



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR - VARIANTA DETALIATĂ**  
**MĂSURA 6.1/6A - Dezvoltarea sectorului serviciilor în teritoriul GAL Banat-Vest**  
**Nr. ref. sesiune: 01/6.1/6A/30.10.2017-22.12.2017**

Codul măsurii: M6.1/6A

**1.Data lansării apelului de selecție:** 30.10.2017

**2.Data și ora limită de depunere a proiectelor:** 22.12.2017, ora 16<sup>00</sup>

**3.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** locul de depunere a proiectelor pentru măsura M2/2B este sediul GAL Banat-Vest, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr.9, jud. Timiș, în intervalul orar 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, în perioada 30.10.2017-22.12.2017, de luni până vineri, ultima zi fiind 22.12.2017, ora 16<sup>00</sup>.

**4. Beneficiari eligibili:**

- ✚ micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici nou înființate sau existente care își propun modernizarea activității neagricole derulate, din teritoriul GAL;
- ✚ cabinete medicale, stomatologice și veterinare.
- ✚ tinerii fermieri (autorizați cu statut minim pe PFA) care au accesat măsura M2/2B Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes Studiul de Fezabilitate și își doresc diversificarea activităților agricole accesând Măsura M6.1/6A;
- ✚ micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici, cabinete medicale, stomatologice și veterinare care își propun furnizarea de servicii în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest și M6.5/6B Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 6.1/6A „Dezvoltarea sectorului serviciilor în teritoriul GAL Banat-Vest”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ✚ **Persoană fizică autorizată** -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

- + **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societati cooperative meșteșugărești** și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- + **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.
- + **Întreprinderi sociale autorizate conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială.

**Notă:** În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**")

#### **5. Fondul disponibil alocat măsurii pe sesiune: 144.506 euro**

Sprijinul public va reprezenta 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90%) va fi de maxim **144.506 euro**, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

**Suma maximă eligibilă pe proiect - 144.506 euro**

**6. Modelul de Cerere de finanțare** în format editabil pe care solicitanții trebuie să-l folosească pentru Măsura M6.1/6A, este disponibil pe site-ul asociației [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) la secțiunea Finanțări, subsecțiunea Ghidurile solicitanților SDL 2014-2020.

**7. Documentele justificative** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului, se regăsesc în Ghidului solicitantului disponibil pe site-ul GAL Banat-Vest: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), la secțiunea dedicată măsurii.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1 a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul Solicitantului**);

În cadrul *Studiului de Fezabilitate* se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- + cheltuielile privind consultanța; *acestea* sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- + devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- + „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- + detalierea capitolului 3 pct. 3.5 - Proiectare și din capitolul 3 pct. 3.7 - „Consultanță”, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți”;
- + părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- + în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- + devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- + în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b). Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**, în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**2.1. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului**, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221);

sau

**2.4. Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

**Pot apărea următoarele situații:**

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune *Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară*.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a). Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✚ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✚ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✚ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✚ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

**b). Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c). Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

#### **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a). dreptul de proprietate privată,
- b). dreptul de concesiune,
- c). dreptul de suprafață,
- d). dreptul de uzufruct;
- e). dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f). împrumutul de folosință (comodat)
- g). dreptul de închiriere/locațiune.

*De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.*

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

### **ATENȚIE!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

## **ATENȚIE!**

**La depunerea Cererii de Finanțare se acceptă și extras de Carte Funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redepunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).**

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol sau Declarație de suprafață APIA - în copie cu ștampila primăriei, respectiv APIA și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier/de membru al gospodăriei agricole.**

**Notă: Dovedirea calității de fermier/de membru al gospodăriei agricole se face cu extras din Registrul Agricol, pentru suprafețe mai mici de 0,30 ha iar pentru suprafețe mai mari de 0,3 ha, se depune Declarația de suprafață APIA la zi.**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Ex. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului);**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal. (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM-GNM (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 8.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 8.2 din Ghidul solicitantului);

**12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit); (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

**15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; (Anexa 8.3 din Ghidul Solicitantului);

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.



