



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR - VARIANTA DETALIATĂ**  
**MĂSURA 6.2/6A - Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol local și incluziv**  
**Nr. ref. sesiune: 01/6.2/6A/23.10.2017-29.11.2017**

**Codul măsurii: M6.2/6A**

**1.Data lansării apelului de selecție: 23.10.2017**

**2.Data și ora limită de depunere a proiectelor: 29.11.2017, ora 16<sup>00</sup>**

**3.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** locul de depunere a proiectelor pentru măsura M2/2B este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, în perioada 23.10.2017-29.11.2017, de luni până vineri, ultima zi fiind 29.11.2017, ora 16<sup>00</sup>.

**4. Beneficiari eligibili:**

- ✚ Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unor servicii non-agricole în teritoriul GAL pentru prima dată (autorizați cu statut minim de PFA);
- ✚ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente în teritoriu, care își propun înființarea de întreprinderi sociale, activități de mică producție, activități în domeniul producției meșteșugărești, prestarea de servicii non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✚ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);
- ✚ Tinerii fermieri care au accesat măsura M2/2B-Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes Planul de Afaceri și își doresc diversificarea activităților agricole accesând măsura M6.2/6A;
- ✚ Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici, care își propun înființarea de întreprinderi sociale, activități de mică producție, activități în domeniul producției meșteșugărești, prestarea de servicii non-agricole în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre Măsurile M6.4/6B- Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest, M6.5/6B- Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.

**5.Fondul disponibil alocat măsurii pe sesiune: 425.000 Euro, cu următoarele precizări:**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro**

**Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect:** Cuantumul sprijinului este de **25.000 de euro/proiect pentru un proiect de servicii, 50.000 de euro/proiect pentru un proiect din sectorul producției de mici dimensiuni și meșteșugărești și 50.000 de euro/proiect pentru un proiect care înființează structuri de economie socială.**

**6. Modelul de Cerere de finanțare** în format editabil pe care solicitanții trebuie să-l folosească pentru Măsura M6.2/6A, este disponibil pe site-ul asociației [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.

**7. Documentele justificative** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, se regăsesc în Ghidului solicitantului disponibil pe site-ul GAL Banat-Vest: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), la secțiunea dedicată măsurii.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Plan de afaceri, model afișat pe site-ul GAL Banat-Vest:** [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea dedicată măsurii 6.2/6A

## 2. Situații financiare

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- + Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- + Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- + Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- + Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de superficie;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Atentie! La depunerea Cererii de Finanțare se accepta și extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redepunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă)**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente” .

**4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**7.3. Certificat constatator fonduri IMM**

**<http://www.onrc.ro/documente/specimene%20InfoCert/Certificat%20constatator%20fonduri>**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



[%20IMM.pdf](#) eliberat cu maxim 10 de zile lucrătoare înainte de data depunerii proiectului pentru formele de organizare înscrise la Registrul Comerțului.

**8. Certificate de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

**8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică (Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**9. Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

**9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere (Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**9.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal (Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 8.1 din Ghidul solicitantului).** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 8.2 din Ghidul Solicitantului)**

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” (Anexa 8.3 din Ghidul solicitantului),** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8.4 din Ghidul Solicitantului)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**14. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**(Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. (Document care se va depune doar în faza de contractare)**

**16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale și M6.2/6A Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol local și incluziv.**

**17. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar**

**18. Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului**

**19. Alte documente (după caz)**

Exemple de alte documente:

- Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare (APIA);
- Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului.

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Banat-Vest, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Pentru perioada de după semnarea contractului de finanțare, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din Contractul de finanțare (model orientativ) postat pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

**Alte informații referitoare la condițiile de eligibilitate sunt disponibile pe site-ul GAL Banat-Vest: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea dedicată măsurii 6.2/6A. Totodată recomandăm să conduțați Fișa de verificare a condițiilor de conformitate (Formular CE 6.6/6A) disponibilă pe site-ul GAL: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).**

**Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Compartimentul tehnic al GAL Banat-Vest asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), secțiunea dedicată M 6.2/6A „Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol local și incluziv”.

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin sub-măsura 6.2/6A poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri atât în cadrul sub-măsurii 19.2 cât și din cadrul PNDR 2014-2020 pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

**Alte informații referitoare la condițiile de conformitate sunt disponibile pe site-ul GAL Banat-Vest: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea dedicată măsurii 6.2/6A. Totodată recomandăm să conduțați Fișa de verificare a condițiilor de conformitate (Formular C 6.6/6A) disponibilă pe site-ul GAL: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:**

### **1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica documentele de constituire, Acte constitutive sau Certificatul constatator.*

*Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

### **2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

*Se vor corela Actul constitutiv/Certificatul constatator cu Planul de Afaceri Anexa 6- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6.2/6A.*

### **3. Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de Afaceri;**

*Se va verifica existența Anexei 2 - Planul de Afaceri.*

### **4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Banat-Vest;**

*Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.*

*Se va verifica certificatul constatator sau actul constitutiv și Declarație partea F a cererii de finanțare ca își va deschide punct/puncte de lucru în teritoriul cuprins de GAL Banat-Vest*

