



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Director nr.2/11.11.2016
al Asociației „Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ASOCIAȚIEI “GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST”**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” (GAL Banat-Vest) este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, apolitică, independentă, organizată conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.246/2005.

Art.2 GAL Banat-Vest este constituită cu scopul implementării Axei LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) în teritoriul Asociației, în ansamblu și la nivelul fiecăreia din cele 11 (unsprezece) Unități Administrativ Teritoriale (UAT-uri) reprezentate în asociație, în particular prin elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii integrate de dezvoltare locală, promovarea parteneriatelor de tip public-privat și interconectarea parteneriatelor locale, a cooperării între Grupurile de Acțiune Locală la nivel regional, național și european în vederea unei dezvoltări durabile și a îmbunătățirii guvernancei locale prin implicarea și participarea membrilor comunităților reprezentate de GAL Banat-Vest la procesul de dezvoltare locală.

Art.3 GAL Banat-Vest funcționează conform Autorizației de funcționare nr. 92 din 08.09.2016 emisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art.4 Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare** este un instrument de management care descrie structura de organizare a GAL Banat-Vest prezentând pe diferitele ei componente atribuțiile, competențele, nivelurile de autoritate, decizie și control, modul de funcționare și relaționare internă și externă GAL, responsabilitățile diferitelor organe interne și ale membrilor GAL.

CAPITOLUL 2 ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI STRUCTURA DE ORGANIZARE

Art.5 Scopul Asociației GAL Banat-Vest îl reprezintă dezvoltarea zonei din care fac parte localitățile cuprinse în prezenta Asociație prin elaborarea și implementarea unei Strategii integrate de Dezvoltare Locală (SDL), prin gestionarea fondurilor europene nerambursabile în sensul creșterii competitivității sectorului agricol, a îmbunătățirii mediului și spațiului rural, și, implicit, a creșterii calității vieții și diversificării activităților economice din teritoriul reprezentat de Asociație.

Art.6 În exercitarea funcțiilor sale GAL Banat-Vest are următoarele atribuții principale:

a) Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a teritoriului reprezentat de GAL Banat-Vest care vizează:

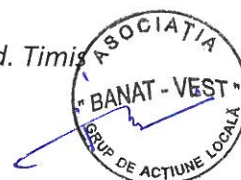
- Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gall.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro





- Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
 - Asigurarea, cu ocazia selectării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
 - Primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
 - Primire și verificarea conformității cererilor de plată depuse (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
 - Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
 - Monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
 - Funcționarea grupului de acțiune locală (pregătirea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea periodică a lor; animarea teritoriului; analiza, evaluarea și selecția proiectelor; monitorizarea și evaluarea implementării strategiei; întocmirea dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare; aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc., întocmirea cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare; organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru; participarea la schimburi de experiență și stagii de formare, la întrunirile rețelelor interne și europene; cooperare cu alte GAL-uri pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare în vederea implementării în comun a unor proiecte de cooperare; depunere cereri de finanțare pe măsurile pe care nu s-a prezentat nimeni și pentru care s-a primit punctaj la selecția SDL, informare și comunicare prin editarea de publicații proprii, dacă este cazul).
- b). Monitorizarea implementării strategiei care vizează:
- Organizarea unei metodologii de colectare sistematică a datelor privind acțiunile desfășurate în procesul de implementare a SDL;
 - Structurarea acestor date în funcție de criterii clar stabilite, care să faciliteze verificarea indicatorilor de rezultat, realizare și impact preconizați;
 - Realizarea diferitelor analize, studii și baze de date necesare. Prin intermediul dispozitivului de monitorizare implementat de GAL se va mijloci monitorizarea și raportarea la timp cu privire la realizările și rezultatele SDL.
- c). Evaluarea activității GAL-ului în implementarea SDL
- Întocmirea unui Raport anual de progres care va conține toate informațiile cu privire la evoluția implementării SDL.
- d). Evaluarea implementării proiectelor contractate
- Evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale SDL;
 - Examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate;





- Examinarea rezultatelor obținute; elaborare de recomandări și propuneri în vederea îmbunătățirii impactului SDL;
 - Elaborarea unui Plan de Evaluare care va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.
- e). alte activități prevăzute în Statut și Actul Constitutiv.

