Dosarului Cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În cazul în care expertul verficator descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea Cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură: taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă; semnează în dreptul modificării și o datează. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

ATENȚIE!

! Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

! Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

! Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarant neeligibil.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Banat-Vest după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

În cazul în care cererea de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă sau va fi retrasă de solicitant la nivelul GAL, o copie a Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc, iar pe bază de cerere i se va elibera originalul dosarului de finanțare (în formă letrică și CD) pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată neconformă, neeligibilă sau este retrasă de solicitant de la nivelul OJFIR/CRFIR exemplarul original al Cererii de finanțare este necesar

să rămână în sistem pentru ulterioare verificari (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc), iar un exemplar al Cererii de finanțare (în format electronic - CD), care a fost declarată neconformă/neeligibilă se restituie (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

După verificare pot exista două variante:

✚ Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusa de doua ori in cadrul aceleiasi sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal - „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

✚ Cererea de finanțare este declarată **conformă**.

Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale Cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la Gal Banat-Vest.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapa de verificare.

B. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare conforme celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau experților externi în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea eligibilității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”.

Astfel că, toate verificările efectuate de către experții GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Concret, dacă expertului 1 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de cel de-al doilea expert prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi” iar dacă expertului 2 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de expertul 1.

Verificarea eligibilității se va realiza într-un termen de maxim 45 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a planului financiar.

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate;

2. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări;

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

3. Verificarea bugetului indicativ;

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor;

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

5. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției;

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedurile AFIR.

6. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme și solicitarea informațiilor suplimentare, dacă este cazul;

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL vor realiza vizite pe teren doar dacă este cazul, concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, notificarea putând fi trimisă prin poștă electronică (email) sau prin fax, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului cu 5 zile lucrătoare înainte de data la care expertul și-a propus să realizeze vizita pe teren. Notificare va conține informații despre: ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal/reprezentantul solicitantului va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax sau e-mail, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

După efectuarea vizitei pe teren de către expertul GAL, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL Banat-Vest poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face prin intermediul formularului specific (Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare) care va fi completat cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

- ✚ în cazul în care memoriul justificativ/studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- ✚ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- ✚ pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- ✚ dacă informațiile suplimentare primit conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului CSP;
- ✚ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, mai exact în Fișa măsurii M 6.4/6B din SDL, care stă la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galbanatvest.ro sau la secretariatul GAL Banat-Vest (str. Stefan Cel Mare nr. 9, Jimbolia).

ATENȚIE!

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia este publicată pe pagina web www.galbanatvest.ro

3.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

După evaluarea și selecția realizată la nivelul GAL Banat-vest, reprezentanții GAL, însoțiti, după caz, de solicitanți, depun la nivelul SLIN-OJFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Experții SLIN-OJFIR transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin mandat sub semnătură privată, pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✚ Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, intermediar, final/Notă emisă de către GAL în urma Raportului intermediar întocmit de GAL (formular propriu), după caz ;
- ✚ Raportul de selecție suplimentar -dupa caz
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, **perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese precum și Formularele de verificare F2 și F3. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentanților CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația

pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat

de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „*Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*”.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de

către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau contestații legate de evaluarea criteriilor de selecție, a punctajelor acordate .

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/ poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

3.4. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP este alcătuit din **7 membri**: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

Comisia de contestații (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web www.galbanatvest.ro

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:

Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest

Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.

Pasul 2. Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

În cazul în care GAL BANAT-VEST este solicitant, proiectul va fi evaluat de 2 experți externi.

Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:

Formular	Termen
Formular C 6.4/6B - Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii
Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii

Ghidul Solicitantului Măsură 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

	primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.	
	Formular CE 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate	Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare
	Formular CS 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de selecție	Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului
Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)	În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului www.galbanatvest.ro , la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.	
Pasul 4. Notificarea aplicanților	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fiificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>	
Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galbanatvest.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.</p> <p>Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea</p>	

	<p>valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.</p> <p><u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> + Datele de identificare a contestatarului; + Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului; + Obiectul contestației; + Motivele de fapt și de drept; + Dovezile pe care se întemeiază; + Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii; + Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației. <p>Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest.</p> <p>Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>
<p>Pasul 6. Soluționarea contestațiilor</p>	<p>Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.</p> <p>Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.</p> <p>Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.</p>
<p>Pasul 7. Selecția finală a proiectelor</p>	<p>După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.</p> <p>Selecția proiectelor se realizează în euro.</p>

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (**35 puncte**) pentru măsura 6.4/6B, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

Important!!

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție la data semnării Notei.**

Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier și atașate la fiecare CF la depunerea la OJFIR.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de

la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

Contractarea sprijinului nerambursabil

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 6 luni sau 9 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, ANAF și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM va fi precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În principiu, termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 2.1, 2.2 este de maxim 6 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea Cererii de finanțare iar termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 2.3 și 2.4 este maxim 9 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înaintea semnării Contractului de finanțare. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentare documentului de mediu, contractual de finanțate nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare care prevede:

"Art. 6 Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar

solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprjin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru măsura 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat sau se pot realoca către ale măsuri în urma modificării SDL.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de finanțare în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de execuție a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

1. Durata de implementare a proiectului este de maximum **33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2. Durata de execuție este de **maximum 24 de luni** pentru proiectele de investiții în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul

implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora. Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, în următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

IMPORTANT!

