



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## **APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR VARIANTA DETALIATĂ** **Măsura 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest**

**Nr. ref. sesiune: 04/6.4/6B/01.03.2019-31.05.2019**

**Codul măsurii: M6.4/6B**

- 1. Data lansării apelului de selecție:** 01.03.2019
- 2. Data limită de depunere a proiectelor:** 31.05.2019, ora 16<sup>00</sup>
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele** - locul de depunere a proiectelor pentru măsura 6.4/6B este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, în perioada 01.03.2019-31.05.2019, de luni până vineri, ultima zi fiind 31.05.2019, ora 16<sup>00</sup>.

#### **4. Beneficiari eligibili:**

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare
- Comune/oraș care au sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.5/6B;
- GAL-ul în situația în care nici un alt solicitant nu își manifestă interesul, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

#### **5. Fondul disponibil alocat pe sesiune este 20.805,97 euro, cu următoarele precizări:**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 20.805,97 euro.

Valoarea sprijinului nerambursabil se va încadra în limita de 5000-20.805,97 euro

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum 20.805,97euro (reprezentand 100%) din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

#### **IMPORTANT!!**

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii si atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

6. **Modelul de Cerere de finanțare** în format editabil pe care solicitanții trebuie să-l folosească pentru Măsura 6.4/6B, este disponibil pe site-ul asociației [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.

7. **Documentele justificative** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, sunt în conformitatea cu cerințele prevăzute de Fișa măsurii 6.4/6B și ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **IMPORTANT:**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/lor/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**2. Certificat de Urbanism**, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Certificatul de urbanism** este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

**Important!** În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate**, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie** (dacă este cazul)

**3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație** al ONG-urilor/GAL-ului pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**IMPORTANT!** HCL de modificare /completare a domeniul public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

#### **4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM**

##### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM va fi precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În principiu, termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 4.1, 4.2 este de maxim 6 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea Cererii de finanțare iar termenul de prezentare a documentelor menționate la punctele 4.3 și 4.4 este maxim 9 luni de la primirea de către beneficiar a notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înaintea semnării Contractului de finanțare. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentare documentului de mediu, contractual de finanțate nu mai poate fi semnat.

**5. Hotărârea Consiliului Local/Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG/Comună/Oraș/GAL) pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către (ONG/Comună/Oraș/GAL) a următoarelor puncte (obligatorii):**

- ✚ necesitatea, oportunitatea investiției;
- ✚ scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.4/6B;
- ✚ descrierea contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 6.4/6B;

- ✚ angajamentul și modul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✚ populația stabilă după etnie din localitatea unde se implementează proiectul din teritoriul GAL,
- ✚ populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- ✚ numărul de etnii implicate/proiect,
- ✚ numărul de acțiuni pentru promovarea caracterului multietnic al zonei,
- ✚ numărul de acțiuni în care este prezentă minoritatea romă,
- ✚ numărul de participanți romi/proiect,
- ✚ numărul de participanți de alte etnii/proiect;
- ✚ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✚ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ ONG-ului/GAL pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului.
- ✚ Angajamentul că proiectul nu va fi generator de profit;
- ✚ detalierea activităților culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!**

### **IMPORTANT!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

#### **6. Documente de înființare:**

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG/GAL

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante ANAF și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) - documentul se depune în faza de contractare**

**8. Certificatul de cazier judiciar- documentul se depune în faza de contractare**

**9. Cazier fiscal al solicitantului- documentul se depune în faza de contractare**

**10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**11. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**11.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**13. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**14.1 Extrasul din strategia** de dezvoltare județeană sau locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (altele decât patrimoniul cultural), inclusiv copia Hotărârii de adoptare a strategiei

sau

**14.2 Extrasul din strategia** de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții din care să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local - în cazul obiectivelor de patrimoniu cultural

**15. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul *beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**16. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**17. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul, documentul se depune în faza de contractare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



18. **Adresă emisă de Bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), documentul se depune în faza de contractare**
19. **Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului), dacă este cazul.**
20. **Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;**
21. **Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;**
22. **Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG/GAL din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare, dacă este cazul**
23. **Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.4/6B - Promovarea caracterului multiethnic al teritoriului GAL Banat-Vest;**
24. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest**
25. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR**
26. **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 art.13 privind investițiile, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"; Schema de ajutor de minimis-"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Banat-Vest, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos. Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

### **Condițiile minime obligatorii/condițiile de eligibilitate sunt următoarele:**

#### **CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALE**

##### **EG1 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.**

Se vor verifica: Fișa măsurii, Cererea de finanțare, MJ/SF/DALI

##### **EG2 Investiția trebuie să respecte PUG în vigoare (doar pt proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism ).Investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG**

Se vor verifica:

-Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

#### **CRITERII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE**

##### **ES1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

##### **ES2. Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;**

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Cererea de finanțare

##### **ES3. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Se vor verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

**ES4. Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă minimă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;**

Pentru proiectele care presupun realizarea de de lucrări de construcție sau achiziția de echipamente cu montaj, se vor verifica înscrisurile care să certifice dreptul de proprietate, respectiv concesiune asupra spațiului.

