



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR - VARIANTA DETALIATĂ Măsura 6.3/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe teritoriul GAL Banat-Vest

Nr. ref. sesiune: 01/6.3/6B/11.10.2017-10.11.2017

Codul măsurii: M6.3/6B

**1. Data lansării apelului de selecție:** 11.10.2017

**2. Data și ora limită de depunere a proiectelor:** 10.11.2017, ora 16<sup>00</sup>

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** locul de depunere a proiectelor pentru măsura 6.3/6B este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, în perioada 11.10.2017-10.11.2017, de luni până vineri, ultima zi fiind 10.11.2017, ora 16<sup>00</sup>.

#### **4. Beneficiari eligibili:**

✚ **ONG-uri definite conform legislației în vigoare:** asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Autorități publice locale:** Unități administrativ-teritoriale ale comunelor și orașelor sub 20.000 de locuitori;

Conform Legii administrației publice locale nr.215/2001: "Autoritățile administrației publice, (...) sunt consiliile locale, comunale, orășenești și municipale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive." - art. 23. "Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu" și sunt reprezentate de primar sau după caz, de președintele consiliului județean. - art. 21. Prin urmare, autoritățile publice locale pot fi solicitanți/parteneri în cadrul apelului de proiecte prin Măsura 6.3/6B prin intermediul unităților administrativ-teritoriale, reprezentate de Primar;

✚ **Unități de cult:** Unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România în baza legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, situate pe teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

✚ **GAL Banat-Vest** în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul;

✚ Entități care își propun investiții în realizarea de infrastructură socială în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B, M6.5/6B. Prin excludere, față de cele menționate mai sus, în funcție de forma de organizare acestea pot fi:

Persoane juridice private:

- **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D.** Conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială** cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare).

#### **Persoane juridice de stat:**

- Instituții de stat (înființate în domeniile: sănătate, învățământ, știință și cultură) și agenți economici de stat (regii autonome și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat).

#### **5.Fondul disponibil alocat măsurii pe sesiune:** 199.535 euro, cu următoarele precizări:

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 199.535 euro;

**Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect:** 199.535 euro

Pondere maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la **100%** pentru **proiecte înaintate de comune sau organizații nonguvernamentale**, iar în cazul **beneficiarilor privați** intensitatea sprijinului este de **90%**.

În cazul în care **participarea la program este asigurată în mod gratuit**, intensitatea sprijinului este de **100%** și pentru această categorie.

Astfel, pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectul (Centrul social) nu va fi generator de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene **ajutoarelor de minimis**, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/ beneficiar**.

Sprrijinul public se va rambursa în valoare de **maximum 199.535 euro (reprezentând 100% sau 90%) din totalul cheltuielilor eligibile.**

În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 90% este necesar ca solicitantul să prezinte dovada co-finanțării. Dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, care va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL Banat-Vest (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. GAL Banat-Vest va verifica cheltuielile în extrasul de cont deus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cadrul **Măsurii 6.3/6B**, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. **1407/2013**.

**6. Modelul de Cerere de finanțare Modelul de cerere de finanțare** în format editabil pe care solicitantii trebuie să-l folosească pentru Măsura 6.3/6B, este disponibil pe site-ul asociației [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.

**7.Documentele justificative** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, se regăsesc în Ghidului solicitantului disponibil pe site-ul GAL Banat-Vest: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), la secțiunea dedicată măsurii.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**Important:**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/lor/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul

domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**2. Certificat de Urbanism**, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Certificatul de urbanism** este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

**Important!** În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).  
și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public** sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie** (dacă este cazul)

**3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/ Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**IMPORTANT!** HCL de modificare /completare a domeniul public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult) pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/Unitate de Cult/GAL a următoarelor puncte (obligatorii):**

- + necesitatea, oportunitatea investiției;
- + scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.3/6B;
- + scurtă descriere a contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 6.3/6B;
- + lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- + în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit - Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens;
- + angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- + angajamentul ca ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2;
- + Modul de asigurare a sustenabilității proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU;
- + numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți/beneficiari;
- + populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- + caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- + nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ ONG-ului pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului;
- + angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!**

