**FORMULAR C 2/2B**  Versiunea 02, Martie 2018

**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

Cod măsură: 2/2B

Denumire măsură:

Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare

|  |
| --- |
| **SECȚIUNEA I.**  **INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT** |

Numărul și perioada lansării apelului de selecție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul și data întregistrării Cererii de Finanțate la GAL Banat-Vest:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de contact solicitant (număr de telefon)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **Verificarea Cererii de finanțare**   **• Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanţare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiect \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere în cadrul căreia a fost depusă Cererea de finanțare)?**  **DA  NU**  **Dacă DA, de câte ori? (se completează numai dacă este bifat la punctul anterior DA)**  **O dată  De două sau mai multe ori**  • **Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?**  **DA  NU*,*****deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte**   * **Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanţare conformă?**   **DA  NU** |

|  |
| --- |
| **SECȚIUNEA II.**  **VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**  **realizată de către experții tehnici din cadrul Asociației "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest"** |

|  |
| --- |
| **II.1. Verificarea Cererii de Finanțare**  **II.1. Verificarea Cererii de Finanțare**  **II.1.1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii M2/2B?**  **DA  NU**  **II.1.2.** **Dosarul Cererii de Finanțare este opisat (pagina opis este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.4.** **Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal?**  **DA  NU**  **II.1.5*.* Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?**  **DA  NU**  **II.1.6. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**  **DA  NU**  **II.1.7. Solicitantul a completat corespunzător Structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO)?**  **DA  NU**    **II.1.8. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**  **DA  NU**  **II.1.10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.12. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**  **DA  NU**  **II.1.13. Solicitantul a completat căsuța corespunzătoare numărului de luni de implementare a proiectului?**  **DA  NU**    **II.1.14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale măsurii 2/2B?**  **DA  NU**  **II.1.15. Indicatorii de monitorizare sunt completaţi de către solicitant?**  **DA  NU  DA, cu diferențe** |

**II.2. Verificarea documentelor anexate**

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsu ele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Se verifică existența documentelor, dacă documentele sunt emise* ***pe numele beneficiarului,*** *dacă este* ***semnat și stampilat****, dacă* ***sunt valabile conform legislației*** *în vigoare sau precizărilor din Ghidul Solicitantului.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **EXISTENȚA**  **DOCUMENTULUI** | | | **ORIGINAL/**  **CONCORDANȚĂ**  **ORIGINAL COPIE** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **0. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.** |  |  |  |  |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** |  |  |  |  |
| **2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia**  **agricolă;**  \*Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanţare  *a.Documente solicitate* ***pentru terenul agricol****:*  - Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar), **şi/sau** |  |  |  |  |
| * Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabiela data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, **şi/sau** |  |  |  |  |
| * Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; |  |  |  |  |
| -Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă autentificat la notar; |  |  |  |  |
| - Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanţare . Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. |  |  |  |  |
| - Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă,  concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploataţiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. |  |  |  |  |
| * Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune. |  |  |  |  |
| În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:  - documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  În cazul în care solicitantul îşi propune prin proiect construcţii noi, documentele solicitate sunt următoarele:  b) Pentru **construcții permanente**, conform prevederilor Legii  nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:  -documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); |  |  |  |  |
| c) Pentru **construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:  -documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  - documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.  Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj**.  De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).  **Excepție de la atașarea documentelor** care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune, în cazrul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd.**  **Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de- a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea** lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |  |
| d. Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de** **albine**:   * Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);   -PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi  origine |  |  |  |  |
| **e. Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". |  |  |  |  |
| **3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd**  **încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală,** din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului |  |  |  |  |
| **4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune** **Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:**  **a) Pentru societăţi comerciale:**  - Bilanţul (cod 10);  - Contul de profit şi pierderi (cod 20);  - Datele informative (cod 30);  - Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  **și/sau** |  |  |  |  |
| Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. |  |  |  |  |
| **b)Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale** **şi întreprinderi familiale:**  - Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 – cod 14.13.01.13), **și/sau** |  |  |  |  |
| - - Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod  14.13.01.13/9) sau echivalent, în cazul solicitanților care sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare;  *În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor menționate la punctul 4.* |  |  |  |  |
| **6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator); |  |  |  |  |
| 7. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; |  |  |  |  |
| **8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective |  |  |  |  |
| **9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:  9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/veterinar/ economie agrară. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol, **sau** |  |  |  |  |
| Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol |  |  |  |  |
| 9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului; |  |  |  |  |
| 9.3. a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document** **eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (80-120 de ore)**:competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.** |  |  |  |  |
| b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; |  |  |  |  |
| 9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar dovada competențelor profesionale trebuie să fie inclusă în dosarul Cererii de plată pentru tranșa a doua. |  |  |  |  |
| **9.5.** În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.  I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase. |  |  |  |  |
| **II. Pentru demonstrarea criteriului de eligibilitate privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta** actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. |  |  |  |  |
| **11. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010** |  |  |  |  |
| **13.Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);** |  |  |  |  |
| **14. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plăţile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;** |  |  |  |  |
| **15.** **Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;** |  |  |  |  |
| **16. Declarația de suprafață APIA;** |  |  |  |  |
| **17. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare (APIA);** |  |  |  |  |
| **18. Declarația de eligibilitate M2/2B** |  |  |  |  |
| **19.** **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz). |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

