



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR VARIANTA DETALIATĂ
Măsura 1/1A – „Cooperarea în scopul creării de forme asociative
pentru diversificarea activităților rurale”

Nr. ref. sesiune: 05/1/1A/22.03.2021-07.06.2021

AUTENT
CONSILIER EJRY TM
09.03.2021
Popovici FLORINA

Codul măsurii: M1/1A

1. Data lansării apelului de selecție: 22.03.2021

2. Data limită de depunere a proiectelor: 07.06.2021, ora 14⁰⁰

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru măsura M1/1A este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar 10⁰⁰-16⁰⁰, în perioada 22.03.2021-07.06.2021, de luni până vineri, ultima zi fiind 07.06.2021, ora 14⁰⁰.

4. Solicitanți eligibili:

Solicitanții eligibili pentru Măsura M1/1A “Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale” sunt **PARTENERIATELE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** din cel puțin 2 entități conform art.35 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. Entitățile pot fi private sau publice legal constituite conform categoriilor de mai jos:

- ✚ Fermieri/persoane fizice;
- ✚ Microîntreprinderi și întreprinderi mici din domeniul agricol de interes;
- ✚ Organizații neguvernamentale.

având prioritate la finanțare entitățile care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B sau M6.5/6B.

Liderul de parteneriat/proiect trebuie să fie constituit juridic și trebuie se încadreze în următoarele forme de organizare:

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✚ Organizații neguvernamentale definite conform legislației în vigoare;

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ✚ să fie format din fermieri/persoane fizice/persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ✚ să acționeze în nume propriu;
- ✚ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✚ să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

IMPORTANT! În cadrul **ACORDULUI DE COOPERARE** va fi cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

5. Fondul disponibil alocat pe sesiune este 50.000 euro, cu următoarele precizări:

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil este de 50.000 de euro.

Valoarea maximă nerambursabilă care se poate solicita pentru un proiect va fi de: **50.000 euro/proiect**. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de servicii**, așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile iar pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de investiții intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează cheltuielile eligibile prevăzute în proiect conform **Anexei II-Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** cu modificările și completările ulterioare. Concret, în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din măsura 1/1A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă nerambursabilă a proiectelor de investiții încadrate în alte măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 1/1A.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor submăsuri, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul proiectului depus, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea sprijinului conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

IMPORTANT!

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finantare și cuprinse la categoria Alte documente.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurii 4.1 peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de 20 pp pentru investiții colective. În cazul operațiunilor care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 intensitatea poate crește până la 90% conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare **doar pentru cheltuielile aferente investițiilor din cadrul proiectului. În cazul în care proiectul nu conține investiții, NU se acordă avans.**

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii si atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

6. Modelul de Cerere de finanțare în format editabil pe care solicitanții trebuie să-l folosească pentru Măsura 1/1A, este disponibil pe site-ul asociației www.galbanatvest.ro la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



7. Documentele justificative pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, sunt în conformitatea cu cerințele prevăzute de Fișa măsurii 1/1A și ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

1. MANDAT DE REPREZENTARE AL PARTENERIATULUI

2. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE, după caz.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri din PNDR (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE, după caz.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

8. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);- **DOCUMENT CARE SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

9.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - **DOCUMENT CARE SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

9.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT- DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004

10.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, **după caz - DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

10.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz- **DOCUMENTUL SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

11. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

12.1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE/CONSTATATOR ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment conform legislației în vigoare.

Documentul NU se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

12.2. STATUT pentru:

- Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Grup de producători înființat conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare;

12.3 DOCUMENTE CONSTITUTIVE/ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE FORMA DE ORGANIZARE pentru (Organizații neguvernamentale definite conform legislației în vigoare; după caz) – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

12.4 DOCUMENTE ECHIVALENTE CELOR DE MAI SUS PENTRU ALTE FORME DE ORGANIZARE. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

Notă: Documentele 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 se vor depune atât pentru Liderul de parteneriat cât și pentru toți partenerii implicați în proiect.

13. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE a reprezentantului legal al solicitantului (liderului de parteneriat)

Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

14.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE, dacă proiectul impune

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

14.2 a) FISĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCATOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, dacă proiectul impune (pentru investiții noi).

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE dacă proiectul impune (pentru investiții noi).

15. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, **dacă proiectul impune.**

16. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

17. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



18. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

19. DECLARAȚIE de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 1/1A - Cooperarea în scopul creării de forme asociative pentru diversificarea activităților rurale;

20. DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

21. DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

22. DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

23. DECLARAȚIE prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

24. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Pentru cazul în care proiectul prevede și achizitii, solicitantul (liderul de parteneriat) sunt necesare oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Pentru IMM-uri și pentru cazul în care se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013, se vor depune următoarele documente:

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM;

Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis);

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", declarații care se pot descărca de pe site-ul GAL.