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL Banat-Vest și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

ATENȚIE !

! Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- ✚ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✚ să nu modifice obiectivele prevăzute în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- ✚ să nu înstrăineze investiția;
- ✚ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

ATENȚIE!

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans **în procent de 100%**, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

✚ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✚ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✚ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

✚ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✚ În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Astfel:

✚ În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.

✚ Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.

✚ Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competențe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.5. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/ONG/GAL) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

ATENȚIE!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✚ Nediscriminarea;
- ✚ Tratatul egal;
- ✚ Recunoașterea reciprocă;
- ✚ Transparența;
- ✚ Proportionalitatea;
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✚ Asumarea răspunderii.

3.6. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL, pentru toți beneficiarii, alții decât GAL. În cazul în care GAL este beneficiar al proiectului, avaluarea conformității va fi făcută de 2 experți externi contractați, experți care vor întocmi și fișa de conformitate a cererii de plată.

ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune Dosarele cererilor de plată la la AFIR/ structurile teritoriale ale AFIR /OJFIR/ CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL Banat-Vest în ceea ce privește conformitatea.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplare (1 original și o copie) - , pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a GAL: www.galbanatvest.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

3.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Banat-Vest

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către experții evaluatori din cadrul GAL Banat-Vest pentru toate proiectele implementate de toate entitățile în afară de GAL Banat-Vest iar dacă proiectul este implementat de GAL Banat-Vest, monitorizarea va fi făcută de experți externi.

Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea și controlul acestora.

IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL Banat-Vest cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL Banat-Vest va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor

asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din cererea de finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

Atenție!

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru

al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

IMPORTANT:

În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/lor/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificat de Urbanism, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Important! În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public** sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare al ONG-urilor/GAL-ului pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

IMPORTANT! HCL de modificare /completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

ATENȚIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM va fi precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În principiu, termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 4.1, 4.2 este de maxim 6 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea

Cererii de finanțare iar termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 4.3 și 4.4 este maxim 9 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înaintea semnării Contractului de finanțare. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentare documentului de mediu, contractual de finanțate nu mai poate fi semnat.

5. Hotărârea Consiliului Local/Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG/Comună/Oraș/GAL) pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către (ONG/Comună/Oraș/GAL) a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✚ necesitatea, oportunitatea investiției;
- ✚ scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.4/6B;
- ✚ descrierea contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 6.4/6B;
- ✚ angajamentul și modul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✚ populația stabilă după etnie din localitatea unde se implementează proiectul din teritoriul GAL,
- ✚ populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- ✚ numărul de etnii implicate/proiect,
- ✚ numărul de acțiuni pentru promovarea caracterului multiethnic al zonei,
- ✚ numărul de acțiuni în care este prezentă minoritatea romă,
- ✚ numărul de participanți romi/proiect,
- ✚ numărul de participanți de alte etnii/proiect;
- ✚ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✚ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ONG-ului/GAL pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului.
- ✚ Angajamentul că proiectul nu va fi generator de profit;
- ✚ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!

IMPORTANT!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

6. Documente de înființare:

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG/GAL

7. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante ANAF și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) - documentul se depune în faza de contractare**

8. **Certificatul de cazier judiciar- documentul se depune în faza de contractare**

9. **Cazier fiscal al solicitantului- documentul se depune în faza de contractare**

10. **Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

11. **Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)**

sau

11.1 **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

sau

11.2 **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

12. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.**

13. **Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

14.1 **Extrasul din strategia de dezvoltare județeană sau locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (altele decât patrimoniul cultural), inclusiv copia Hotărârii de adoptare a strategiei**

sau

14.2 **Extrasul din strategia de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții din care să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local - în cazul obiectivelor de patrimoniu cultural**

15. **Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.**

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP

(cazul beneficiarului public) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

16. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
17. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul, documentul se depune în faza de contractare**
18. **Adresă emisă de Bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), documentul se depune în faza de contractare**
19. **Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului), dacă este cazul.**
20. **Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. **Declarație** prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
22. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG/GAL** din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare, dacă este cazul
23. **Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest;**
24. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest**
25. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR**
26. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL

Anexa 1- Cerere de Finanțare, format editabil;

Anexa 2 - Model Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016;

Anexa 3 - Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

Anexa 4 - Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

Anexa 5 - Model orientativ Hotărâre a Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/GAL) pentru implementarea proiectului;

Anexa 6- Fișa Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest;

Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL;

Anexa 8- Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest;

Anexa 9.1 -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

Anexa 9.2 -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

Alte documente utile care pot fi descărcate de pe link-ul: www.galbanatvest.ro:

✚ Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia;

✚ Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Manual de procedură privind evaluarea și selecția proiectelor depuse pe măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, precum și orice modificare a acestuia.