Pentru comune/oraș din teritoriul GAL BV

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Pentru ONG-uri/GAL

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**ES5. Solicitantul nu trebuie să se afle în insolvență sau incapacitate de plată;**

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, anexă la Cererea de Finanțare;

Se va verifica declarația pe propria raspundere, buletinul procedurilor de insolventa, alte documente specifice dupa caz, fiecărei categorii de solicitanti.

**ES6. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată;**

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se va verifica: Declarația pe propria răspundere (pentru toți solicitanții), Hotărârea Consiliului Local (pentru APL-uri) iar pentru restul solicitanților (ONG, GAL Banat-Vest) se va verifica Hotărârea Adunării Generale din care trebuie să reiasă modul de asigurare a sustenabilității proiectului, a modului de asigurare a întreținerii/memtenanței investiției pe o perioada de 5 ani de la data ultimei plăți.

**ES7. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute.**

Se va verifica Fișa măsurii, Cererea de finanțare, Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**ES8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

Se vor verifica: Cererea de finanțare, Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții (proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției), Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală sau Județeană aprobată pentru obiectivele de investiții, Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

**ES9. Investiția va demonstra necesitatea și oportunitatea.**

Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și asumată în Hotărârea Consiliului Local pentru APL-uri și/sau Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/GAL) pentru implementarea proiectului.

Se vor verifica Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții Hotărârea Consiliului Local pentru APL-uri și/sau Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/GAL)

**ES10. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii minorităților etnice (minim 2 etnii din care 1 este etnia romă)**

**IMPORTANT!**

Se consideră că o etnie=minim 10 participanți/etnie. Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi cu documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Cererea de finanțare/Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI activitățile care se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 sau mai multor etnii, după caz din care 1 este etnia romă (o etnie=minim 10 participanți/etnie)

Se vor cuprinde în CF/MJ/SF/DALI a numărului de participanți din cadrul fiecărei entii participante la activitățile de promovare din cadrul proiectului. Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi atașând documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect ca și documente de raportare în cererea de plată a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Se vor verifica CF/MJ/SF/DALI precum și Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL în care se verifică existența etniilor la nivelul UAT-ului/UAT-urilor unde se implementează proiectul și de numărul populației stabile după etnie implicate în proiect. Dacă la nivelul localității/lor nu există etnia implicată în proiect, proiectul va fi declarat neeligibil. Totodată, având în vedere că, dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se încalcă criteriul de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă, astfel că, recomandăm să includeți în raportul final al proiectului documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare).

### **IMPORTANT!**

- ✚ În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.
- ✚ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR.
- ✚ Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI și specificată/asumată în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-urilor sau a GAL-ului pentru implementarea proiectului.
- ✚ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar
- ✚ Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
- ✚ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
- ✚ Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.
- ✚ Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului
- ✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare(dacă este cazul)
- ✚ Documente de verificat: SF/DALI, Certificat de Urbanism, dacă e cazul, Documente care atesta dreptul de folosință a terenului, după caz
- ✚ Solicitantul depune și inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor, dacă e cazul

✚ Solicitantul, în cazul ONG-urilor/GAL-ului prezintă dovada dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. Documente de verificat: SF/DALI, certificat de Urbanism, dacă e cazul, documente care atesta dreptul de folosință a terenului, după caz

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

#### **ATENȚIE!**

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

### **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Banat-Vest**

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP este alcătuit din **7 membri**: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,43%,
- Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:

**Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest**

Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.

## Pasul 2. Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

**În cazul în care GAL BANAT-VEST este solicitant, proiectul va fi evaluat de 2 experți externi.**

**Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:**

Formular	Termen
Formular C 6.4/6B - Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii
Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii
Formular CE 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate	Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare
Formular CS 6.4/6B- Fișa de verificare a criteriilor de selecție	Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului

## Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)

În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

## Pasul 4. Notificarea aplicanților

După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării

intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.

Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

#### Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.

Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- ✚ Datele de identificare a contestatarului;
- ✚ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- ✚ Obiectul contestației;
- ✚ Motivele de fapt și de drept;
- ✚ Dovezile pe care se întemeiază;
- ✚ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;



	<p>🇷🇴 Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.</p> <p>Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest.</p> <p>Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>
<b>Pasul 6. Soluționarea contestațiilor</b>	<p>Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.</p> <p>Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.</p> <p>Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi facut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.</p>
<b>Pasul 7. Selecția finală a proiectelor</b>	<p>După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.</p> <p>Selecția proiectelor se realizează în euro.</p> <p>Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (<b>35 puncte</b>) pentru măsura 6.4/6B, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.</p> <p>Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea</p>

pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

### **Important!!**

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție la data semnării Notei.**

**Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier și atașate la fiecare CF la depunerea la OJFIR.**

### **IMPORTANT!!**

In cazul in care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limită prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

## 10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Pentru această măsură pragul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.4/6B	Punctaj
CS1.	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a minim 2 etnii din care 1 este etnia romă.	Maxim 35 puncte
	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 etnii din care 1 este etnia romă.	15 puncte
	Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a mai mult de 2 etnii din care 1 este etnia romă.	35 puncte
CS2.	Proiectul se realizează în parteneriat cu o instituție publică	15 puncte
CS3.	Proiectul își propune organizarea a minim 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	Maxim 35 puncte
	Proiectul își propune organizarea a 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	15 puncte
	Proiectul își propune organizarea a mai mult de 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;	35 puncte
CS4.	Solicitantul este un ONG care reprezintă interesele unei minorități etnice	5 puncte
CS5.	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.	10 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

NOTĂ: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

PUNCTAJ MINIM - pentru această Măsură este de 35 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 35 de puncte sunt respinse.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

**1. Proiecte care se adresează promovării tradițiilor și culturii etniei rome;**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016 (DALI)

Cerere de finanțare

**2. Data și ora depunerii proiectului la GAL Banat-Vest.**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Registru înregistrari proiecte GAL Banat-Vest

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de execuție/implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

**1. Durata de execuție** a contractului este de **maximum 36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

**Durata de implementare a proiectului** este de **maximum 33 luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

**2. Durata de execuție** este de **maximum 24 de luni** pentru proiectele de investiții în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

**Durata de execuție prevăzută la punctul 1 și punctul 2 poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni.**

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută la punctele 1 și 2 se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

**Durata de valabilitate** a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

### **Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului**

**CS1 Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a minim 2 etnii din care 1 este etnia romă.**

*CS 1.1. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 etnii din care 1 este etnia romă.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**CS1.2. Proiectul se adresează promovării tradițiilor și culturii a mai mult de 2 etnii din care 1 este etnia romă.**

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI activitățile care se adresează promovării tradițiilor și culturii a 2 sau mai multor etnii, după caz din care 1 este etnia romă (o etnie=minimum 10 participanți/etnie). Totodată, pentru a primi punctaj, solicitantul trebuie să cuprindă în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI numărul de participanți din cadrul fiecărei entități participante la activitățile de promovare din cadrul proiectului. Totodată acordarea punctajului este condiționată atât de existența etniilor la nivelul UAT-ului/UAT-urilor unde se implementează proiectul cât și de numărul populației stabile după etnie implicate în proiect.

### **IMPORTANT!**

Conform indicatorilor 6 și 7 (nr. de participanți romi/proiect, respectiv nr. de participanți de alte etnii/proiect) se considera ca o etnie=minimum 10 participanți/etnie. Calitatea de participant la o anumită etnie se va dovedi cu documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Având în vedere că, dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se încalcă criteriul de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă, vă recomandăm să includeți în raportul final al proiectului documente doveditoare ale apartenenței la etnia specificată în proiect (declarații pe propria răspundere ale fiecărui participant/etnie, liste de prezență, alte documente doveditoare)

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016 (DALI)

Cerere de finanțare

**Anexa 7 - Populația stabilă după etnie a localităților din teritoriul GAL;**

### **CS2 Proiectul se realizează în parteneriat cu o instituție publică**

Dacă proiectul este depus de o altă entitate decât UAT-ul, punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă ca și anexă la dosarul Cererii de finanțare, un Acord de parteneriat cu o instituție publică, iar partenerului i s-au atribuit sarcini concrete în proiect.

### **Documente care se verifică/documente justificative:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI  
Acord de parteneriat

**CS3 Proiectul își propune organizarea a minim 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;**

CS3.1. Proiectul își propune organizarea a 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;

CS3.2 Proiectul își propune organizarea a mai mult de 1 acțiune de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL cu dotările achiziționate;

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie să descrie în detaliu, în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI una sau mai multe acțiuni de promovare a tradițiilor și culturilor minorităților în teritoriul GAL Banat-Vest, acțiuni realizate cu dotările achiziționate. Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI/Buget indicativ.

Cerere de finanțare.

**CS4 Solicitantul este un ONG care reprezintă interesele unei minorități etnice**

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să aibă cuprins în documentele statutare faptul că reprezintă interesele unuia sau mai multor minorități etnice.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- Documente statutare ale ONG-ului (statut, act constitutiv)
- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

**CS 5 Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B.**

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- Raport de selecție Măsurile M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.4/6B, M6.5/6B
- CF/MJ/SF/DALI

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

\*Rapoartele de selecție vor fi postate pentru consultare pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunile dedicate fiecărei măsuri enunțată anterior.

**11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selecție GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri.

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii:** Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0256.360.078 sau 0736618195, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro).

**12. Alte informații relevante:**

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.