Art.7 În realizarea scopului, Asociația GAL Banat-Vest urmărește următoarele obiective:

Obiective generale:

- să identifice necesitățile imediate cât și cele de perspectivă, în domeniile: economic, socio-profesional, al administrației publice, al democrației și dezvoltării locale, al mass-media și comunicațiilor, cooperării juridice, sănătății, educației, culturii și patrimoniului, problemelor copiilor și tineretului, mediului înconjurător și amenajării teritoriului;
- să definească mijloacele și metodele de dezvoltare locală, atât la nivelul inițiativelor private, cât și la nivelul inițiativelor administrațiilor publice-locale corelate cu strategiile globale, regionale, sectoriale de dezvoltare;
- să organizeze programe pentru ridicarea standardului de viață al diferitelor categorii de persoane prin oferirea unor servicii de consiliere profesională, mediere și informare profesională;
- să elaboreze proiecte și strategii de dezvoltare a segmentelor vieții și activităților socio-economice precizate la sub punctul a), identificate ca viabile și să determine căile posibile de dezvoltare pentru fiecare dintre ele, pe termen mediu și lung;
- să mobilizeze toate resursele posibile pentru materializarea proiectelor și strategiilor definite;
- să contribuie la ridicarea nivelului de educație și implicare civică a locuitorilor în procesul de consolidare a societății civile cât și în cel de dezvoltare locală;
- să organizeze activități consultative cu referire la principalele tendințe manifestate în domeniile și segmentele de interes ale Asociației;
- să mobilizeze resursele interne și externe ale instituțiilor și organizațiilor locale, centrale, internaționale, atât guvernamentale cât și private, destinate sprijinirii procesului de tranziție la economia de piață, de dezvoltare a mecanismelor concurențiale de piață, perfecționării și pregătirii profesionale de management;
- să organizeze activități care să ducă la înțelegerea democrației, libertăților și drepturilor fundamentale ale omului, la dezvoltarea acestora, să pună în practica biotică și să promoveze principiile Cartei Sociale Europene, să contribuie la protejarea drepturilor sociale și economice ale cetățenilor;
- să organizeze împreună cu instituțiile interesate programe pentru asigurarea reîncadrării sociale a șomerilor sau a persoanelor fără adăpost, să încurajeze formarea profesională, întărirea coeziunii sociale, să susțină garantarea unei protecții corespunzătoare în materie de securitate socială, să acționeze pentru protejarea eficientă a celor mai vulnerabile grupuri sociale, să lupte împotriva excluderii sociale de orice fel;
- să participe la proiecte majore în domeniul învățământului preșcolar, primar, secundar și superior, în cel al educației adulților, să valorifice în comun și în avantajul tuturor ideile, experiențele și rezultatele în domeniul cercetării, să încurajeze participarea la burse, să promoveze relațiile și schimburile în domeniul educației, să sprijine dezvoltarea de noi rețele de învățământ și

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: [gal.banat_vest@yahoo.ro](mailto:g.al.banat_vest@yahoo.ro), www.galbanatvest.ro





să încurajeze parteneriatul, să acționeze pentru susținerea mobilității universitare și în sensul promovării recunoașterii europene a diplomelor, să dezvolte programe de instruire a limbilor moderne pentru o cetățenie europeană, să susțină dezvoltarea capacității de comunicare și a mobilității individuale;

- să promoveze libertatea de expresie și informare, valorificarea legislației mass-media în favoarea îmbogățirii culturale;

- să folosească cunoștințele specialiștilor și managerilor, atât din țară cât și din străinătate în direcția sporirii nivelului de pregătire a funcționarilor și personalului cu o înaltă calificare, în domeniul managementului, în mod deosebit al managementului tranziției și al resurselor umane, și să asigure transferul acestor cunoștințe agenților economici din zonă, cât și persoanelor interesate în acumularea acestor cunoștințe;