**16. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8.4 din Ghidul Solicitantului);

**17. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare**, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

**18. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**19. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**20. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (Documentul va fi depus doar în faza de contractare)**

**21. Certificat constator fonduri IMM**

<http://www.onrc.ro/documente/specimene%20InfoCert/Certificat%20constatator%20fonduri%20IMM.pdf> eliberat cu maxim 10 de zile înainte de data depunerii proiectului pentru formele de organizare înscrise la Registrul Comerțului.

**22. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare (APIA);**

**23. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; (Anexa 3 la Ghidul solicitantului)**

**24. Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)**

**25. Alte documente** (după caz).

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Banat-Vest, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

### **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:**

#### **1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Situațiile financiare și Certificatul constatator. Se verifică totodată declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii care trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.*

#### **2. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de activități sprijinite prin măsură;**

*Domeniile de activitate acoperite de prezenta măsură nu pot fi decât investiții aferente unor activități de servicii prestate pentru populație: reparații mașini, unelte, obiecte casnice, organizare de evenimente, formare, consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii foto-video (industrii creative), servicii tehnice, administrative, precum și alte servicii destinate populației din teritoriu.*

*Se va verifica Studiul de fezabilitate și Cererea de finanțate.*

#### **3. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL;**

*Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenaheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.*

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

#### **4. Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;**

*Se vor verifica: Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (după caz), Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)*

#### **5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

*La depunerea proiectului se va verifica Declarația pe propria răspundere punctul 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare*

La semnarea contractului de finanțare solicitantul va depune un extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**6. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

Se vor verifica studiul de fezabilitate, situațiile financiare, proiecțiile financiare și indicatorii financiari.

**7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate;**

Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

**8. Solicitantul trebuie să demonstreze, cu documente justificative specifice că, atât investiția cât și implementarea proiectului nu produce efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului (punctul 18 din Secțiunea F Declarație pe propria răspundere din cuprinsul Cererii de Finanțare)

**FOARTE IMPORTANT!**

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiul de Fezabilitate, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS2, CS4, CS6, și CS7 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanțare.

! Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR.

Proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 vor respecta criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor de investiții și cu sprijin forfetar, conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR.

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02- din cadrul PNDR 2014-2020, aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de Fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

##### **Vor fi excluse de la finanțare:**

- Activitățile de prestare de servicii agricole;
- Investiții pentru activități meșteșugărești;
- Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;
- Producere de combustibil din biomasă (fabricare de peleți) în vederea comercializării.

În cadrul acestei sub-măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari *pot depune proiecte în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020/Măsura 19.2, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:*

a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

b. solicitanții care s-a angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

#### **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Banat-Vest**

În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP este alcătuit din **7 membri**: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:

- **Parteneri publici: 28,57% și parteneri privați: 71,73%,**
- **Parteneri din mediul urban: 14,29%, 85,71% parteneri din mediul rural.**

**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest pentru perioada 2016-2023.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției NU vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

### **ATENȚIE!**

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) - Finanțări - Ghidurile solicitanților - Proceduri

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în

care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:

<b>Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest</b>	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>
<b>Pasul 2. Evaluarea proiectelor</b>	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă.</p> <p><b>Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP.</b></p>
<b>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă</b>	<p>În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>,</p>

este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)	la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
<b>Pasul 4. Notificarea aplicanților</b>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>
<b>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</b>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>.</p> <p>Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.</p> <p>Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.</p> <p><u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Datele de identificare a contestatarului;</li><li>✚ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;</li><li>✚ Obiectul contestației;</li><li>✚ Motivele de fapt și de drept;</li></ul>



- ✚ Dovezile pe care se întemeiază;
- ✚ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;
- ✚ Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

#### Pasul 6. Soluționarea contestațiilor

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi facut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

#### Pasul 7. Selecția finală a proiectelor

După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.

Selecția proiectelor se realizează în euro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (45 puncte) pentru măsura 6.1/6A, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, fără a mai fi nevoie de Raport de selecție intermediar .