### **IMPORTANT!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

## 6. Documente de înființare:

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,

6.3 Actul de înființare și Statutul unitatii de cult aprobat conform legii 489/2006

6.4. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare al persoanei juridice, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante ANAF și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) - **Se depune la contractare**

8. Certificatul de cazier judiciar - **Se depune la contractare**

9. Cazier fiscal al solicitantului - **Se depune la contractare**

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)- **Se depune la contractare**

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din Strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a strategiei

15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

**Document care poate fi depus și în faza de depunere și la contractare**

16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, **Document depus și în faza de depunere și în faza de contractare**

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul, **Document care poate fi depus și în faza de depunere și la contractare**

18. Extras de cont (original) și / sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției dacă este cazul. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). **Document care poate fi depus și în faza de depunere și la contractare** Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

19. Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului).

20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

21. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - *“Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”* care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

#### **Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului sunt următoarele:**

✚ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

✚ Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

**Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iacea Mare, Lenaheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.



✚ Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar

Se va verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției, Contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil atât pe perioada impementării proiectului cât și pe perioada monitorizării acestuia, dacă este cazul.

✚ Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției (5 ani de la data efectuării ultimei plăți de Autoritatea Contractantă);

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, respectiv concesiune pentru terenul/ clădirea pe care se construiește/ reabilitează/ modernizează. Pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente, solicitantul trebuie să prezinte extrasul de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, *cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.*

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii Cererii de Finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**NOTĂ:**

- În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

- În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea „înscrisoare provizorie”, criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, **proiectul fiind neeligibil**.

✚ Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuării ultimei plăți de Autoritatea Contractantă);

Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de echipamente cu montaj, se vor verifica înscrisurile care să certifice dreptul de proprietate, respectiv concesiune asupra spațiului.

✚ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure Fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

*Se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2.*

✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, anexă la Cererea de Finanțare;

✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție;

Se va verifica Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a strategiei

✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală. Se va verifica: Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

✚ Beneficiarii indirecti ai proiectului trebuie să fie persoane aparținând categoriilor defavorizate cu domiciliul în teritoriul GAL Banat-Vest.

În Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate, este necesar să se precizeze apartenența la categoriile defavorizate ale beneficiarilor, persoane care vor avea domiciliul în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.

## **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Banat-Vest**

***În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.***

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP este alcătuit din **7 membri**: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției NU vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția

proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:

<p><b>Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest</b></p>	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>
<p><b>Pasul 2. Evaluarea proiectelor</b></p>	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă.</p> <p><b>Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP.</b></p>
<p><b>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)</b></p>	<p>În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.</p>
<p><b>Pasul 4. Notificarea aplicanților</b></p>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fiificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție,</p>

	<p>stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>
<p><b>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</b></p>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>.</p> <p>Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.</p> <p>Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.</p> <p><u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Datele de identificare a contestatarului;</li><li>+ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;</li><li>+ Obiectul contestației;</li><li>+ Motivele de fapt și de drept;</li><li>+ Dovezile pe care se întemeiază;</li><li>+ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;</li><li>+ Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.</li></ul> <p>Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest.</p> <p>Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>
<p><b>Pasul 6. Soluționarea contestațiilor</b></p>	<p>Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile</p>

## Pasul 7. Selecția finală a proiectelor

lucrătoare numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (10 puncte) pentru măsura 6.3/6B, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, fără a mai fi nevoie de Raport de selecție intermediar .

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

În cazul în care nu se înregistrează contestații Raportul Final de Selecție va fi identic cu Raportul Intermediar de Selecție, CSP fiind convocat

doar pentru a i se aduce la cunoștință acest aspect și a semna raportul final.