- să asigure serviciile de pregătire, consultanță, a micilor întreprinzători, în scopul dezvoltării unor noi afaceri, lărgirii celor existente, creșterii posibilităților de ocupare alternativă a forței de muncă, să sprijine dezvoltarea capacității instituționale de generare și punere în aplicare a unor măsuri active de combatere a șomajului, de dezvoltare antreprenorială și intraprenorială;

- să sprijine în mod prioritar acele inițiative private care aduc un beneficiu comunității prin integrarea forței de muncă disponibile și prin diversificarea paletelor de servicii necesare comunității;

- să încurajeze democrația locală, abordarea problemelor concrete ale fiecăruia, să participe la activitățile de descentralizare și cooperare interregională;

- să organizeze seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, călătorii de studii și documentare, stagii de practică, să creeze rețele de colaborare între formatori și practicieni, să realizeze activități de publicitate în beneficiul Asociației și scopului acesteia;

- să contribuie la concilierea calității vieții și a activităților socio-economice prin amenajarea teritoriului, conservarea și valorificarea ambiantului uman;

- să asiste inițiativele de modernizare și armonizare ale legislației în vederea creșterii eficienței justiției prin găsirea de proceduri juridice mai simple și mai suabile, să caute soluții comune pentru problemele juridice și etice pe care le impune tranziția;

- să editeze publicații de specialitate și informare, să realizeze activități și servicii proprii în scopul obținerii de fonduri proprii cu respectare legislației în vigoare;

- să dezvolte și diversifice programe și acțiuni de prevenire și combatere a factorilor de risc în vederea reducerii numărului de persoane aflate în una dintre situațiile: deviantă, delicventă, discriminare pe diferite criterii, instituționalizare/ post-instituționalizare, dizabilitate fizică și psihică, consum de droguri, consum excesiv de alcool, consum de tutun, poziționare geografică;

- să sprijine persoanele defavorizate;

- să realizeze activități de cunoaștere și participare în cadrul programelor dedicate dezvoltării vieții spirituale;

- să dezvolte activități sportive dedicate comunității;

- să realizeze activități dedicate îmbunătățirii stării de sănătate a populației;

- să sprijine activitățile specifice de voluntariat, participarea civică și cetățenia activă;

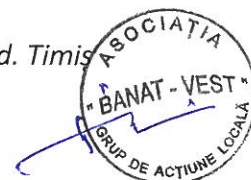
- să încurajeze tinerii spre dezvoltarea capacităților personale și profesionale;

- să dezvolte și diversifice oferta educațională non-formală și informală pentru tineri;

- să faciliteze accesul la actul de cultură și creșterea consumului cultural în rândul tinerilor;

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș

Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro





- să sprijine acțiuni privind informarea, consilierea și orientarea în carieră;
- să formeze o conduită de viață sanatoasă în rândul tinerilor;
- să dezvolte aptitudinile organizatorice și de conducere a tinerilor;
- să sprijine fermele comerciale și de semi-subzistență și asociațiilor acestora, în paralel cu respectarea principiilor dezvoltării durabile;
- să sprijine eficiența în sectorul agricol prin investiții coerente și dezvoltarea de noi produse, procese și tehnologii, surse de energie regenerabilă, protecția mediului;
- să sprijine diversificarea activităților economice non-agricole din gospodăriile agricole și încurajarea micilor întreprinzători în spațiul rural și urban mic;
- să sprijine dezvoltarea turismului prin crearea, îmbunătățirea și diversificarea facilităților și atracțiilor turistice și întărirea identității teritoriului reprezentat;
- să contribuie la protejarea și conservarea patrimoniului cultural și natural al teritoriului reprezentat;
- să promoveze patrimoniul cultural și istoric (obiceuri, meșteșuguri, muzee, case memoriale, personalități ale locurilor);
- să contribuie la crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază în toate localitățile din teritoriul reprezentat;
- să contribuie la creșterea suprafeței de pădure cu rol de protecție a apei, solurilor, împotriva factorilor naturali și antropici dăunători, precum și de asigurare a funcțiilor recreative;
- să contribuie la dezvoltarea competențelor actorilor locali, pentru a stimula organizarea teritoriului reprezentat;
- să contribuie la promovarea potențialului endogen al teritoriului și îmbunătățirea guvernării locale.