**CONFORMĂ sau  NECONFORMĂ**

**Observații:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Întocmit: Manager proiecte GAL/Expert 1 GAL**

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verfificat: Manager proiecte GAL/Expert 2 GAL**

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

**Aprobat: Manager GAL/Președinte GAL**

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentant legal al solicitantului:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor specifică pentru**

**MĂSURA M2/2B – „Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare”**

Expertul GAL Banat-Vest efectueză verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii.

Atenție! În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii administrative a proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL. În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate. Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

**SECȚIUNEA I.**

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

Numărul și perioada lansării apelului de selecție: se completează cu numărul și perioada lansării apelului de selecție de către GAL.

Numărul și data întregistrării Cererii de Finanțate la GAL Banat-Vest: se completeaza cu numărul și data înregistrării Cererii de finanțare din Registrul special al proiectelor GAL Banat-Vest.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect(localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale reprezentant legal, nume, prenume, funcţie, date de contact solicitant: Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

1. **Verificarea Cererii de finanțate**

* **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**
* **Dacă DA, de câte ori?**

*Se verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de Finanţare neconforme dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi Cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.*

* **Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?**

*Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi Cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte in Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, Cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

* **Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanţare conformă?**

*Se verifică în Registrul cererilor de finanţare conforme, dacă acelaşi solicitant a depus aceeaşi Cerere de finanţare în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăseşte în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme, în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, Cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

*Expertul evaluator va verifica și în Registrul de înregistrare a Cererilor de Finanțare, dacă solicitantul și-a retras proiectul după ce a fost declarat conform. În cazul în care se constată că proiectul a fost retras și redepus, proiectul nu va fi acceptat la verificare.*

**SECȚIUNEA II.**

**VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

**II.1. Verificarea Cererii de Finanțare**

**II.1.1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 2/2B?**

*Se verifică pe site-ul* ***GAL*** *dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL-ului), Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.2.** **Dosarul Cererii de Finanțare este opisat (pagina opis este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare?**

*Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este opisat, dacă pagina cu numărul 0 a Cerereii de Finanțare este pagina opis. Se verifică fiecare punct din opis să corespundă cu numărul paginii la care se află. Dacă numărul paginii din opis nu corespunde cu documentul din CF, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observatii”. În acest caz se vor solicita informații suplimentare.*

**II.1.3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?**

*Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;*

*Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observatii”. În acest caz se vor solicita informații suplimentare.*

*Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații”, iar Cererea de Finanțare este declarata neconformă.*

**II.1.4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal?**

*Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.*

*În acest caz se vor solicita informații suplimentare.*

**II.1.5*.* Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?**

*Expertul verifică dacă* ***Cererea de Finanțare*** *este semnată și ștampilată de solicitant. În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finantare este declarată neconformă.*

*Totodată, expertul**verifică dacă* ***Cererea de Finanțare*** *este completată de solicitant astfel:*

***A. PREZENTARE GENERALĂ***

**A1 Măsura**

*Expertul verifică dacă s-a bifat rubric Sub-măsura 19.2, Măsura 2/2B.*

**A2. Denumirea solicitantului:**

*Expertul verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.*

**A3. Titlul proiectului:**

*Titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în Planul de afaceri și în celelalte documente, după caz.*

**A4. Descrierea succintă a proiectului:**

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.*

**A5. Obiectivele investiției și amplasarea proiectului:**

*Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele mentionate în documente, după caz.*

**A6. Date despre tipul zonei:**

*Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de zonă (Teritoriul GAL Banat-Vest) și dacă amplasamentul proiectului se află în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.*

*Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: oraşul Jimbolia şi 10 comune învecinate: Cărpiniş, Cenei, Checea, Comloşu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz şi Uivar.*

***A7.*** *Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind accesarea PNA 2014-2016.*

***A8.*** *Expertul verifică dacă s-a completat căsuța pentru prescorare precum și a detaliat criteriile de selecție îndeplinite*

*Informații privind consultantul.* Expertul verifică dacă s-au bifat căsuțele aferente și dacă s-au completat datele despre consultant.