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

În cazul în care nu se înregistrează contestații Raportul Final de Selecție va fi identic cu Raportul Intermediar de Selecție, CSP fiind convocat doar pentru a se aduce la cunoștință acest aspect și a semna raportul final.

## 10.Criteriile de selecție cu punctajele aferente

### ATENȚIE!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru această măsură **pragul minim este de 45 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție**:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.1/6A - Dezvoltarea sectorului serviciilor în teritoriul GAL Banat-Vest	Punctaj
-------------------	---	---------

CS1	Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55	5 puncte
CS2	Reprezentanții legali ai persoanelor juridice care aplică în cadrul măsurii au domiciliul stabil de min. 3 ani în teritoriul GAL	15 puncte
CS3	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Maxim 45 puncte
	Locurile de muncă sunt reprezentate cel puțin de constituirea de PFA sau ÎI, în vederea depunerii cererii de finanțare, cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe Măsură. Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de de locuri de muncă noi create și anume:	
	Proiecte care demonstrează crearea unui loc de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	20 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a două locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	30 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a trei sau mai multor locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	45 puncte
CS4	Proiecte ale persoanelor juridice a căror reprezentanți legali au studii superioare, post-liceale, liceale	Maxim 10 puncte
	Studii superioare sau post-liceale	10 puncte
	Studii liceale	5 puncte
CS5	Proiecte care au ca obiectiv în Studiul de Fezabilitate formarea/perfecționarea profesională a angajaților și/sau a managerilor	Maxim 15
	Curs de formare/perfecționare profesională a angajaților și/sau a managerilor	5 puncte
	Curs de utilizare a TIC	10 puncte
CS6	Proiecte implementate de entități juridice private care au accesat măsura M2/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes planul de afaceri și își doresc diversificarea activităților agricole accesând Măsura M6.1/6A.	5 puncte

CS7	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest sau M6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.	5 puncte
TOTAL		100 puncte

**NOTĂ:** Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

**PUNCTAJ MINIM** - pentru această Măsură este de 45 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 45 de puncte sunt respinse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă;
2. Proiecte care au ca obiectiv în Studiul de Fezabilitate cursuri de utilizare a TIC;
3. Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest sau M6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.
4. Data și ora înregistrării proiectului la GAL.

Criteriile de selecție CS1, CS2, CS4, CS6, și CS7 se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare cu mențiunea că, pentru criteriile de selecție CS1, CS2 există obligativitatea menținerii lor pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. care cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Criteriile de selecție CS1 și CS2 vor fi verificate și la finalizarea implementării proiectului.

*Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.*

Notă: Perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde atât perioada de implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

**Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului:**

***CS1 Proiecte care se implementează în UAT-uri cu Indicele de dezvoltare umană locală (IDUL), corespunzător anului 2011, mai mic de 55***

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, UAT-ul în care se va implementa proiectul trebuie să se regăsească cu IDUL mai mic de 55 în "Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare", document publicat pe site-ul GAL Banat-Vest la secțiunea dedicată măsurii 6.1/6A

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de fezabilitate.

***CS2 Reprezentanții legali ai persoanelor juridice care aplică în cadrul măsurii au domiciliul stabil de min. 3 ani în teritoriul GAL***

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Documentul de identitate ale reprezentantului legal al solicitantului
- ✚ Adeverință de la Serviciul de Evidență a Populației din care să rezulte că reprezentantul legal al solicitantului are domiciliul stabil de minim 3 ani în teritoriul GAL Banat-Vest.

***CS3 Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă***

Locurile de muncă sunt reprezentate cel puțin de constituirea de PFA sau ÎI, în vederea depunerii cererii de finanțare, cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe măsură.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare pentru PFA-uri și II-uri;
- ✚ Studiul de fezabilitate (solicitantul și-a cuprins în Studiul de fezabilitate crearea de noi locuri de muncă, dacă este cazul).

**ATENȚIE!**

**PFA-ul sau II-ul constituit cu cel puțin 6 luni înainte de depunerii cererii de finanțare pe Măsură se consideră 1 loc de muncă.**

### **IMPORTANT!**

Dacă în Studiul de Fezabilitate, a fost prevăzut crearea de noi locuri de muncă, solicitantul trebuie să facă dovada respectării numărului și încadrării (sezonier sau permanent) locurilor de muncă nou create. Actele doveditoare: Contract de muncă, extras Revisal.

Excepție fac solicitanții care s-au autorizat cel puțin ca PFA sau ÎI cu maxim 6 luni înaintea depunerii cererii de finanțare pe măsură și care nu și-au cuprins în Studiul de Fezabilitate crearea de noi locuri de muncă.

Dacă se constată că solicitantul nu a respectat Studiul de Fezabilitate în ceea ce privește crearea de noi locuri de muncă, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### ***CS4 Proiecte ale persoanelor juridice a căror reprezentanți legali au studii superioare, post-liceale, liceale***

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să prezinte diploma sau documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Pentru studii superioare sau post liceale (Diploma de licență/Dilomă de absolvire învățământ post-liceal)
- ✚ Pentru studii liceale (Certificat de absolvire a liceului cu sau fără Diplomă de bacalaureat).

### ***CS5 Proiecte care au ca obiectiv în Studiul de Fezabilitate formarea/perfecționarea profesională a angajaților și/sau a managerilor***

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Planul de Afaceri.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de fezabilitate

Obligația se verifică la depunerea cererii de plată pentru tranșa a 2-a, obligație care poate fi demonstrată prin documente justificative:

- ✚ Diplomă de absolvire/Certificat de participare.

### **IMPORTANT!**

**Nu este obligatorie participarea la cursuri certificate de Autoritatea Națională pentru Calificări.**

***CS6 Proiecte implementate de entități juridice private care au accesat măsura M2/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri care activează în sectoare agricole cu potențial local de dezvoltare, și-au finalizat proiectul implementându-și cu succes planul de afaceri și își doresc diversificarea activităților agricole accesând Măsura M6.1/6A.***

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Extras de cont plată tranșa a doua pentru tinerii fermieri care au implementat cu succes proiectul.
- ✚ Raport/e de selecție

***CS7 Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile M6.4/6B - Promovarea caracterului multietnic al teritoriului GAL Banat-Vest sau M6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.***

**Documente care se verifică/documente justificative:**

- ✚ Raport de selecție Măsurile M6.4/6B, M6.5/6B.

În cazul în care nu există rapoarte de selecție pe măsura enunțată mai sus, criteriul de selecție nu se punctează.

### **IMPORTANT!**

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Studiului de Fezabilitate, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Studiului de Fezabilitate. În cazul neimplementării corecte a Studiului de Fezabilitate, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**11.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** GAL Banat-Vest va notifica solicitanții cu privire la rezultatele procesului de selecție. Termenele, modalitatea de anunțare/publicare a Rapoartelor de selecție sunt detaliate în cadrul Manualului de procedură evaluare și selecție GAL BV SDL 2014 2020 și Regulamentului de Funcționare a Comitetului Selecție Proiecte și a Comisiei de Contestații, postate pe pagina de web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), în secțiunea Finanțări/ Ghidurilor solicitanților SDL 2014-2020 /Proceduri

**12.Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii:**

Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, oraș Jimbolia, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Timiș, tel. 0256.360.078 sau 0736.618.195, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00, email: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro).

### **13. Alte informații relevante:**

**13.1** În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Banat-Vest pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată, al beneficiarului, GAL-ul va atașa fișa de verificare a conformității. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Banat-Vest și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

### **13.2 Documente necesare la încheierea contractului de finanțare**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără construcții-montaj)/ CRFIR (cazul proiectelor cu construcții-montaj) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară **cu cel mult 5 zile lucrătoare** înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

**În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.**

**2. Document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR** - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

**3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

**4. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);



**5. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**6. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**7. Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**8. Cazier fiscal al solicitantului** (în original).

**9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.**

De exemplu, pentru obținerea **Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică** se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

### **IMPORTANT!**

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

### **13.3. Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

**13.4. Alte documente justificative** (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 19.2).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.