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții etc. Documentele justificative anexate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Cereri de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Condițiile minime obligatorii/condițiile de eligibilitate sunt următoarele:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Declarația F, Actele juridice de înființare pentru toți partenerii, Extras CF (dacă este cazul), Documentele aferente terenului agricol (dacă este cazul), Documentele aferente efectivului de animale (dacă este cazul), Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, (dacă este cazul), Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul).*

EG2. Solicitantul/Liderul de parteneriat trebuie să aibă sediul social/punctul de lucru în teritoriul GAL;

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Documente de verificat: *actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți și Cererea de finanțare.*

EG3. Partenerii care sunt fermieri/alte entități organizate juridic își desfășoară activitățile agricole într-unul din UAT-urile din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;

Documente de verificat: *Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri și Documentele aferente terenului agricol (dacă este cazul), Documentele aferente efectivului de animale (dacă este cazul).*

EG4. Liderul de parteneriat trebuie să fie constituit juridic.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Documente de verificat: *actele juridice de înființare și funcționare ale liderului de parteneriat.*

EG5. Solicitantul va fi un parteneriat constituit din cel puțin 2 entități conform art.35 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. Acordul de Cooperare trebuie să fie constituit și menținut cel puțin pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Acordului de Cooperare.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Acordul de cooperare va cuprinde în mod obligatoriu obligația ca în maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative:

✚ **Cooperative agricolă** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

✚ **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri*

EG6. Sprijinul se acordă în baza unui Acord de Cooperare, parteneriatul fiind format din persoane fizice și/sau juridice române și/sau alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare.

IMPORTANT! În cadrul ACORDULUI DE COOPERARE va fi cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR (Acordul de cooperare care trebuie să fie semnat de fiecare membru) și a documentelor de înființare a membrilor.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate ale partenerilor.

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de parteneri*

EG7. Solicitantul va depune un Acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, respectiv pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Documente de verificat: *Acordul de cooperare, Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul).*

EG8. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare, Bugetul indicativ*

EG9. Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse. Modelul planului de marketing, va fi detaliat în Ghidului solicitantului.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

ATENȚIE!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

ATENȚIE!

Planul de marketing/studiu trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete/date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

IMPORTANT!

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea și acțiunile proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 50000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 170 kg produse lactate prin lanț scurt / piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu.**

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu adaptat la piața locală, Bugetul indicativ*

EG10. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din Ghidul solicitantului.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Documente de verificat: *Planul de marketing/Studiu, Bugetul indicativ*

EG11. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeasi componență proiectul nu este eligibil.

Documente de verificat: *Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR (experții AFIR), Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare.*

EG12. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute de măsură



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cadrul Măsurii 1/1A sunt finanțate atât proiecte de servicii cât și proiecte de investiții sau mixte (servicii și investiții).

În cadrul Măsurii 1/1A sunt sprijinite cheltuielile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii (acțiuni eligibile):

- dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;
- activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educația cu privire la mediu și alimentație.

Documente de verificat: Fișa Măsurii din SDL, Cererea de finanțare, Planul de marketing/Studiu, Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate, după caz, Bugetul indicativ

EG13. Investiția se va realiza pe teritoriul GAL Banat Vest

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de marketing/Studiu și după caz: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, Certificat de urbanism sau Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări), corect întocmit cu localizarea investiției.

Notă: În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor submăsuri (SM 4.1, 4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



IMPORTANT!

✚ În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

✚ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR;

✚ Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Planul de marketing/Studiu și specificată/asumată în Hotărârea asociatului/asociațiilor sau Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-urilor;

✚ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar;

✚ Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

✚ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;

✚ Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de marketing/Studiu, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

✚ Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației terenului pe o perioadă de 10 ani, teren pe care vor fi amplasate investițiile

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri (ex. Măsura 4.1) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

ATENȚIE!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Banat-Vest

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest.

CSP este alcătuit din 7 membri: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

Comisia de contestații (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza după caz, fizic, la sediul GAL, cu respectarea măsurilor de siguranță în contextul pandemiei și participanții vor completa în această situație Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19 sau prin



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



teleconferință/videoconferință dacă vor exista restricții impuse de autoritățile naționale la momentul selectării proiectelor în contextul pandemiei COVID-19 cu posibilitatea combinării mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul în care întrunirile se vor desfășura online, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web www.galbanatvest.ro

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă

poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, **fluxul proiectelor** de la depunere la GAL și **până la selecție** este prezentat mai jos:

Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție. Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Înainte de depunerea proiectului, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii proiectului astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării proiectului în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.</p> <p>Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>
Pasul 2. Evaluarea proiectelor	Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați

(managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:

Formular	Termen
Formular C 1/1A – Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii
Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii
Formular CE 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate	Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare
Formular CS 1/1A - Fișa de verificare a criteriilor de selecție	Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului

Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)

În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului www.galbanatvest.ro, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

Pasul 4. Notificarea aplicanților

După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.

Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galbanatvest.ro.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.

Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- ✚ Datele de identificare a contestatarului;
- ✚ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- ✚ Obiectul contestației;
- ✚ Motivele de fapt și de drept;
- ✚ Dovezile pe care se întemeiază;
- ✚ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;
- ✚ Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau online, pe adresa de mail a GAL Banat-Vest sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest cu mențiunea că, **înainte de depunerea contestației, este necesar ca solicitantul să informeze GAL prin mijloacele de comunicare afișate pe site-ul GAL cu privire la data și ora depunerii contestației astfel ca, la data depunerii GAL să-și poată lua toate măsurile necesare primirii și înregistrării**

contestației în contextul pandemiei COVID-19. Totodată, solicitantul sau împuternicitul solicitantului, după caz, este necesar să completeze Declarația cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19.

Modelul de Declarație constituie Anexa 11 la prezentul Ghid.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pasul 6. Soluționarea contestațiilor

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

Pasul 7. Selecția finală a proiectelor

După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce **întrunesc pragul minim (10 puncte) pentru măsura 1/1A**, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

Important!!

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție la data semnării Notei.**

Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier și atașate la fiecare CF la depunerea la OJFIR.

IMPORTANT!!

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: www.galbanatvest.ro

10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Pentru această măsură **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform **criteriilor de selecție**:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați
2. Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale
3. Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriilor de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 1/1A	Punctaj
CS1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	Maxim 25 puncte
	Parteneriatul are între 2-3 parteneri	10 puncte
	Parteneriatul are între 4-6 parteneri	25 puncte
CS2.	Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale <i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.</i>	40 puncte
CS3.	Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.	35 puncte
TOTAL		100 puncte

NOTĂ: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

PUNCTAJ MINIM – pentru această Măsură este de 10 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 10 de puncte sunt respinse.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale

Documente care se verifică/documente justificative:

Planul de marketing/Studiu,CF ,Fișa măsurii

2. Data și ora depunerii proiectului la GAL Banat-Vest.

Documente care se verifică/documente justificative:

Registru înregistrari proiecte GAL Banat-Vest



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în proiect și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de execuție/implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

ATENȚIE !!!!

Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de 31.12.2023, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de 30.09.2023;

4. Durata de execuție a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de implementare a proiectului este de maximum **33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

5. Durata de execuție este de **maximum 21 de luni** pentru proiectele de investiții în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 21 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**. **Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani** de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate în cazul proiectelor de investiții.

ATENȚIE!

Excepție de la prevederea de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, și care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, unde perioada de monitorizare este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului

CS1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați

CS 1.1. Parteneriatul are între 2-3 parteneri.

Dacă numărul de parteneri eligibili este între 2 și 3, se acordă 10 puncte

CS 1.2. Parteneriatul are între 4-6 parteneri.

Dacă numărul de parteneri eligibili este între 4 și 6 se acordă 25 puncte

Punctarea acestui criteriu se va face în baza Acordului de cooperare/Parteneriatului care prevede fiecărui partener sarcini concrete în proiect cu mențiunea că, partenerii sunt **persoane fizice și/sau juridice române și/sau alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare și care** își desfășoară activitățile agricole într-unul din UAT-urile din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest.

IMPORTANT!

Acordul de cooperare/Parteneriatul va cuprinde în mod obligatoriu obligația ca în maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare, partenerii să se constituie într-una din următoarele forme asociative: Cooperative agricolă (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare), **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare), **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

Documente care se verifică/documente justificative:

CS1. Documentele de înființare/ certificare ale tuturor partenerilor, în funcție de încadrarea juridică a acestuia și Acordul de cooperare/Parteneriatul, CF, Fișa măsurii

CS2. Principiul sprijinirii lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale

Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.

Documente care se verifică/documente justificative:

Planul de marketing/Studiu, Fișa măsurii, CF

CS3. Membrii care au accesat una dintre măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B

Documente care se verifică/documente justificative:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Raport de selecție Măsurile M2/2B, M 6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B*
- Cererea de finanțare,
- Documentele de de înființare/ certificare ale membrilor;
- Fișa măsurii.

*Rapoartele de selecție vor fi postate pentru consultare pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunile dedicate fiecărei măsuri enunțată anterior.

11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selecție GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web www.galbanatvest.ro, în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri.

12. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii: Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0256.360.078 sau 0736618195, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: gal.banat_vest@yahoo.ro.

În contextul epidemiologic actual, în vederea combaterii infectării sau răspândirii infecției cu COVID-19, la nivelul Asociației GAL Banat-Vest, toți cei interesați sunt rugați să anunțe înainte vizita de informare, cu mențiunea că, dacă informarea nu necesită prezența fizică la sediul GAL, aceasta se va face online. Această măsură poate fi ridicată, în funcție de evoluția epidemiei. Pentru informare, potențialii solicitanți sunt încurajați să folosească mijloace de comunicare online, prin intermediul adresei de mail: gal.banat_vest@yahoo.ro sau telefonic la nr de tel: 0256 360078 sau 0736618197.

12. Alte informații relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.