Obiective specifice:

- mobilizarea și angrenarea comunităților locale în rezolvarea dificultăților actuale prin identificarea problemelor prioritare, a căilor de rezolvare și a resurselor umane și materiale disponibile și necesare;
- elaborarea și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare a teritoriului Asociației, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
- participarea la Programul LEADER, Axa 4 din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală; sprijin și consultanță pentru accesarea de fonduri europene și naționale rezervate agriculturii și dezvoltării mediului rural și urban mic;
- încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele persistente din teritoriul reprezentat de Asociație;
- sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
- reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;
- protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural;
- creșterea conștientizării asupra protecției mediului;
- promovarea valorilor tradiționale, culturale;
- susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale, realizându-se astfel o diversificare a activităților economice care vor genera activități multiple și venituri alternative;

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gai.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro





- stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;
- participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială, națională și internațională;
- promovarea parteneriatelor publice-private;
- implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare;
- stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiei integrate de dezvoltare locală, precum și selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul programului;
- promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalități de șanse;
- inițierea și susținerea de activități specifice economiei sociale;
- promovarea, implicarea și implementarea proiectelor sociale, de protecție socială, cultură, sport, sănătatea populației;
- facilitarea cooperării între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru: crearea de cooperative, grupuri de producători, rețele și clustere, grupuri operaționale, în scopul implementării în comun a unui plan de afaceri din domeniul agricol și industriei alimentare (lanț scurt de aprovizionare și piața locală, scheme de calitate), turism, cultură, sănătate, social.

Art.8 Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite, GAL Banat-Vest va desfășura următoarele activități:

- implicarea partenerilor în elaborarea unei strategii de dezvoltare locală;
- înființarea comitetului tehnic (resurse umane de administrare și animare) și a comitetului de selecție;
- pregătirea suporturilor de comunicare privind axa LEADER din Programul National de Dezvoltare Rurală;
- crearea grupurilor de lucru sectoriale în funcție de obiective sau teme de lucru propuse de membrii Asociației;
- colaborare permanentă cu reprezentanții autorităților publice centrale în teritoriu precum și cu serviciile publice descentralizate de la nivel local (autorități de management, agenții de plăți, direcții județene, etc.);
- promovarea și implementarea programelor și proiectelor privind condiția și promovarea tinerilor, femeilor sau/și categoriilor defavorizate din mediul rural și urban mic;
- educație și instruire pentru copii și tineri în vederea responsabilizării acestora pentru păstrarea și perpetuarea valorilor locale tradiționale;
- consultanța, consiliere și asistență tehnică de specialitate acordată instituțiilor publice și private, persoanelor fizice și juridice interesate, în domenii specifice dezvoltării spațiului rural și urban mic;
- promovarea colaborărilor și parteneriatelor cu administrația publică locală/centrală, organizații non-guvernamentale, școli, licee, universități, inspectorate școlare județene, instituții publice și private, societăți comerciale, persoane fizice și juridice (din țară sau din străinătate);
- instruirii, cursuri de formare profesională, seminarii, conferințe, congrese, dezbateri publice, manifestații publice, marșuri, activități de sensibilizare a forurilor de decizie, organizate conform legii;

Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro





- organizarea de instruiți și cursuri de formare profesională în vederea creșterii nivelului de calificare;
 - susținerea și încurajarea ecoturismului și a turismului în teritoriul reprezentat de asociație;
 - promovarea și perpetuarea valorilor artei și a culturii tradiționale și contemporane în țară și străinătate;
 - conservarea și protejarea patrimoniului cultural, istoric și arheologic, material și imaterial existent în spațiul rural și urban mic, în scopul preservării identității culturale locale în context național și european;
 - realizarea de proiecte și atragerea de finanțări naționale și internaționale în vederea dezvoltării durabile a comunităților locale din teritoriul reprezentat de asociație;
 - susținerea și perpetuarea sărbătorilor tradiționale arhaice și crearea de noi evenimente;
 - inițierea și organizarea de evenimente destinate promovării: „rugi” , „întâlniri ale fiilor satului”, „festivaluri”, „expoziții”, „spectacole”, „zile ale localităților”;
 - promovarea ecologiei și energiilor regenerabile prietenoase cu mediul;
 - elaborarea de cercetări, studii, analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală;
 - activități de economie socială conform Legii 219/2015;
 - realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
 - consultanță și asistență tehnică de specialitate;
 - activități economice proprii în vederea autofinanțării.
- Orice alte activități prevăzute de lege, în conformitate cu scopul Asociației.

CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI

Art.9 Organele Asociației sunt :

- Adunarea Generală (AGA);
- Consiliul Director (CD);
- Cenzorul;
- Comitetul de Selecție al Proiectelor (CSP);
- Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC);
- Compartimentul administrativ.

Art.9.1 Adunarea Generală (AGA)

(1) Adunarea Generală este organul suprem al Asociației și este compusă din asociații care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Statut pentru calitatea de membri.

(2) Fiecare membru al GAL va fi membru cotizant și va avea drept de vot în Asociație. Calitatea de membru dă dreptul la un singur vot.

(3) Adunarea Generală a Asociației se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

(4) Adunările Generale sunt: ordinare și extraordinare.

Adunările Generale ordinare se convoacă cel puțin o dată pe an, iar cele extraordinare ori de câte ori interesul Asociației o cere, prin convocarea făcută de Consiliul Director sau cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

Asociația „Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare, nr.9, Jud. Timiș
Tel/Fax: 0256 360078, e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro





Adunarea Generală ordinară va avea loc în fiecare an la o dată stabilită de Consiliul Director. În cazul în care la prima Adunare Generală nu se întrunește cvorumul necesar, a doua Adunare Generală va avea loc la două săptămâni de la data stabilită de Consiliul Director.

(5) Convocarea Adunării Generale se va face în scris, telefonic (cu confirmare) sau în format electronic cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite, când se va comunica și ordinea de zi a Adunării Generale.

(6) Materialele puse în dezbateră Adunării Generale pot fi puse la dispoziția membrilor Asociației, la cererea lor, cu cel puțin 4 zile înainte de data Adunării Generale. Ele se vor găsi la sediul Asociației.

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează de către un secretar desemnat de către Președintele Consiliul Director, într-un proces verbal de ședință, care poate fi consultat ulterior de toți membri absenți.

(8) Hotărârile Adunării Generale sunt valabile dacă s-a realizat un cvorum de jumătate plus unu din membrii Asociației, excepție făcând prevederile art. 23 lit. e, unde hotărârile se iau cu majoritate absolută. În situația în care Adunarea Generală nu a întrunit acest cvorum se fixează un nou termen de cel puțin o săptămână, hotărârile putând fi adoptate și valabile, indiferent de cvorum, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației prezenți la cea de-a doua Adunare Generală, cu excepția arătată.

(8) Fiecare membru al Asociației poate fi reprezentat de un alt membru, acesta din urmă putând fi purtătorul unei singure procuri, dată în formă scrisă.

(9) Membrul asociației care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal, prin soț/soție sau prin ascendenți/descendenți, rude în linie colaterală sau afini până la gradul al-4-lea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(10) Principalele atribuții ale AGA:

- a) decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care sunt supuși membrii asociației;
- b) stabilește direcțiile principale ale activității Asociației în raport cu scopul și obiectivele Asociației;
- c) adoptă Statutul și Actul Constitutiv al Asociației GAL și aprobă modificările lui;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și hotărăște asupra politicii economice și de investiții;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director, asigură controlul activităților și al gestiunii Consiliului Director, alege și revocă cenzorul, Comitetul de selecție a proiectelor și Comisiei de Contestații;
- f) hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației;
- g) validează excluderile și retragerile membrilor și aprobă cererile de aderare la Asociație de noi membri la propunerea Consiliului Director.

Art.9.2 Consiliul Director (CD)

(1) În intervalul dintre Adunările Generale, activitatea Asociației este asigurată de către Consiliul Director, ca organ de gestiune colectivă, operațională a acesteia. Consiliul Director pune în practică și urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale.





(2) Consiliul Director al Asociației GAL Banat-Vest este compus din 5 membri plini și 2 membri supleanți, persoane alese de Adunarea Generală prin majoritate absolută a voturilor pentru o perioadă de 7 ani. Aceștia pot fi revocați în orice moment de Adunarea Generală prin votul membrilor, în cazurile prevăzute de art.12 al.(1) din Statutul GAL Banat-Vest, cu respectarea prevederilor art. 14.

(3) În cazul în care un membru al Consiliului Director demisionează, este exclus, decedează sau este împiedicat să-și exercite atribuțiile, înlocuirea sa se va face la următoarea Adunare Generală. Noul membru al Consiliului Director este ales pentru o perioadă egală cu timpul cu care rămâne până la expirarea mandatului Consiliului Director.

(4) Consiliul Director se reunește de fiecare dată când interesul Asociației GAL Banat-Vest o cere și de cel puțin o dată pe trimestru, pe baza unei convocări trimise cu cel puțin cinci zile înaintea datei reuniunii. Ședințele pot fi stabilite fie la precedentul Consiliu Director, fie de către președinte, ori la cererea a altor 3 membri ai Consiliului Director.

(5) Membrii Consiliului Director pot fi reprezentați de către un alt membru al consiliului. Fiecare membru al Consiliului Director poate fi purtătorul unei singure procuri. Deciziile vor fi luate prin majoritate simplă de voturi.

(6) Documentele angajând Asociația GAL Banat-Vest sunt semnate de către Președintele Asociației. Documentele financiare sunt semnate de Președintele Asociației sau o persoană desemnată în acest scop.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuțiuni:

- a) administrează gestiunea Asociației și ia hotărâri în vederea gospodăririi fondurilor;
- b) urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociației;
- c) convoacă Adunările Generale ordinare și extraordinare;
- d) aprobă cererile de aderare la Asociație și le supune validării Adunării Generale;
- e) aprobă retragerile din Asociație a membrilor Asociației și supune validării Adunării Generale aceste hotărâri;
- f) stabilește criteriile de angajare ale personalului contractual și aprobă încheierea contractelor de muncă ale personalului angajat;
- g) stabilește salariile și indemnizațiile personal salariat, la propunerea Directorului executiv cu încadrarea în bugetul alocat;
- h) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- i) verifică și analizează bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și le supune validării Adunării Generale a asociațiilor;
- j) identifică organismele donatoare de fonduri și asistență economică și aprobă programele de lucru ale Asociației;
- k) procedează în așa fel încât Asociația să achiziționeze, să accepte, să solicite sau să primească legate, testamente și donații de orice fel pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- l) procedează în așa fel încât Asociația să desfășoare activități generatoare de fonduri, atât pe cont propriu cât și în asociere cu alte persoane fizice și juridice;
- m) îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de Adunarea Generală în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;





- n) prezintă Adunării Generale raportul de activitate anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației și încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- o) întocmește regulamentul de ordine interioară și regulamentul de funcționare a Asociației;
- p) aprobă ghidurile și manualele de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea lor; aprobă apelurile de selecție;
- q) propune modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare și a bilanțului contabil;
- r) numește membrii Comisiei de Contestații;
- s) pune în aplicare Regulamentele UE, procedurile din ghidurile de finanțare, ghidurile de implementare a proiectelor, manualele de proceduri și autorizare plăți în vedere implementării cu succes a proiectelor și a strategiilor de dezvoltare teritorială.
- (8) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală prin vot direct, durata mandatului fiind de șapte ani.
- (9) Atribuțiunile Președintelui Asociației sunt :
- a) reprezintă Asociația în raport cu terții, individual sau prin delegarea responsabilității Managerului GAL;
- b) face parte din Consiliul Director cu drept de vot;
- c) prezidează Adunarea Generală, convoacă Adunarea Generală și dispune comunicarea ordinei de zi;
- d) poate decide delegarea de competență, prin mandat scris, în favoarea unui membru (altul decât Managerul GAL, mandatat prin Statut);
- e) acordă calitatea de membru de onoare al Asociației;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

Art.9.3 Cenzorul

Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director, precum și Adunării Generale;
- c) verifică bilanțul, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectele de buget;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

Art.9.4 Comitetul de Selecție al Proiectelor (CSP)

Comitetul de selecție al proiectelor are ca principal atribuție selectarea proiectelor depuse la GAL Banat-Vest; Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție se face pe baza regulamentului propriu, aprobat de adunarea generală a membrilor fondatori. Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 7, după caz numărul acestora putând fii majorat.

Art.9.5 Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. Organizarea și funcționarea Comisiei de contestație se face pe baza regulamentului propriu, aprobat de adunarea generală a membrilor fondatori. Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 5.





Art.9.6 Compartimentul administrativ

Structura întregii echipe administrative a GAL care se bazează pe capacitatea și experiența demonstrată a personalului, garantează eficiență și eficacitate în SDL și o relație optimă între personalul angajat și costurile totale ale grupului, obținându-se astfel optimizarea maximă a resurselor disponibile în condițiile disponibilității de personal suficient și calificat care va fi implicat în teme și aspecte metodologice distincte pe parcursul implementării SDL.

Echipe de implementare a SDL va avea următoarea componență:

a) **Manager GAL (1 persoană)** - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, supravegherea și controlul gestiunii financiar- contabile a GAL-ului. Va desfășura activități de animare a teritoriului și promovare a activității GAL, verificarea cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare, este responsabil cu primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse pentru proiectele finanțate prin GAL.

b) **Manager proiecte (2 persoane)** - responsabili cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor ce se vor depune și implementa și întocmirea cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare.

c) **Animator/Evaluator GAL (1 persoană)** - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL, publicitatea apelurilor de selecție, desfășoară activități de secretariat, este responsabil cu primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse pentru proiectele finanțate prin GAL.

d) **Consultanți externi** - în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL

În anexa 8 la SDL sunt atașate fișele de post pentru activitățile îndeplinite de persoane angajate în baza unui contract individual de muncă. Angajarea personalului se efectuează cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

CAPITOLUL IV CIRCUITUL ACTELOR

Art.10 Toate documentele, actele, publicațiile intrate sub orice formă în asociație (poștă, fax, curieri, note telefonice etc) vor fi înregistrate în registrul de intrare - ieșire. După înregistrare, documentele vor fi prezentate Managerului GAL pentru a stabili cine se ocupă de rezolvarea acestora.

Art.11 Circuitul documentelor de ieșire va fi de la persoana care îl întocmește la Managerul GAL spre aprobare, și de acolo înapoi la persoana care a întocmit actul pentru înregistrare și expediere.

CAPITOLUL V INCOMPATIBILITĂȚI

Art.12 Conflictul de interese reprezintă "situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative " (Legea 161/2003 - art. 70)

Art.13 Pentru a evita posibile conflicte de interese GAL Banat-Vest va aplica următoarele reguli:

1. Regulii aplicate care vizează pregătirea și/sau acordarea de servicii de consultanță unei cereri de finanțare:





a) Dacă un membru al Comitetului de Selecție a participat, în calitate de consultant, sau a contribuit la pregătirea unei cereri de finanțare, acesta nu are dreptul să participe la ședințele Comitetului de Selecție în cadrul cărora se discută respectiva propunere de proiect;

b) În cazul întocmirii unei cereri de finanțare, angajații GAL, care participă direct în procesul de verificare/evaluare/selecție a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant, excepție făcând consilierea specifică (condiții apel, condiții de conformitate și eligibilitate, criterii de selecție).

2. Regului aplicate care vizează procedura de verificare/evaluare/aprobare a proiectelor

a) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații sau soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză;

b) Atunci când un membru al Comitetului/Comisiei constată că se află într-o situație de conflict de interese, depune cerere de (auto)recuzare, iar locul acestuia în comisie se ocupă de supleant;

c) Angajatul GAL care are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor lor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate nu poate lua parte la procedura de verificare/evaluare a proiectelor.

d) Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de evaluare/selecție, precum și cele implicate în procesul de verificare a conformității cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari și monitorizării proiectelor sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese și nu pot participa la procedura de evaluare/selecție/monitorizare.;

e) Orice persoană care face parte din structurile de verificare/evaluare/selecție a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, promotorul de proiect poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de verificare/evaluare/selecție a proiectelor.

3. Regului aplicate care vizează atribuirea contractelor de achiziție publică:

a) Membrii asociației GAL, precum și angajații GAL nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant;

b) Persoanele fizice sau juridice implicate în mod direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor din cadrul unei proceduri de achiziție publică, precum și persoane aflate în funcții de decizie în cadrul autorității contractante (GAL) nu pot deține părți sociale sau acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, nu pot face parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau supervizare al acestuia și nu pot avea legături de rudenie (soț, soție rudă sau afin până la gradul IV inclusiv) cu ofertantul/candidatul.

CAPITOLUL IV - PIERDEREA PERSONALITĂȚII JURIDICE/DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.14 Pierderea personalității juridice

Asociația își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

a). Prin hotărârea Asociației: atunci când Adunarea Generală hotărăște dizolvarea.





b). De plin drept:

- când scopul Asociației nu mai poate fi realizat;
- când Asociația din cauză de insolvabilitate, nu-și mai poate continua activitatea sa, fiind nevoită să lichideze;
- când organele de administrație și execuție nu mai pot fi constituite în conformitate cu Statutul Asociației;
- când numărul asociaților va fi scăzut sub limita fixată de Statut, respectiv 3 (trei) membri .

c). Prin hotărâre judecătorească:

- când scopul sau acțiunea Asociației au devenit ilicite, contrar bunelor moravuri sau ordinei publice;
- când scopul se urmărește prin mijloace ilicite, contrar bunelor moravuri sau ordinei publice;
- când Asociația, fără a fi autorizată, transformă scopul și urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;
- când hotărârile Adunării Generale sunt luate cu violarea dispozițiilor statutare, actului constitutiv sau legii.

Art. 15 Dizolvarea și lichidarea Asociației

(1) Dizolvarea și lichidarea Asociației se hotărăște de către Adunarea Generală statutară prin majoritate calificată de 2/3 din numărul membrilor.

(2) În cazul dizolvării prin decizia Asociației, lichidatorii (unul sau mai mulți) vor fi stabiliți prin hotărârea Adunării generale. Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării.

(3) Publicațiile de lichidare vor arăta:

- numele lichidatorilor și imobilul în care s-au instalat, dacă localul Asociației nu va putea fi păstrat;
- invitația creditorilor la lichidarea creanțelor lor.

(4) Îndată după intrarea lor în funcțiune, lichidatorii împreună cu Consiliul Director al Asociației vor efectua un inventar și bilanț al averii, în care să se constate situația activului și pasivului Asociației. Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatori și reprezentanții Consiliului Director.

(5) Lichidatorii vor ține un registru-jurnal pentru toate operațiunile de lichidare. Aceștia vor continua afacerile în curs, vor încasa creanțele, vor plăti creditorii, iar dacă pentru aceasta numerarul nu este suficient, vor transforma și restul activului în bani. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiile și remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea a șase luni de la publicarea dizolvării Asociației.

(6) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declară operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(7) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(8) Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în





drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării.

(9) Numai după aceste operațiuni lichidatorii vor fi considerați descărcați.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind Ordonanța Guvernului 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, actualizată prin Legea 34/2010 cu modificările și completările ulterioare și privind art. 40, alin(1), lit. a din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii.

Art. 17 Prezentul regulament a fost întocmit și aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL Banat-Vest și intră în vigoare începând cu data de **11.11.2016**, data aprobării lui, respectarea lui fiind obligatorie pentru toți membri și tot personalul Asociației GAL Banat-Vest. În cazul în care vor exista modificări ale prezentului regulament, deciziile sau reglementările elaborate și aprobate de Consiliul Director devin obligatorii și au caracter de anexă la prezentul regulament.