### **5. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.**

*Se va verifica Planul de Afaceri și Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - anexă la cererea de finanțare.*

### **Alte angajamente:**

### **6. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin serviciile prestate/producție comercializată, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri ).**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



*Se verifică Planul de Afaceri dacă solicitantul și-a cuprins activități de comercializare a serviciilor prestate/a producției în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată iar în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri se va verifica comercializarea serviciilor prestate/producției demonstrate prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.*

#### **FOARTE IMPORTANT!**

**! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1, CS3, CS5, CS8, CS9 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanțare cu mențiunea că, pentru criteriul de selecție CS1/CS5, pentru toate celelalte există obligativitatea menținerii lui pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

**! Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.**

**! Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.**

**! Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR.

Proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 vor respecta criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor de investiții și cu sprijin forfetar, conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR.

#### **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Banat-Vest**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP este alcătuit din **7 membri**: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției NU vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.**

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest</b>	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/lesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>
<b>Pasul 2. Evaluarea proiectelor</b>	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă.</p> <p><b>Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP.</b></p>
<b>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)</b>	<p>În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.</p>
<b>Pasul 4. Notificarea aplicanților</b>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>
<b>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</b>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>.</p>



Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.

Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- ✚ Datele de identificare a contestatarului;
- ✚ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- ✚ Obiectul contestației;
- ✚ Motivele de fapt și de drept;
- ✚ Dovezile pe care se întemeiază;
- ✚ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;
- ✚ Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

#### Pasul 6. Soluționarea contestațiilor

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

## Pasul 7. Selecția finală a proiectelor

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (45 puncte) pentru măsura M6.2/6A, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

**Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, fără a mai fi nevoie de Raport de selecție intermediar .**

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

În cazul în care nu se înregistrează contestații Raportul Final de Selecție va fi identic cu Raportul Intermediar de Selecție, CSP fiind convocat doar pentru a i se aduce la cunoștință acest aspect și a semna raportul final.

## 10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

### ATENȚIE!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru această măsură pragul minim este de 45 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.2/6A - Sprijinirea antreprenoriatului non-agricol local și incluziv	Punctaj
CS1	Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55	5 puncte
CS2	Proiecte care înființează structuri de economie socială conform Legii 219/2015 privind economia socială.	20 puncte
CS3	Reprezentanții legali ai persoanelor juridice care aplică în cadrul măsurii au domiciliul stabil de min. 3 ani în teritoriul GAL	10 puncte
CS4	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Maxim 30 puncte
	Locurile de muncă sunt reprezentate cel puțin de constituirea de PFA sau ÎI, în vederea depunerii cererii de finanțare, cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe Măsură. Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de locuri de muncă noi create și anume:	
	Proiecte care demonstrează crearea unui loc de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	20 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a două sau mai multor locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	30 puncte
CS5	Proiecte ale persoanelor juridice a căror reprezentanți legali au studii superioare, post-liceale, liceale	Maxim 10 puncte
	Studii superioare sau post-liceale	10 puncte
	Studii liceale	5 puncte

CS6	Proiecte care promovează colectarea deșeurilor și/sau colectarea selectivă a deșeurilor	5 puncte
CS7	Proiecte care au ca obiectiv în planul de afaceri formarea/perfecționarea profesională a angajaților și/sau a managerilor și cursuri de utilizare TIC	Maxim 10
	Curs de formare/perfecționare profesională a angajaților și/sau a managerilor	5 puncte
	Curs de utilizare a TIC	5 puncte
CS8	Proiecte implementate de entități juridice private care au accesat măsura M2/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes planul de afaceri și își doresc diversificarea activităților agricole accesând Măsura M6.2/6A.	5 puncte
CS9	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest sau M6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.	5 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**NOTĂ:** Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

**PUNCTAJ MINIM** - pentru această Măsură este de 45 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 45 de puncte sunt respinse.

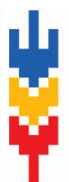
În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă;
2. Proiecte care au ca obiectiv în planul de afaceri formarea/perfecționarea profesională a angajaților și/sau a managerilor
3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL

Criteriile de selecție CS1, CS3, CS5, CS8, CS9 se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare cu mențiunea că, pentru criteriul de selecție CS1, CS5, pentru toate celelalte există obligativitatea menținerii lui pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în Planul de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

**Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului**

**CS1 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55**

***Documente care se verifică/documente justificative:***

*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, UAT-ul în care se va implementa proiectul trebuie să se regăsească cu IDUL mai mic de 55 în "Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare", document publicat pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunea dedicată măsurii 6.2/6A*

*Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de Afaceri.*

**CS2 Proiecte care înființează structuri de economie socială conform Legii 219/2015 privind economia socială.**

***Documente care se verifică/documente justificative:***

*Documentele statutare/Plan de afaceri*

*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, documentele statutare ale solicitantului trebuie să prevadă respectarea criteriilor enunțate la art.8, punctul (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.*