✚ Formular C 6.4/6B - Fișa de verificare a conformității;

✚ Formular CE 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;

✚ Formular CS 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

4.3. Dicționar

Abrevieri și definiții de specialitate

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie

derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM - Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU - Programul Operațional Sectorial Mediu

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru PNDR, din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; funcția de AM PNDR este îndeplinită de către Direcția Generală Dezvoltare Rurală;

DGDR - AM PNDR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DATLIN - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF- Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

SL -Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN - CRFIR -Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN - CRFIR/OJFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN - CRFIR/OJFIR -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - CRFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA - CRFIR - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SIBA - CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL- Grup de Acțiune Locală, parteneriat local, public-privat, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor: public, privat, societate civilă;

SDL- Strategie de Dezvoltare Locală;

GAL Banat-Vest- Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”;

CSP- Comitet de Selecție al Proiectelor, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest;

CC- Comisia de Contestații, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare din cadrul GAL Banat-Vest.

APL- Administrație Publică Locală;

ONG- Organizație neguvernamentală constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Beneficiar - Autoritate publică locală/persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

Animator - persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;

Ghidul Solicitantului - reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER", sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Cererea de finanțare - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Dosarul cererii de finanțare - Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PNDR și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR.

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a solicitantului care întocmește o Cerere de finanțare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **creditul bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Contract/Decizie de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația prin care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Eligibil - care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării finanțării FEADR. Criteriile de eligibilitate generale ale măsurii și cele specifice ale submăsurilor sunt menționate în Fișa tehnică disponibilă ca Anexă la Ghidul Solicitantului;

Criterii de selecție - reprezintă un set de condiții definite pentru stabilirea fiecăreia măsurii în parte și utilizate în vederea ierarhizării proiectelor care pot primi finanțare nerambursabilă;

Fișa măsurii/sub-măsurii- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

LEADER- Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Strategia de Dezvoltare Locală- document depus de GAL-uri la Autoritatea de Management pentru PNDR (AMPNDR), care stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților locale;

Comitetul de selecție al proiectelor (CSP) - reprezintă organismul tehnic, cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în SDL;

Comisia de contestații (CC) - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse la GAL-uri pentru finanțare.

Măsură- definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Submăsură - reprezintă componenta unei măsuri care are la rândul ei obiective specifice, precizând foarte clar detaliile specifice fiecărui tip de intervenție în parte;

Sesiune de depunere proiecte - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de selecție (CSP) și ale Comisiei de Contestații (CC), concretizate în Raportul de selecție al proiectelor și Raportul de contestații;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest - Teritoriul acoperit de GAL Banat-Vest este situat în partea de vest a județului Timiș, de-a lungul frontierei cu Serbia, și este format din orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenaheim, Otelec, Săcălaz și Uivar. În total teritoriul cuprinde 24 de localități și se întinde pe 88.087 ha, ocupând 10,13% din suprafața totală a județului Timiș și 0,37% din suprafața României. Densitatea medie a populației raportată la populația totală a anului 2011 (45.067 locuitori);

Analiza SWOT- este o metodă eficientă, utilizată în cazul planificării strategice pentru identificarea priorităților și pentru crearea unei viziuni comune de realizare a strategiei de dezvoltare locală a teritoriului. Analiza SWOT își propune, printr-o expunere vizuală cât mai clară, o prezentare a punctelor tari (S = strengths), slabe (W = weaknesses), oportunităților (O = opportunities) și amenințărilor (T = threats), care determină spațiul geografic al teritoriului reprezentat de GAL. Punctele forte și cele slabe țin exclusiv de mediul intern al microregiunii, de resursele acesteia. Oportunitățile și amenințărilor vin din mediul extern și țin de cadrul legal, de actorii externi ce pot avea o influență pozitivă sau dimpotrivă negativă asupra teritoriului reprezentat de GAL;

Forța majoră - reprezintă acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă;

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe;

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

4.4. GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în cerințele specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, în aria de finanțare a Măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-

Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR, măsuri finanțate prin Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltarea rurală/orașe mici.

GAL Banat-Vest vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10⁰⁰ și 17⁰⁰ pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor finanțate prin GAL Banat-Vest, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentat de GAL Banat-Vest.

Experții GAL Banat-Vest vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 14 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL Banat-Vest nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări la secretariatul GAL Banat-Vest.

Datele de contact a GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, 305400, Timiș, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro

Web: www.galbanatvest.ro

Alte adrese utile:

Ghidul Solicitantului Măsura 6.4/6B, versiunea Ianuarie 2019

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro

Sediul central - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

București, Str. Grădina cu cai, nr. 3A, etaj III, camera 7

Tel: 031 8602747

E-mail: relatii publice@afir.info

Web: <http://www.afir.info>

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest TIMIȘOARA

Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A, județ Timiș

Tel: 0256 / 250. 200;

Fax: 0256 / 250. 209

E-mail: crfir5timisoara@afir.info

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest Timișoara

Timișoara, Str.Gabriela Tako, nr. 4, Județul Timiș

Tel: 0256 / 433. 012;

Fax: 0256 / 430. 039

E-mail: ojfir.timis@afir.info

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

4.5. Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru

pescuit și afaceri maritime; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508;

Legislația națională

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și

politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;

Hotărârea de Guvern nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul 107/24.04.2017 -privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL