



## APEL DE SELECȚIE

### Măsura 41.1.121 "Modernizarea exploataților agricole"

Nr. ref. sesiune 3/14.10-29.11.2013

**Data lansării apelului de selecție: 14.10.2013**

**Data și ora limită de depunere a proiectelor: 29.11.2013, ora 14<sup>00</sup>**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se pot depune de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul GAL din orașul Jimbolia, str. Stefan cel Mare, nr.9.

**Fondul disponibil alocat măsurii: 122.330 Euro**

În cadrul sesiunii de depunere a proiectelor, alocarea financiară se va face distinct pentru cele două componente:

- 1.- Sectorul vegetal – 61.165 Euro**
- 2.- Sectorul zootehnic – 61.165 Euro**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii 41.1.121 este de maximum **61.165 Euro****

**Suma maximă a unui proiect: **400.000 Euro****

**Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație** prin care se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Modelul declarației solicitate este disponibil mai jos.

**Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar:**

#### **Declarație**

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea....., str....., nr. ...., bl. ...., ap....., et....., sc....., județul ....., codul poștal ....., posesoare a actului de identitate ... seria ...., nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de solicitant al finanțării GAL Banat-Vest, pentru proiectul....., ma angajez:

-ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Banat-Vest toate plățile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;  
-să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Imi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, că persoana semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura



### **Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție a proiectelor :**

Toti solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului conform versiunii 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012, postat pe [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Studiul de Fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și / sau montaj

sau

**b) Memoriul Justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/ sau montaj

### ***ATENȚIE!***

- **Memoriul justificativ** (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj precum și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi, arbuști fructiferi și arbori (specii repede crescătoare pentru biomasă) și/ sau pepiniere și care nu prevăd lucrări de construcții-montaj) trebuie completat conform modelului prezentat pe site-ul APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- atașați așa-numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialist condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- detaliați capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana “neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate



prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**ATENȚIE!** MADR va pune la dispoziția solicitanților 6 proiecte model pentru fermele mici, în concordanță cu condițiile de eligibilitate, pragul minim de scorare aferent criteriilor de selecție și finanțare ale măsurii 121 „Modernizarea exploatarelor agricole” din PNDR, respectiv:

1. Ferma de legume în câmp-maxim 2 ha;
2. Ferma de legume în spații protejate-maxim 1.000 m<sup>2</sup>;
3. Livada de pomi și arbuști fructiferi-maxim 5 ha;
4. Ferma de vaci destinată producției de lapte-maxim 20 capete;
5. Ferma de creșterea păsărilor-găini ouătoare-maxim 4.000 capete;
6. Ferma de creșterea și îngrășare porci-ferma în circuit închis-maxim 100 capete.

Solicitanții pot folosi sau **nu** proiectele model în funcție de tipul activității sau tipul investiției propuse. În cazul în care se folosesc aceste proiecte model, se va preciza acest lucru în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, iar cheltuielile de la *cap.3.3 Proiectare și inginerie* vor fi diminuate cu 2 procente, respectiv vor fi **1%** în cazul în care proiectul nu prevede construcții-montaj și **6%** dacă proiectul prevede construcții-montaj.

**2. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

**ATENȚIE!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

**a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau deus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.**

**b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au deus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30. și 40, înregistrat la Administrația Financiară sau deus la Registrul Comerțului, **prin care dovedește** că nu a înregistrat venituri din exploatare**

**c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au deus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.**



sau

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

**Situațiile financiare** (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (*inundații, secetă excesivă etc.*) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusive 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)*

*Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:*

*- un bilanț din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), însoțit de contul de profit și pierdere avizate de administrația financiară, pentru persoane juridice;*

*- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale:*

*Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară în care veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile; Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

*- data producerii pagubelor;*

*- cauzele calamității;*

*- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);*

*- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.*



**Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:**

**2.1 Document însoțit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului,**

**sau**

**- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:**

*Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.*

*Documentul 2.1 se va prezenta de către toți solicitanții care au o activitate existentă, indiferent dacă au înregistrat sau **nu** venituri din exploatare, cu excepția solicitanților înființați în anul depunerii cererii de finanțare sau în anul anterior depunerii cererii de finanțare.*

**3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:**

a) 1. Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/ sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului<sup>18</sup>

și

a) 2. **Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**ATENȚIE!** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

Pentru documentele care certifică dreptul de folosință asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte încheiate între părți, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanțe între clauze;

*18 Pentru dovedirea dreptului de folosință asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de către Societățile agricole înființate conform Legii 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, solicitanții vor depune tabel centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.*

- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanțe între acesta și prevederile acestui document; În cazul pct. a) 2. pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar – în situațiile în care Agențiile de Plăți și Intervenții pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare, solicitantul va depune document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.



**ATENȚIE! Terenurile agricole (inclusiv cele pentru cultura ciupercilor), vor fi înregistrate în sistemul informatic/IACS la APIA pentru anul 2013.**

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii;

b) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**ATENȚIE!** Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.**

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

**Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate:**

**Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale- deținut în proprietate**, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului conform Anexei Măsurii 121 „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”.*

• Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.

**4. Certificat de urbanism** sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. Clasarea Notificării/Adresa de negație;**

sau,



**Decizia etapei de încadrare** în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

**Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000** însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

**Decizia etapei de evaluare inițială** - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

*În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.*

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va și însoțit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

**6.** Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 13.

**7. Certificate** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

**ATENȚIE!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**ATENȚIE:** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**8. a) Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

sau

Adresa de la ANSVSA / DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor / autorizării / înregistrării”.

**Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).**

**b) Aviz sanitar** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică



sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

**ATENȚIE!** În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare. Notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor, Avizul sanitar și Notificare privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Clasarea notificării/ Notificare privind intenția de realizare a proiectului sau Acordul de mediu vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

### **9. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în**

**vigoare:**

**9.1 Autorizație sanitară/** Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**9.2 Autorizație sanitară veterinară /**Dovada înregistrării unității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru unitățile în funcțiune, emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitară veterinară, de mediu în vigoare. Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicit finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, republicată.** Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare

**11. a) Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole și dacă este cazul,

**b) Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.**

**12. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:**

**a) Declarația de sortiment viticol** eliberată de DAJ;

**b) Declarație de defrișare a viței de vie** și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ;

**c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie** și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.





**13. Autorizația de plantare** pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicele, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

**14. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

**15.1.** Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.;

**15.2. Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperative agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

- pentru societăți agricole în baza Legii nr. 36/ 1991 - declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;

- pentru societăți cooperative în baza Legii nr. 1/ 2005 - cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;

- pentru cooperativele agricole în baza Legii nr.566/ 2004 - cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală.

- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii nr. 138/ 2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.

- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**16.1 Copie după Diploma de studii/ Certificat** care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar, poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – actionar

sau:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidența a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**16.2 Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – actionar sau *Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și Extras din Registrul General de Evidența a Salariaților* care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.



**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În conformitate cu legislația în vigoare, *cartea de muncă* s-a înlocuit cu următoarele documente:

*“Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă”.*

**17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează** întocmit de un evaluator autorizat.

**17.2 Document care să certifice vechimea clădirilor** care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)

**18. Alte documente justificative** (se vor specifica după caz):

18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ întreprindere individuală în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

18.2. Aviz de gospodărire a apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției

sau

Contract multianual de furnizare apă pentru irigații – ANIF sau alt furnizor.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original.

**Cerintele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul: conform **versiunii 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012**, postat pe [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al Măsurii și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;** În cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii.

**Proiectul să fie în acord cu potențialul agricol al zonei și să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole la data dării în exploatare a investiției;** Se va utiliza “Studiul pentru determinarea zonelor cu potențial, a zonelor geografice și marjelor brute standard unitare pentru proiectele din cadrul Măsurii 3.1 „Investiții în exploatații agricole” din Programul SAPARD”, elaborat de ASAS-ICPA și ICDEA, 2004 (Anexa 10). Pentru ca un proiect să fie considerat ca fiind în acord cu potențialul agricol al zonei, cel puțin 75% din structura plantelor de cultură sau din efectivul de animale vizat de proiect trebuie să se încadreze în zona cu potențial mediu și/ sau ridicat. Pentru specii care nu se regăsesc în studiul precizat mai sus, solicitantul se va adresa Direcției Agricole Județene care va emite un document referitor la potențialul agricol al zonei pentru specia vizată. Pentru situațiile în care tipurile de culturi și/ sau speciile de animale și păsări vizate de investiție sunt amplasate în zone în care acestea nu se încadrează în potențialul agricol mediu și/ sau ridicat, solicitantul va atașa documente justificative avizate de Direcțiile Agricole Județene sau emise de instituții abilitate care vor certifica această condiție. În cazul investițiilor pentru



înființarea de culturi cu specii forestiere cu ciclu scurt de producție și regenerare pe cale vegetativă (plopul, salcia, salcâmul etc.), în scopul producerii de energie din surse regenerabile, se vor descrie și corela în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ cerințele optime ale speciei, cu caracteristicile pedo-climatice ale zonei în care este amplasată cultura. Pentru specii cultivate în spații protejate precum și pentru investițiile în apicultură nu este necesar ca proiectul să fie în acord cu potențialul agricol al zonei. Solicitantul trebuie să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole la data dării în exploatare a investiției prin îndeplinirea unuia sau mai multor obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu și respectând obligatoriu viabilitatea economică, conform următoarei liste indicative:

#### **a) obiective tehnice**

- achiziția de tractoare, combine, mașini, utilaje, echipamente etc, care determină creșterea productivității muncii, îmbunătățirea calității produselor agricole, introducerea de tehnologii performante, îmbunătățirea condițiilor de lucru;
- construirea și/ sau modernizarea clădirilor operaționale care conduc la asigurarea conformității cu standardele comunitare;
- diversificarea producției în funcție de cerințele pieței, realizarea de noi produse și introducerea de noi tehnologii.

#### **b) obiective economico – financiare**

- reducerea costurilor de producție și creșterea rentabilității economice a exploatației agricole;
- creșterea valorii adăugate brute (VAB) a exploatației agricole;
- creșterea viabilității economice.

#### **c) obiective de mediu**

- reducerea emisiilor dăunătoare cu efect de seră și o mai bună gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea de producție;
- reducerea emisiilor de amoniac (și a altor gaze), în special în exploatațiile de creștere a animalelor prin respectarea standardelor sanitar-veterinare, de igienă și de bunăstare a animalelor;
- asigurarea respectării cerințelor fitosanitare, ecologice etc.;
- creșterea gradului de utilizare a surselor de energie regenerabilă și îmbunătățirea eficacității folosirii acestora.

Condiția obligatorie pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice. Verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiar menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

**ATENȚIE! Operațiunea de depozitare este cheltuială eligibilă pe Măsura 121 dacă se depozitează numai producția fermei respective, iar capacitatea depozitului este corelată cu producția obținută în cadrul fermei, asigurându-se astfel demarcarea cu Măsura 123.**



**Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională, în raport cu proiectul.** *Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea diplomei/certificatului de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare.*

**ATENȚIE!** În cazul în care reprezentantul legal sau beneficiarul printrun salariat din cadrul societății sau un asociat/acționar majoritar al societății, nu dovedește pregătirea profesională în raport cu proiectul la momentul depunerii cererii de finanțare, se va prezenta **Declarația pe propria răspundere** a unuia dintre aceștia din care să rezulte ca va urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului. În cazul în care înaintea ultimei plăți a ajutorului nu se va prezenta documentul care să certifice pregătirea profesională în raport cu proiectul, contractul de finanțare va fi reziliat iar solicitantul va fi obligat la rambursarea tuturor sumelor primite inclusiv dobânzile și penalitățile aferente.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal trebuie să fie:

- Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare.
- Depunerea Cererii de Finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

**Beneficiarul trebuie să prezinte Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate;**

*Memoriul Justificativ - pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi și arbuști fructiferi și/ sau pepiniere și care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.*

*Studiul de Fezabilitate - pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj.*

*Planul de afaceri nu poate fi finanțat de două ori prin măsuri diferite (121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” și 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”), iar potențialul beneficiar nu poate obține finanțarea a două planuri de afaceri diferite pentru aceeași investiție, unul în cadrul măsurii 121 și altul în cadrul măsurii 143.*

**ATENȚIE!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se decide diminuarea cheltuielilor de la cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

**Beneficiarul trebuie să declare că asigură cofinanțarea investiției;** *Potențialul beneficiar este obligat să prezinte Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea proiectului -Anexa 13..*

La semnarea contractului de finanțare, cofinanțarea proiectului, va fi dovedită prin una din formele:

- extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);
- extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul:



granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul) ;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

**Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României.**

În cazul în care, la semnarea contractului de finanțare, solicitantul nu prezintă dovada cofinanțării proiectului într-una din formele prevăzute mai sus, va fi decăzut din dreptul de a încheia Contractul de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL :**

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” - disponibil pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), secțiunea Comunicare/Proceduri de Lucru GAL

**Criteriile de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu:**

**Măsura 41.1.121 “Modernizarea exploatațiilor agricole”**

**SECTORUL VEGETAL**

Nr. crt	Criterii de selecție preluate din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 121	Punctaj
S1 N	<i>Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse.</i>	N/A
S2 N	<b>Criteriul de selecție nr. 2 cumulat pentru toate cele trei componente (sectoare prioritare, sisteme de irigații și energie regenerabilă) poate primi:</b>	<b>Maxim 12</b>
	<b>Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de priorități prezentată mai jos:</b>	<b>Maxim 10</b>
	(i) legume;	<b>4</b>
	(ii) pepiniere și plantații de pomi și arbusti fructiferi, capsunarii;	<b>3</b>
	(iii) culturi de câmp;	<b>2</b>
	(iv) pepiniere și plantații de via de vie pentru vin (cu excepția restructurării/reconversiei plantațiilor de via de vie) și struguri de masă;	<b>1</b>
	<b>Proiectele din sectorul vegetal de la prioritățile i, ii iii și iv care au investiții în sisteme de irigații, vor primi punctaj suplimentar pentru acest criteriu de selecție.</b>	<b>1</b>

	<p><i>Punctajele pentru proiectele care prevad investitii in sisteme de irigatii se acorda in functie de ponderea acestor investitii in valoarea totala eligibila a proiectului si se adauga la punctajul obtinut pentru sectoare prioritare.</i></p>	
	<p><b>Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investitii in producerea si utilizarea energiei regenerabile</b> vor putea beneficia de un punctaj suplimentar. Punctajele pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabilase acorda in functie de ponderea acestor investitii in valoarea totala eligibila a proiectului si se adauga la punctajul obtinut pentru sectoare prioritare.. <i>Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.</i></p>	<b>1</b>
<b>S3 N</b>	<p><b>Exploatații agricole de semi-subzistenta</b>  <i>Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializeaza și o parte din producția realizata. Dimensiunea economica a exploatațiilor de semi-subzistenta poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului.</i>  <i>Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selectie sunt:</i>  - Persoana fizica  - Persoana fizica autorizata înfiintata în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;  - Întreprindere individuala înfiintata în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<b>5</b>
<b>S4 N</b>	<p><b>Beneficiarul, cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, este constituit ca forma asociativa sau este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislatiei nationale in vigoare</b>  <i>Pentru verificarea acestui criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la cererea de finantare documente prin care sa demonstreze ca acesta este:</i>  <i>membru al uneia din urmatoarele forme asociative:</i>  - grup de producatori, constituit conform OG nr. 37 /2005, cu modificarile și completările ulterioare/ grup de producători în sectorul legume și fructe, constituit conform HG nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;  - societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 cu modificarile și completările ulterioare;  - cooperativa agricolă, constituita conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificarile și completările ulterioare,  - organizație de îmbunătățiri funciare, constituita conform Legii îmbunatatirilor funciare nr. 138/ 2004, cu modificarile și completările ulterioare.  - membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA  sau,  <i>solicitantul este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări:</i>  - societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare sau  - întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008 cu modificari și completări ulterioare, care aplică în nume propriu.</p>	<b>5</b>

S5 N	<b>Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate</b>	5
S6 N	<b>Exploatații vegetale în sistem ecologic</b> Solicitanții trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare documente prin care demonstrează ca exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioada de conversie/certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situația în care se găsește. <u>Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de ponderea suprafeței/ suprafața totală.</u>	5
S7 N	<b>Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole</b> Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ că cel puțin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie. <u>Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.</u>	4
S8 N	<b>Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b> Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele: - <b>persoană fizică autorizată</b> (constituită conform OUG nr.44/2008 cu modificările și completările ulterioare); - <b>întreprindere individuală</b> (constituită conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - <b>asociat unic</b> persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - <b>persoană fizică</b> , care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	0 Criteriul este dublat de criteriul de selecție locală nr 4
S9 N	<b>Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate</b> situate în: - zona montană cu handicap natural conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata în anexa la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montana conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localitatilor din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.	1
<b>Criterii de selecție locală</b>		
S1 L	<b>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului</b> Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, aceste acțiuni trebuie să fie prevăzute și descrise în detaliu în MJ sau SF. Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează: 1. Dacă investiția detine caracteristici de unde rezulta după caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasa energetică A+, becuri economice, etc 2. Dacă solicitantul atașează la Cererea de Finanțare documente prin care să demonstreze că și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu. 3. Dacă sunt incluse investiții de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de căldură și electricitate 4. Dacă se prevăd acțiuni pentru protecția apei, aerului și a solului	Maxim 10  4 2 1 1

	5. Dacă se respectă unele proceduri care protejează cadrul natural al teritoriului în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea deșeurilor etc.	1
	6. Dacă proiectul cuprinde acțiuni menite să crească gradul de conștientizare și implicare a publicului în probleme legate de îmbunătățirea calității mediului înconjurător	1
<b>S2 L</b>	<b>Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in MJ/SF. Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului in comparatie cu produsele/procesele existente pe piata la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj daca aplicantul demonstreaza capacitatea de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea in acest scop a tehnicilor de management al inovarii.</i>	<b>10</b>
<b>S3 L</b>	<b>Proiecte care au beneficiari femei</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	<b>15</b>
<b>S4 L</b>	<b>Proiecte care au beneficiari pana la 40 ani, inclusiv</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	<b>13</b>
<b>S5 L</b>	<b>Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului descrise i MJ si/sau SF</b>	<b>10</b>
<b>S6 L</b>	<b>Beneficiarul deține exploatare agricola de semi-subsistentă si a depus solicitare catre GAL si in cadrul masurii 141.</b>	<b>5</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).**

**Punctaj minim pentru aceasta masura: 15 puncte**

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face in functie de urmatoarele prioritati:

1. Beneficiarul are pana la 40 de ani, inclusiv;
2. Beneficiarul este femeie;
3. Proiectul include actiuni care vizeaza protectia mediului .

### **Documente care se verifica/documente justificative pentru acordarea punctajului in cazul sectorului vegetal**

**S1N Nu se aplica**

**S2N: Exploatare din sectoarele prioritare, in ordinea de prioritate prezentata mai jos:**

Criteriul de selectie nr. 2 cumulat pentru toate cele trei componente (sectoare prioritare, sisteme de irigații si energie regenerabila) poate primi **maxim 12 de puncte**.

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

**-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata”

**-Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislatiei in vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu (in cazul Societatilor agricole) Si dacă este cazul /**Aviz de recunoastere pentru grupurile de producatori emis de MADR**





-Aviz de gospodărire a apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau Contract multianual de furnizare apă pentru irigații-ANIF sau alt furnizor

Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar dacă sunt descrise și justificate **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

### **S3 N: Exploatații agricole de semisubzistență**

#### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-**Cererea de finanțare**- Sheet specific 121, Calculul dimensiunii economice

**S4 N: Beneficiarul este cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, membru al unei forme asociative, sau formă asociativă, recunoscute conform legislației naționale în vigoare.**

#### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) și dacă este cazul/Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR

-**Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut), emis cu cel puțin 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică.

Documentul privind calitatea de membru:

- pentru societăți agricole în baza lg.36/1991-declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;

- pentru societăți cooperativede în baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;

- pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, ;

- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.

- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.

**S5N: Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate**

**Bazele date SAPARD/FEADR/ADRESA solicitată de GAL**

#### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantul care a mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

**S6N: Exploatații vegetale și de creșterea animalelor în sistem ecologic**

#### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Fisa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică** aprobată de DAJ însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

**S7 N: Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole**

#### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj



**-Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul ferma va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor/ autorizarii/ inregistrarii”**

**-Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu (in cazul Societatilor agricole) insotita de Statutul Societatii agricole Si dacă este cazul/ Aviz de recunoastere pentru grupurile de producatori emis de MADR**

## S8 N-Nu se aplica

### S9N: Exploatații agricole aflate in zonele defavorizate

#### DOCUMENTE PREZENTATE:

**-Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

**-Documente solicitate pentru terenul agricol:**

-Copie dupa actul de proprietate al terenului si/sau tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare si/sau contractul de concesiune si/sau orice alt document care sa certifice dreptul de folosinta al terenului si -Documente verificate si listate de expertul OJPDPR din baza de date IACS de la APIA:

- print screen cu datele privind exploatația agricola in care apare codul unic de identificare, suprafata utilizata, culturile aferente, necesare pentru calculul UDE. Documentul se listeaza de expertul OJPDPR din baza de date IACS si se anexeaza la dosarul Cererii de finantare.

**-Copie din Registrul Agricol emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință(arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.**

**-Documente solicitate pentru imobilul (clădiri și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

-Actul de proprietate asupra clădirii;

-Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, contract de comodat pentru terenul pe care este amplasata cladirea, valabil inclusiv in perioada de monitorizare a proiectului.

**-Certificat de urbanism/ autorizatie de construire** pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi, modernizari)

### S1 L: Proiecte care includ actiuni care vizeaza protectia mediului

In cazul accesarii masurii de agro-mediu

#### DOCUMENTE PREZENTATE:

- **angajamentul de agro-mediu** prin care solicitantul si-a asumat, in mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioada de cinci ani de la data semnarii angajamentului. Solicitantul poate accesa urmatoarele pachete de agro-mediu: 1. Pajisti cu inalta valoare naturala, 2. Practici agricole traditionale, 3. Pajisti importante pentru pasari-pachet pilot, 4. Culturi verzi, 5. Agricultura ecologica, 6. Pajisti importante pentru fluturi (Maculinea sp.), 7. Terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gasca cu gat rosu (Branta ruficollis) dublat de o

**-adeverinta emisa de APIA** care sa ateste ca beneficiarul a accesat pachetul de agro-mediu

Pentru celelalte actiuni care vizeaza protectia mediului, acestea vor fi descrise in detaliu la *in Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj **si/sau se vor atasa si alte alte doc doveditoare (declaratii, contracte reciclare etc)**

### S2 L: Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;

#### DOCUMENTE PREZENTATE:

**-descriere in detaliu in Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

### S3L: Proiecte care au beneficiari femei

#### DOCUMENTE PREZENTATE:



(BI/CI/CN etc)

**S4L: Proiecte care au beneficiari pana la 40 ani, inclusiv**  
**DOCUMENTE PREZENTATE:**

(BI/CI/CN etc)

**S5L: Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-descriere in detaliu in **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

**S6L: Beneficiarul deține exploatare agricola de semi-subzistenta si a depus solicitare catre GAL si in cadrul masurii 141**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-Adresa de la GAL sau de la APDRP

## SECTORUL DE CREȘTERE A ANIMALELOR

Nr. crt	Criterii de selectie preluate din Ghidul Solicitantului pentru Masura 121	Punctaj
S1 N	Exploatații agricole care se adaptează la standardele nou introduse	N/A
S2 N	Exploatații din sectoarele prioritare Criteriul de selecție nr. 2 cumulat pentru cele doua componente (sectoare prioritare și energie regenerabila) poate primi:	Maxim 11
	Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritați prezentate mai jos:	Maxim 8
	(i) bovine - carne - lapte	1 1
	(ii) ovine si caprine - ingrasare - reproductie	1 1
	(iii) porcine, din care: - reproductie - ingrasare	1 1
	(iv) pasari, din care: - carne - oua	1 1
	Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investitii <b>in producerea si utilizarea energiei regenerabile</b> vor putea beneficia de un punctaj suplimentar. <u>Punctajele pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabila se acorda in functie de ponderea acestor investitii in valoarea totala eligibila a proiectului si se adauga la punctajul obtinut pentru sectoare prioritare.</u> <u>Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.</u>	3
S3 N	Exploatații agricole de semi-subzistenta Sunt exploatațiile care produc, in principal, pentru consumul propriu, dar care comercializeaza si o parte din productia realizata. Dimensiunea economica a exploatațiilor de semi-subzistenta poate varia intre 2 si 8 UDE.	5

	<p>Calculul aferent UDE, se va prezenta in Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate in Ghidul Solicitantului.</p> <p>Categoriile de solicitanti care pot primi punctaj la acest criteriu de selectie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoana fizica;</li> <li>- Persoana fizica autorizata infiintata in baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008 cu modificările și completările ulterioare</li> <li>- Intreprindere individuala (infiintata in baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	
S4 N	<p><b>Beneficiarul, cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, este constituit ca forma asociativa sau este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislatiei nationale invigoare</b></p> <p>Pentru verificarea acestui criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la cererea de finantare documente prin care sa demonstreze ca acesta este membru al uneia din urmatoarele forme asociative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup de producatori, constituit conform OG nr. 37/2005, aprobata cu modificari si completari de Legea nr. 338/2005;</li> <li>- societate cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 1/2005;</li> <li>- cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 566/2004, cu modificarile si completari ulterioare;</li> <li>- organizatie de imbunatatiri funciare, constituita conform Legii imbunatatirilor funciare nr. 138/2004, modificata si completata cu Legea nr. 233/2005.</li> <li>- membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizatii profesionale (asociatii) din componenta unei OIPA. sau</li> </ul> <p>Solicitantul este constituit ca forma asociativa potrivit urmatoarelor reglementari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- societate agricola, constituita conform Legii nr. 36/1991, cu modificarile si completari ulterioare sau intreprindere familiala constituita conform OUG nr. 44/2008, care aplica in nume propriu.</li> </ul>	5
S5 N	<p><b>Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate</b></p>	5
S6 N	<p><b>Exploatații de creștere a animalelor în sistem ecologic</b></p> <p>Solicitanții trebuie să ataseze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/ certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situația în care se găsește.</p> <p><u>Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de numărul de animale crescute în sistem ecologic/ numărul total de animale a exploatației.</u></p>	5
S7 N	<p><b>Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole</b></p> <p>Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ ca cel puțin 50% din materia prima procesată provine din ferma proprie.</p> <p><u>Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.</u></p>	5
S8 N	<p><b>Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b></p> <p>Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selectie sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>persoana fizica autorizata</b> (constituita conform OUG nr.44/2008);</li> <li>- <b>intreprindere individuala</b> (constituita conform OUG nr.44/2008), cu modificarile si completari ulterioare;</li> <li>- <b>asociat unic</b> persoana fizica (conform doc. 10) al unei societati cu raspundere limitata infiintate in conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completari ulterioare;</li> </ul>	0 Criteriul este dublat de criteriul de selectie locala nr 4

	- <i>persoana fizica, care se angajeaza sa se constituie ca persoana fizica autorizata/intreprindere individuala pana la incheierea contractului de finantare (conform doc. 18.1).</i>	
<b>S9 N</b>	<b>Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate situate în:</b> - <i>zona montana cu handicap natural conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata in anexa la Ghidul Solicitantului;</i> - <i>alte zone cu handicap natural decat zona montana conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din Romania incluse in Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localitatilor din Zonele Defavorizate de Conditii Naturale Specifice prezentate in anexa la Ghidul Solicitantului.</i>	<b>1</b>
	<b>Criterii de selecție locală</b>	
<b>S1 L</b>	<b>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului</b> Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, aceste acțiuni trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in MJ sau SF. Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează: 1.Dacă investitia detine caracteristici de unde rezulta dupa caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasa energetica A+, becuri economice, etc 2.Dacă solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente prin care sa demonstreze ca si-a asumat, in mod voluntar, angajamente de agro–mediu. 3.Dacă sunt incluse investitii de productie a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de caldura si electricitate 4.Dacă se prevad acțiuni pentru protecția apei, aerului si a solului 5.Dacă se respectă unele proceduri care protejează cadrul natural al teritoriului in ceea ce priveste colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea deșeurilor etc. 6.Dacă proiectul cuprinde acțiuni menite să crească gradul de constientizare și implicare a publicului în probleme legate de îmbunătățirea calității mediului înconjurător	<b>Maxim 10</b>  <b>4</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>
<b>S2 L</b>	<b>Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in MJ/SF.</i> <i>Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului in comparatie cu produsele/procesele existente pe piata la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj daca aplicantul demonstreaza capacitatea de a introduce modificări organizationale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea in acest scop a tehnicilor de management al inovarii.</i>	<b>10</b>
<b>S3 L</b>	<b>Proiecte care au beneficiari femei</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	<b>15</b>
<b>S4 L</b>	<b>Proiecte care au beneficiari pana la 40 ani, inclusiv</b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	<b>13</b>
<b>S5 L</b>	<b>Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului descrise in MJ/SF</b>	<b>10</b>
<b>S6 L</b>	<b>Beneficiarul deține exploatație agricolă de semi-subzistență și a depus solicitare către GAL și în cadrul măsurii 141.</b>	<b>5</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).**

**Punctaj minim pentru aceasta masura: 15 puncte**

21 | Page



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Beneficiarul are până la 40 de ani, inclusiv;
2. Beneficiarul este femeie;
3. Proiectul include acțiuni care vizează protecția mediului.

### **Documente care se verifică/Documente justificative pentru acordarea punctajului în cazul sectorului de creștere a animalelor**

#### **S1N: Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse**

**Nota: În cazul în care proiectul cuprinde și investiții referitoare la implementarea celor două standarde, acest criteriu de selecție nu se punctează.**

##### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-Clasarea Notificării/Adresa de negație; Sau, Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; Sau, Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul. Sau Decizia etapei de evaluare inițială -document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu ;

-**Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/ înregistrării”

-**Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare:**

-**Autorizație sanitară** / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

-**Autorizație sanitară veterinară/Dovada Înregistrării sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității** / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

-**Nota de constatare privind condițiile de mediu** emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

#### **S2N: Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de priorități prezentată mai jos:**

Criteriul de selecție nr. 2 cumulativ pentru cele două componente (sectoare prioritare și energie regenerabilă) poate primi **maxim 11 de puncte:**

##### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-**Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată”

-**Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) Și dacă este cazul /**Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR**  
Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar.

#### **S3N: Exploatații agricole de semisubzistență**

##### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

-**Cererea de finanțare**- Sheet specific 121, Calculul dimensiunii economice



**S4 N: Beneficiarul este cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, membru al unei forme asociative, sau formă asociativă, recunoscute conform legislației naționale în vigoare.**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) și dacă este cazul/Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR

**-Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut), emis cu cel puțin 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică.

Documentul privind calitatea de membru:

- pentru societăți agricole în baza lg.36/1991-declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;
- pentru societăți cooperatice în baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;
- pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, ;
- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.
- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.

**S5N: Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate**

**Bazele date SAPARD/FEADR/ADRESA solicitată de GAL**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

**S6N: Exploatații de creșterea animalelor în sistem ecologic**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Fisa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică** aprobată de DAJ însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**-Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

**S7N: Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj **sau Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

**-Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”**

**-Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole și dacă este cazul/Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR

**S8 N-Nu se aplica**



## **S9N: Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

### **-Documente solicitate pentru terenul agricol:**

-Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului și -Documente verificate și listate de expertul OJPDRP din baza de date IACS de la APIA:

- print screen cu datele privind exploatarea agricolă în care apare codul unic de identificare, suprafața utilizată, culturile aferente, necesare pentru calculul UDE. Documentul se listează de expertul OJPDRP din baza de date IACS și se anexează la dosarul Cererii de finanțare.

Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

### **-Documente solicitate pentru imobilul (clădiri și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

-Actul de proprietate asupra clădirii;

-Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

-**Certificat de urbanism**/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi, modernizări)

## **S1 L: Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului**

În cazul accesării măsurii de agro-mediu

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

- **angajamentul de agro-mediu** prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului. Solicitantul poate accesa următoarele pachete de agro-mediu: 1. Pajiști cu înaltă valoare naturală, 2. Practici agricole tradiționale, 3. Pajiști importante pentru pasări-pachet pilot, 4. Culturi verzi, 5. Agricultură ecologică, 6. Pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.), 7. Terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gâscă cu gât roșu (*Branta ruficollis*) dublat de o

-**adeverința emisă de APIA** care să ateste că beneficiarul a accesat pachetul de agro-mediu

Pentru celelalte acțiuni care vizează protecția mediului, acestea vor fi descrise în detaliu la pct. VII din **Planul de afaceri și/sau se vor atașa și alte acte doveditoare (declarații, contracte reciclare etc)**

## **S2 L: Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-*descriere în detaliu în Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

## **S3L: Proiecte care au beneficiari femei**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

(BI/CI/CN etc)

## **S4L: Proiecte care au beneficiari până la 40 ani, inclusiv**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

(BI/CI/CN etc)

## **S5L: Proiecte care demonstrează crearea de noi locuri de muncă (minim un loc de muncă) la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-*descriere în detaliu în Studiul de fezabilitate* pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj





**S6L: Beneficiarul deține exploatare agricolă de semi-subzistență și a depus solicitare către GAL și în cadrul măsurii 141**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-Adresa de la GAL sau de la APDRP

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Toți solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar. Data estimativă a anunțării rezultatelor de selecție intermediare: 20 decembrie 2013.

RAPORTUL INTERMEDIAR SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) și se va afișa la sediul GAL și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ teritoriale ale localităților membre în GAL

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.

RAPORTUL FINAL SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) și se va afișa la sediul GAL și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ teritoriale ale localităților membre în GAL după etapa de evaluare și rezolvare a contestațiilor

Pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari, beneficiarilor și publicului general, Asociația Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” pune la dispoziția acestora serviciul telefonic de tip **Help Desk** care să răspundă nevoilor de informare asupra posibilităților de finanțare și a modului de accesare a finanțării precum și în ceea ce privește implementarea proiectelor.

Puteti transmite întrebările și solicitările dumneavoastră de luni până vineri între orele 09.00-13.00, la Tel/Fax: 0040 256 360 078, precum și pe adresa de email: [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro)

Toate formularele necesare elaborării proiectului, al cărui format este elaborat de către Agenția de Plăți Dezvoltare Rurală și Pescuit (A.P.D.R.P) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a A.P.D.R.P - [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”,** orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro), [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro),

Web: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Persoana de contact: Mihaela Soltesz - Manager General, tel: 0736618197