### IMPORTANT!

La solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul trebuie să facă dovada atestării de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) a întreprinderii sociale. Dacă la depunerea celei de-a doua cereri de plată se constată că solicitantul nu a îndeplinit condiția de atestare a întreprinderii sociale, plata tranșei a doua va fi sistată, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### CS3 Reprezentantii legali ai persoanelor juridice care aplică în cadrul măsurii au domiciliul stabil de min. 3 ani în teritoriul GAL

#### *Documente care se verifică/documente justificative:*

- + Documentul de identitate ale reprezentantului legal al solicitantului
- + Adeverință de la Serviciul de Evidență a Populației din care să rezulte că reprezentantul legal al solicitantului are domiciliul stabil de minim 3 ani în teritoriul GAL Banat-Vest.

### CS4 Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă

Locurile de muncă sunt reprezentate cel puțin de constituirea de PFA sau ÎI, în vederea depunerii cererii de finanțare, cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe măsură.

#### *Documente care se verifică/documente justificative:*

- + Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare pentru PFA-uri și II-uri;
- + Planul de Afaceri (solicitantul și-a cuprins în Planul de Afaceri crearea de noi locuri de muncă, dacă este cazul).

### ATENȚIE!

PFA-ul sau II-ul constituit cu cel puțin 6 luni înainte de depunerii cererii de finanțare pe Măsură se consideră 1 loc de muncă.

### IMPORTANT!

La solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, dacă Planul de Afaceri a prevăzut crearea de noi locuri de muncă, solicitantul trebuie să facă dovada respectării numărului și încadrării (**sezonier sau permanent**) locurilor de muncă nou create. Actele doveditoare: *Contract de muncă, extras Revisal.*

Excepție fac solicitanții care s-au autorizat cel puțin ca PFA sau ÎI cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe măsură și care nu și-au cuprins în Planul de Afaceri crearea de noi locuri de muncă.

Dacă la depunerea celei de-a doua cereri de plată se constată că solicitantul nu a respectat Planul de Afaceri în ceea ce privește crearea de noi locuri de muncă, plata tranșei a doua va fi sistată, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### **CS5 Proiecte ale persoanelor juridice a căror reprezentanți legali au studii superioare, post-liceale, liceale**

*Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte diploma sau documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite*

**Documente care se verifică/documente justificative:**

✚ Pentru studii superioare sau post liceale (Diploma de licență/Dilomă de absolvire învățământ post-liceal)

✚ Pentru studii liceale (Certificat de absolvire a liceului cu sau fără Diplomă de bacalaureat).

### **CS6 Proiecte care promovează colectarea deșeurilor și/sau colectarea selectivă a deșeurilor**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

*Planul de Afaceri (solicitantul și-a cuprins în Planul de Afaceri activități sau care promovează colectarea deșeurilor și/sau colectarea selectivă a deșeurilor. Ex. Contract cu un Centru de Colectare a deșeurilor.*

### **CS7 Proiecte care au ca obiectiv în planul de afaceri formarea/perfecționarea profesională a angajaților și/sau a managerilor, inclusiv cursuri de TIC**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

✚ Planul de Afaceri.

*Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de Afaceri.*

*Obligația se verifică la depunerea cererii de plată pentru tranșa a 2-a, obligație care poate fi demonstrată prin documente justificative:*

✚ Diplomă de absolvire/Certificat de participare.

### **IMPORTANT!**

**Nu este obligatorie participarea la cursuri certificate de Autoritatea Națională pentru Calificări.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**CS8 Proiecte implementate de entități juridice private care au accesat măsura M2/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes planul de afaceri și își doresc diversificarea activităților agricole accesând Măsura M6.2/6A.**

***Documente care se verifică/documente justificative:***

*Extras de cont plată tranșa a doua pentru tinerii fermieri care au implementat cu succes proiectul.*

**CS9 Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest sau M6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.**

***Documente care se verifică/documente justificative:***

*Raport de selecție Măsurile M6.4/6B, M6.5/6B.*

*În cazul în care nu există rapoarte de selecție publicate pe măsurile enunțate mai sus, criteriul de selecție nu se punctează.*

### **IMPORTANT!**

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de Afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de Afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**11.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selecție GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri

**12.Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii:**

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0256.360.078 sau 0736.618.195, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro).

**13.Alte informații relevante:**

13.1 În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

### 13.2 Documente necesare la încheierea contractului de finanțare

- **Certificate de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);
- **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare);
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului. (doc. 15 în Cererea de finanțare);

### 13.3 Documentele necesare la a- II-a tranșă de plată

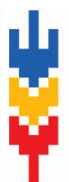
- **Autorizația de funcționare.**  
Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.
- **Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
- **Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).**
- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**

Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**13.4. Alte documente justificative** (detaliate în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 19.2).

Exemple de alte documente:

- Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare (APIA);
- Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului.

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.