***B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL***

***B1.*** *Descrierea solicitantului*

***B1.1*** *Informații privind solicitantul*

*Data de înființare:*trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documente: - Certificat Constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului

*Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală*:expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente – Certificat Constatator emis de către Registrul Comerțului

*Statutul juridic al solicitantului***:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente – certificat constatatori emis de către Oficiul Registrului Comerțului

*Număr de înregistrare în registrul Comerțului*: expertul verifică dacă numărul de înregistrare completat corespunde cu cel din Certificatul Constator emis de către Oficiul Registrului Comerțului/ sau în actele de înființare așe solicitantului atașate.

*Cod CAEN al activității finanțate prin proiect***:** se verifică în Planul de Afaceri dacă toate codurile CAEN corespund. De asemenea se verifică în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului dacă Solicitantul are înscris codul CAEN necesar ativității finanțate.

*Codul de înregistrarea APIA***:** expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

*Anul atribuirii codului:*expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

***B1.2*** *Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România:*

Expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate îndocumentele justificative corespunzătoare (certificat ONRC).

***B1.3*** *Numele reprezentantul legal, funcția acestuia lui în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură*

*Expertul verifică numele și prenumele reprezentantului legal precum și funcția acestuia (CI, ORC)* și dacă reprezentantul legal a semnat în căsuța specifică specimenului de semnătură.

***B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect***

***B2.1*** *Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:*expertul verifică dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal

Totodată, expertul verifică datele din actul de identitate al soțului/soției reprezentantului legal al solicitantului.

*Secțiunea Asociați.* Dacă Solicitantul are asociati atunci se verifică completarea precum și corectitudinea datelor prezentate la rubrica Asociați.

***B2.2.*** *Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect***:** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

***B3****. Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat*

***B3.1*** *Denumirea băncii.*Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

***B3.2*** *Adresa Băncii/Sucursalei***.** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

***B3.3*** *Cod IBAN***.** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat ererii de finanțare.

***B3.4*** *Titularul contului bancar.*Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

**II.1.6. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

*Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare* ***NU*** *în**Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare* ***DA*** *toate**informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €). Funcție de acestea,**expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat**sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă*

**II.1.7. Solicitantul a completat corespunzător Structura culturilor și calculul valorii producției standard (SO)?**

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat corespunzător tabelul privind structura culturilor din cadrul exploatației.*

*Totodată, se verifică dacă a fost completat de solicitant valoarea sprijinului (30.000 euro sau 40.000 euro), în funcție de dimensiunea exploatației.*

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect cursul Euro la data întocmirii Planului de Afaceri.*

**II.1.8. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

*Expertul verifică dacă fiecare dosar al Cererii de finanțare (original și copie) conține o copie electronică a Cerereii de finanțare. Totodată, expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.* Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**II.1.9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

*Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanșare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**

*Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**

*Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. In cazul în care aceasta nu este semnata și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.12. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

*Expertul verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.*

**II.1.13. Solicitantul a completat căsuța corespunzătoare numărului de luni de implementare a proiectului?**

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect căsuța corespunzătoare numărului de luni de implementare a proiectului care trebuie să fie de maxim 33 de luni.*

**II.1.14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale măsurii M2/2B?**

*Expertul verifică obiectivele din Cerererea de finanțare – A5 care sunt în concordanță cu obiectivele specifice ale măsurii.*

***Măsura 2/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare*** *are ca scop:*

* *instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca şefi /manageri ai unei exploataţii agricole în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;*
* *îmbunătăţirea managementului, creşterea competitivităţii sectorului agricol, precum şi conformitatea cu cerinţele de protecţie a mediului, igienă şi bunăstarea animalelor și siguranţa la locul de muncă;*
* *măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cu un minim de cunoștinte de bază, să se instaleze ca şefi /manageri ai exploatației;*
* *creşterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi /manageri de exploataţie;*

*încurajarea tinerilor şi a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general*

*Obiectivele specifice M2/2B:*

***1.*** *Promovarea tradiției legumicole a teritoriului Banat-Vest;*

***2.*** *Sprijinirea instalării tinerilor fermieri și stimularea acestora prin încurajarea aplicării principiului valorificării producției prin intermediul formelor asociative;*

***3.*** *Valorificarea resurselor locale prin prioritizarea sectorului legumicol;*

***4.*** *Prevenirea migrației tinerilor din teritoriu;*

***5.*** *Întinerirea generațiilor de agricultori din sectorul agricol legumicol.*

**II.1.15. Indicatorii de monitorizare sunt completaţi de către solicitant?**

*Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform. Se pot cere informații suplimentare dacă există direrențe între indicatorii completați și Planul de afaceri.*

**II.2. Verificarea documentelor anexate**

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsu ele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Se verifică existența documentelor, dacă documentele sunt emise* ***pe numele beneficiarului,*** *dacă este* ***semnat și stampilat****, dacă* ***sunt valabile conform legislației*** *în vigoare sau precizărilor din Ghidul Solicitantului. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”*