



APEL DE SELECȚIE

Măsura 41.1.123 "Cresterea valorii adăugate a produselor agricole"

Nr. ref. sesiune 3/14.10-29.11.2013

Data lansării apelului de selecție: 14.10.2013

Data și ora limită de depunere a proiectelor: 29.11.2013, ora 14.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul GAL din orașul Jimbolia, str. Stefan cel Mare, nr.9.

Fondul disponibil: 37.500 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii 41.1.123 este de **37.500 Euro**

Suma maximă a unui proiect: **400.000 Euro**

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Modelul declarației solicitate este disponibil mai jos.

Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar:

Declarație

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea....., str....., nr., bl., ap....., et...., sc...., județul, codul poștal, posesoare a actului de identitate ... seria, nr., codul numeric personal, în calitate de solicitant al finanțării GAL Banat-Vest, pentru proiectul....., ma angajez:

-ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Banat-Vest toate plățile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;

-să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Imi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, că persoana semnată sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție a proiectelor :

Toți solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar.



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului: conform Ghidului Solicitantului pentru măsura 123- **Versiunea 09 din ianuarie 2013**, postat pe www.apdrp.ro, www.galbanatvest.ro

1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj *sau* **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- planurile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR

ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de specialiști, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (**în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2011**) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare.

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau



Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

a) în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.

c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- **actul de proprietate** asupra clădirii și - document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu: document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului

- pentru toate tipurile de clădiri și terenuri, extrasul de carte funciara

sau documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorială, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține: o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

ATENȚIE! Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „**dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.**

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concedent trebuie să reiasă acordul concedentului pentru realizarea investiției și că, de asemenea, nu este prevăzută interdicția de a se construi (inclusiv interdicția de a schimba destinația imobilului). Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciara se dobândesc, atât între părți, cât și față de terți, numai prin înscrierea în cartea funciara, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

ATENȚIE! În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost



finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentică notarială.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

5. Clasarea Notificării,

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit și de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiare bancare).

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

ATENȚIE: Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau exista alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare

Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”.

Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA –

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

8.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau,

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Pentru unitățile care se modernizează:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

9.2 Autorizație sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.



9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emiteră a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult **un an** înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitentă și să fie emis cu cel mult o luna înaintea depunerii Cererii de finanțare

și

10.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2., semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (menționată în Certificatul constatator de la ORC).

sau

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă, actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;

și

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate (cod CAEN).

13. Declarație că firma nu este în dificultate.

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, Ifurilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

15.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice



poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

ATENȚIE! Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

16.

16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

16.2 Pentru investiții noi:

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr. 688/2007 (la ultima plată).

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

17.

17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MAPDRP 690/2004 (pentru modernizări).

17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investiții noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale. În caz contrar, contractul se va rezilia.

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi tradiționale, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

18. Adeverința privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de

DAJ-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producător de materie primă, precizându-se cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:

Adeverința privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

1. **Document** emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.

ATENȚIE! Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei



2011/898/UE.

3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).

4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

20. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul: conform Ghidului Solicitantului pentru măsura 123- **Versiunea 09** din ianuarie 2013,, postat pe www.apdrp.ro , www.galbanatvest.ro

Condiții minime obligatorii:

Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al Măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al Măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare. Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, **cu respectarea obligatorie a viabilității economice**, după cum urmează:

Tehnice:

- Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).

Economico – financiare:

- Reducerea costurilor de producție;
- Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- Creșterea viabilității economice.

De mediu și siguranță alimentară:

- Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile;
- Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu: ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.). Condiția obligatorie



pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

ATENȚIE! În cazul activităților de procesare și/sau depozitare, capacitatea de procesare și/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare și/sau depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121.

În caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru măsura 123. Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.

1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de Finanțare se

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**

și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci. poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

2. Beneficiarul trebuie să prezinte **Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate**;

ATENȚIE! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.**

3. Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- **Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- **Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.):** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

4. Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;



Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):

1 Jurnalul Oficial 2004/C 244/02

a) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii eliberată numai de instituții financiar bancare. Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României.

5. Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

6. În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL :

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” - disponibil pe site-ul www.galbanatvest.ro, secțiunea Comunicare/Proceduri de Lucru GAL

Criteriile de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu:

Măsura 41.1.123 “Cresterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

Nr.crt.	Criterii de selecție preluate din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 123	Punctaj
S1 N	Unități care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare , conform Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 și (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structural aplicabile acestor unități. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului. Se punctează pentru toate unitățile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.	1
S2 N	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în	5

	<p>Anexa Deciziei 2011/898/UE și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată și în Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru următoarele două standarde, în conformitate cu Anexa la fișa măsurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată și în Ghidul Solicitantului.</p> <p>- Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013;</p> <p>- Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013; În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze că Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va menționa că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea perioadei de grație.</p> <p>Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație menționată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.</p>	
S3 N	<p>Unitati din sectoarele prioritare în ordinea de priorități de mai jos:</p> <p>(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și oua</p> <p>(ii) cereale;</p> <p>(iii) legume, fructe și cartofi;</p> <p>(iv) semințe oleaginoase;</p> <p>(v) miere de albine;</p> <p>(vi) vin</p>	<p>Maxim 6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în unitate.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Criteriul de selecție nr. 3 poate primi maxim 11 puncte.</p> <p>De exemplu:</p> <p>- cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile în valoare de 25.000 Euro.</p> <p>- valoarea totală eligibilă a proiectului de 500.000 Euro.</p> <p>$25.000/500.000 \times 10 = 0,5$</p> <p>Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 0.5 puncte</p>	<p>Maxim</p> <p>5</p>
S4 N	<p>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</p> <p>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care există materie primă disponibilă.</p>	<p>1</p>
S5 N	<p>Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare;</p> <p>1. Solicitanții sunt constituiți ca forme asociative:</p> <p>- cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările</p>	<p>0</p> <p>Criteriul este dublat de criteriul de selecție</p>

	<p>ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare. <p>Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memorial justificativ ca investiția deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statutul acestora</p> <p>2. Solicitanții sunt membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</p> <p>Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR). Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memorial justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.</p>	locala nr 1
S6 N	Sa nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelasi tip de activitate (cod CAEN)	5
S7 N	<p>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memorial justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producția proprie cât și achiziționată.</i></p> <p><i>Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatație agricolă, și trebuie să îndeplinească, următoarele condiții:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie. <p>Pentru proiectele care procesează materie primă din producția proprie punctajul se acordă proporțional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată și/sau depozitată.</p> <p>Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 10% sau peste 50% materie primă din producție proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.</p> <p><i>Solicitantul care va procesa 50% materie primă din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 3 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 și 50% materie primă din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.</i></p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p> <p><i>Materie primă procesată din producție proprie = 50.000 hl/an</i></p> <p><i>Total materie primă necesară procesării = 500.000 hl/an</i></p> <p><i>Dacă solicitantul ar procesa 50% materie primă din producție proprie ar obține 3 puncte.</i></p> <p><i>Punctajul se va calcula astfel:</i></p> <p>250.000.....3</p> <p>50.000.....x</p> <p>$x = 50.000 \times 3 / 250.000 = 0,6$ puncte</p>	Maxim 3
S8 N	<p>IMM-uri care procesează produse tradiționale</p> <p>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memorial justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare.</p> <p>Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 5) proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate, dacă NU, va primi 0 puncte.</p> <p>De exemplu:</p>	Maxim 5

	<p>Produse traditionale 25.000 kg/an Productie totala realizata=500.000 kg/an $25.000/500.000 \times 5 = 0.25$ puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>	
S9 N	<p>Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 5) proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată, dacă NU, va primi 0 puncte. De exemplu: Produse ecologice 25.000 kg/an Productie totala realizata=500.000 kg/an $25.000/500.000 \times 5 = 0.25$ puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>	Maxim 5
S10 N	<p>Micro-intreprinderi7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru sacrificare si procesare carne - pentru colectare si procesare lapte. 	Maxim 2
		1
		1
	Criterii de selectie locala	
S1 L	<p>Beneficiarul proiectului sa fie membru al unei forme asociative, care ii reprezinta interesele <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente prin care sa demonstreze ca este membru al unei forme asociative in domeniul proiectului</i></p>	5
S2 L	<p>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului <i>Criteriul se aplica pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are implinita varsta de 40 de ani.</i></p>	15
S3 L	<p>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana de sex feminin</p>	12
S4 L	<p>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, aceste acțiuni trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in MJ sau SF. Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă investitia detine caracteristici de unde rezulta dupa caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasa energetica A+, becuri economice, etc 2. Dacă solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente prin care sa demonstreze ca si-a asumat, in mod voluntar, angajamente de agro–mediu. 3. Dacă sunt incluse investitiile de productie a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de caldura si electricitate 4. Dacă se prevad acțiuni pentru protecția apei, aerului si a solului 5. Dacă se respectă unele proceduri care protejează cadrul natural al teritoriului in ceea ce priveste colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea deseurilor etc. 6. Dacă proiectul cuprinde acțiuni menite să crească gradul de constientizare și implicare a publicului în probleme legate de îmbunătățirea calității mediului înconjurător 	Maxim 15
		8
		3
		1
		1
		1
		1
S5 L	<p>Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului descrise in MJ/SF</p>	10

S6 L	Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi; <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in MJ/SF.</i> <i>Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului in comparatie cu produsele/procesele existente pe piata la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj daca aplicantul demonstreaza capacitatea de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea in acest scop a tehnicilor de management al inovarii.</i>	5
	TOTAL	100

Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

Punctaj minim pentru aceasta masura: 20 puncte

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face in functie de urmatoarele prioritati:

1. Proiecte care vizează acțiuni de protecția mediului
2. Crearea de noi locuri de munca

Documente care se verifica/documente justificative pentru acordarea punctajului

I. Unitatile care implementeaza standardul privind prelucrarea laptelui crud, in conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE. Aceste criterii sunt numai pentru alocarea financiara pentru implementarea standardelor europene in vigoare privind prelucrarea laptelui crud

S1 N: Unități care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare, conform cu Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/ce privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentului (CE) nr.852/2004 și (CE) nr.853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respecta cerințele în anumite unitati de prelucrare a laptelui din Romania și cerințele structurale aplicabile acestor unitati

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

-Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare

-Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/notificarii pentru siguranta alimentelor/ autorizarii/ inregistrarii”.

-**Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru acelasi tip de activitate (cod CAEN).

-**Pentru unitatile care se modernizeaza**

-**Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare**

-**Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.**

-**Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.**

-Alte documente justificative (Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitantii din Anexa Deciziei 2011/898/UE)

S2 : Micro-intreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse *SE PUNCTEAZĂ NUMAI PENTRU STANDARDELE :*



a) **Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr.852/2004/CE);**

b) **Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animala (Regulamentul nr.882/2004/CE).1.**

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

-Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare

-Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei, in conformitate cu proiectul, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor/ autorizarii/ inregistrarii”.

-Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)**, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

-Alte documente justificative (Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitantii din Anexa Deciziei 2011/898/UE)

S3 N: Unitati din sectoarele prioritare in ordinea prioritatii de mai jos:

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

Pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabila se acorda punctaj suplimentar. Punctajul se acorda proportional cu ponderea acestor investitii, in valoarea totala eligibila a proiectului.

**S4 N: IMM –uri din zone unde exista materie prima disponibila si nu exista capacitati de procesare
N/A**

S5 N: Forme asociative constituite/ Membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscuta, cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, conform legislatiei in vigoare;

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat si codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata” si

-Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

sau

-**Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca indeplineste conditiile de intreprindere cu mai putin de 750 de angajati si cu o cifra de afaceri de mai putin de 200 de milioane de Euro, pentru unitatile infiintate in anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finantare.**

-Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare

sau

-Hotarare judecatoreasca definitiva, actulul de constituire si statutul propriu pentru societati cooperative, cooperative agricole de procesare si grupuri de producatori;

si

-**Aviz de recunoastere pentru Grupuri de Producători emis de MADR**

-**Document** emis de Organizatia Interprofesionala pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, însoțit de statutul asociatiei profesionale din componența unei OIPA.

S6 N: Solicitantul sa nu fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru acelasi tip de activitate (cod



CAEN).

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleși tip de activitate (cod CAEN)..

S7 N: IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-Adeverința privind producția de materie primă obținută de solicitant eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producător de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

-Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2)**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

S8 N: IMM-uri care procesează produse tradiționale

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-Pentru modernizări: Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MAPDR 690/2004.

-Pentru investiții noi: Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investiții noi, prin care se angajează că la ultima plată să prezinte documentul 18.1 pentru produsele tradiționale pentru care a primit punctaj la selecție. În caz contrar, proiectul se va rezilia.

-Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2)**

S9 N: Solicitantul să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr. 688/2007.

-Pentru investiții noi:

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr. 688/2007 (la ultima plată)

S10 N: Micro-întreprinderi pentru sacrificare și procesare carne, precum și cele pentru colectare și procesare lapte

N/A- 0 puncte

S1 L Beneficiarul proiectului să fie membru al unei forme asociative, care îi reprezintă interesele

DOCUMENTE PREZENTATE:

Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:

- *grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație);*



- *grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători, declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație);- societate cooperativă agricolă, constituită conform legii nr.1/2005 (adeverința eliberată de cooperativă agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul); de verificat cerere de înscriere aprobată de adunarea generală);*
 - *cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;(cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoașterii actului constitutiv, adeverința privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);*
 - *organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare. (adeziunea la statut și la hotărârile adunarilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs).*
 - *Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)*
 - *document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru solicitantul: adeverința emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoțit de statutul organizației.*
- Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare.”*

S2 L Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE:

(BI/CI/CN etc)

S3 L Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana de sex feminin

DOCUMENTE PREZENTATE:

(BI/CI/CN etc)

S4 L Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului.

In cazul accesării măsurii de agro-mediu

DOCUMENTE PREZENTATE:

- **angajamentul de agro-mediu** prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului. Solicitantul poate accesa următoarele pachete de agro-mediu: 1. Pajisti cu înaltă valoare naturală, 2. Practici agricole tradiționale, 3. Pajisti importante pentru pasări-pachet pilot, 4. Culturi verzi, 5. Agricultură ecologică, 6. Pajisti importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.), 7. Terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru găscă cu gât roșu (*Branta ruficollis*) dublat de o
 - adeverința emisă de APIA** care să ateste că beneficiarul a accesat pachetul de agro-mediu
- Pentru celelalte acțiuni care vizează protecția mediului, acestea vor fi descrise în detaliu la *in Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj **și/sau se vor atașa și alte alte doc doveditoare (declarații, contracte reciclare etc)**

S5 L: Proiecte care demonstrează crearea de noi locuri de muncă (minim un loc de muncă) la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului descrise în MJ/SF

DOCUMENTE PREZENTATE:

-*descriere în detaliu în Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

S6 L Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;

DOCUMENTE PREZENTATE:

-*descriere în detaliu în Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj



II. Unitatile care NU implementeaza standardul privind prelucrarea laptelui crud, in conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE

S1 N: Unități care au programe de restructurare până în 2013⁵, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare, conform cu Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/ce privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentului (CE) nr.852/2004 și (CE) nr.853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respecta cerințele în anumite unitati de prelucrare a laptelui din România și cerințele structurale aplicabile acestor unitati

N/A, 0 puncte

NU SE PUNCTEAZA pentru unitatile care nu regasesc in Anexa la Deciza 2011/898/UE¹

S2 N: Micro-intreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse

N/A, 0 puncte

NU SE PUNCTEAZA pentru unitatile care nu implementeaza standardele privind prelucrarea laptelui crud și nu se regasesc in cu Anexa la Decizia 2011/898/UE¹

S3 N: Unitati din sectoarele prioritare in ordinea prioritatii de mai jos:

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

S4 N: IMM –uri din zone unde exista materie prima disponibila si nu exista capacitati de procesare (N/A)

S5 N: Forme asociative constituite/ Membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscuta, cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, conform legislatiei in vigoare;

DOCUMENTE PREZENTATE:

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat și codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată” și

-Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2)** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

sau **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați și cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro, pentru unitatile înființate în anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finanțare.**

-Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă, actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperatice, cooperatice agricole de procesare și grupuri de producători; și

-**Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR**

- **Document** emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, însoțit de statutul asociației *profesionale din componența unei OIPA.*

S6 N: Solicitantul sa nu fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru acelasi tip de activitate (cod CAEN)..

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tip de activitate (cod CAEN).

17 | Page



S7 N: IMM-uri care sunt atat producatoare de materie prima cat si procesatoare

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”, si Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

-**Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)**, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

-**Adeverinta privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM)** eliberata de DAJ-ul judetelor aferentei zonei (judetul in care este amplasata investitia sau judetele limitrofe) in care solicitantul este producator de materie prima in care se va preciza cantitatea obtinuta in anul in curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

-Pentru cei minim 10 producatori care detin parti sociale/ actiuni: Adeverință privind producția de materie primă obținută in anul in curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul judetelor aparținătoare/ Certificat de producator.

-Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producatori, care detin parti sociale/ actiuni, din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat si codul CAEN principal agricol in domeniul proiectului, existenta punctului de lucru si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata.

-Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

-Autorizatie de producator de struguri destinati obtinerii de vinuri cu indicatie geografica/DOC, eliberata de ONVPV (Oficiul National al Viei si Produselor Vitivinicole).

S8 N: IMM-uri care proceseaza produse traditionale

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii- si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

-Pentru modernizari :Document emis de MADR care sa ateste faptul ca produsele sunt traditionale conform Ord.MAPDR 690/2004.

-Pentru investitii noi : Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 18.1 pentru produsele traditionale pentru care a primit punctaj la selectie. In caz contrar, proiectul se va rezilia.

-Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2)**

S9 N: Solicitantul sa colecteze si/sau sa proceseze produse ecologice

DOCUMENTE PREZENTATE:

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

-Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007.

-Pentru investitii noi :

a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)

S10 N: Micro-intreprinderi pentru sacrificare și procesare carne, precum și cele pentru colectare și procesare lapte

DOCUMENTE PREZENTATE:



-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată”.

-Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2)**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Pentru unitățile care se modernizează

-Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

-Autorizație sanitară veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

-Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Toți solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar. Data estimativă a anunțării rezultatelor de selecție intermediare: 20 decembrie 2013.

RAPORTUL INTERMEDIAR SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL www.galbanatvest.ro și se va afișa la sediul GAL și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ teritoriale ale localităților membre în GAL

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.

RAPORTUL FINAL SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL www.galbanatvest.ro și se va afișa la sediul GAL și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ teritoriale ale localităților membre în GAL după etapa de evaluare și rezolvare a contestațiilor

Pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari, beneficiarilor și publicului general, Asociația Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” pune la dispoziția acestora serviciul telefonic de tip **Help Desk** care să răspundă nevoilor de informare asupra posibilităților de finanțare și a modului de accesare a finanțării precum și în ceea ce privește implementarea proiectelor.

Puteti transmite întrebările și solicitările dumneavoastră de luni până vineri între orele 09.00-13.00, la Tel/Fax: 0040 256 360 078, precum și pe adresa de email: helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro

Toate formularele necesare elaborării proiectului, al cărui format este elaborat de către Agenția de Plăți Dezvoltare Rurală și Pescuit (A.P.D.R.P) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a A.P.D.R.P - www.apdrp.ro

Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro,

Web: www.galbanatvest.ro



Persoana de contact: Mihaela Soltesz - Manager General, tel: 0736618197