### 10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.3/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe teritoriul GAL Banat-Vest	Punctaj
CS1.	Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55	5 puncte
CS2.	Număr de servicii sociale oferite per centru	Maxim 10 puncte
	Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de servicii sociale oferite per centru și anume:	
	Pentru 2 servicii sociale oferite	5 puncte
	Pentru 3 sau mai multe servicii sociale oferite	10 puncte
CS3.	Proiecte care se implementează în UAT-uri cu comunitate însemnată de romi	Maxim 15 puncte
	Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de ponderea populației de etnie romă din totalul populației stabile din UAT și anume:	
	Peste 5% din populația stabilă este de etnie romă	10 puncte
	Peste 10% din populația stabilă este de etnie romă	15 puncte
CS4.	Populația netă deservită de centrul social	Maxim 20 puncte
	Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de persoane deservite și anume:	
	Peste 30 de persoane deservite (din care minimum 50% persoane de etnie romă)	10 puncte
	Peste 40 persoane deservite (din care minimum 50% persoane de etnie romă)	15 puncte



	Peste 50 persoane deservite (din care minimum 50% persoane de etnie romă)	20 puncte
CS5.	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Maxim 20 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea unui loc de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	10 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a două sau mai multor locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	20 puncte
CS6.	Proiecte care vizează investiții în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor în care vor funcționa centrele sociale, cu efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie	15 puncte
CS7.	Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite	Maxim 10 puncte
	Peste 4.500 locuitori	5 puncte
	Peste 6.000 locuitori	10 puncte
CS8.	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B, M6.5/6B.	5 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**NOTĂ:** Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

**PUNCTAJ MINIM** - pentru această Măsură este de 10 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 10 de puncte sunt respinse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă ca urmare a implementării lor;
2. Populația netă deservită de centrul social;
3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL.

**Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului**

**CS1 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55**

Documente care se verifică/documente justificative:

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, UAT-ul în care se va implementa proiectul trebuie să se regăsească cu IDUL mai mic de 55 în ”Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare”, document publicat pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunea dedicată măsurii.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS2 Număr de servicii sociale oferite per centru**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS3 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu comunitate însemnată de romi**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Ponderea populației de etnie romă reprezintă raportul dintre populația de etnie romă și populația stabilă totală a UAT-ului în care se va implementa proiectul. Pentru stabilirea ponderii se vor utiliza obligatoriu informațiile oficiale care provin de la Institutul Național de Statistică (INS) (conform Recensământului Populației și al din anul 2011). Pe site-ul GAL Banat-Vest poate fi consultat Tabelul cu rezultate finale ale recensământului populației din anul 2011, care poate fi folosit pentru identificarea populației stabile totale și ponderea populației de etnie romă.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS4 Populația netă deservită de centrul social**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Memoriul justificativ /Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS 5 Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate. În cazul în care proiectul va fi depus în parteneriat, criteriul de selecție se va puncta și dacă partenerul își propune crearea de noi locuri de muncă.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS 6 Proiecte care vizează investiții în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor în care vor funcționa centrele sociale, cu efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie**

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de căldură și electricitate

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS 7 Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite**

Pentru stabilirea numărului total de locuitori ai comunei/orașului se vor utiliza obligatoriu informațiile oficiale care provin de la Institutul Național de Statistică (INS) (conform Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2011). Pe site-ul GAL Banat-Vest poate fi consultat Tabelul cu rezultate finale ale recensământului populației din anul 2011, care poate fi folosit pentru identificarea populației stabile totale.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**CS8. Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M6.4/6B- Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest, M6.5/6B- Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației**

Criteriul de selecție se va puncta după închiderea sesiunii de depunere proiecte în funcție de proiectele depuse pe măsura complementară.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Raport de selecție pe măsurile: M6.4/6B, M6.5/6B.

Dacă un beneficiar public sau privat din același UAT a accesat Măsura 6.4/6B sau M6.5/6B, solicitantul va fi punctat cu 5 puncte la acest criteriu de selecție.

În cazul în care nu există un raport de selecție pentru măsurile menționate, criteriul de selecție nu se punctează.

**11.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selecție GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**12. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii:**

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0256.360.078 sau 0736.618.195, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro).

**13. Alte informații relevante:**

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.