



## APEL DE SELECȚIE

### Măsura 41.3.313-“Incurajarea activităților turistice”

Nr. ref. sesiune 3/14.10-29.11.2013

**Data lansării apelului de selecție: 14.10.2013**

**Data și ora limită de depunere a proiectelor: 29.11.2013, ora 14.00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se pot depune de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul GAL din orașul Jimbolia, str. Stefan cel Mare, nr.9.

**Fondul disponibil: 315.000 Euro**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii 41.3.313 este de 200.000 Euro**

**Suma maximă a unui proiect: 400.000 Euro**

**Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație** prin care se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Modelul declarației solicitate este disponibil mai jos.

**Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar:**

#### Declarație

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea....., str....., nr. ...., bl. ...., ap....., et..., sc...., județul ....., codul poștal ....., posesoare a actului de identitate ... seria ....., nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de solicitant al finanțării GAL Banat-Vest, pentru proiectul....., mă angajez:

-ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Banat-Vest toate plățile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;

-să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Imi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, că persoana semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnatura

**Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție a proiectelor :**

Toți solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar.



**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului: conform **Ghidului Solicitantului pentru Masura 313- Versiunea 16 din martie 2012**, postat pe [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

**1. a. Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;

*sau*

**Studiu de Fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului.

**ATENȚIE!**

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

**b. Memoriul Justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj, (pentru **privați** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).

**2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ **însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

*sau*

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială* privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

*sau*

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

*sau*

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).

**3.1 Certificat de urbanism/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.

*și*

**3.2.** Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).

#### **4.1 Pentru comune și ADI-uri**

Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei); *și/sau*



Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

**Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115, alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**și /sau**

Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

**și/ sau**

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei și/ sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

**Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice**

**4.2 Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii**

**sau**

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

**sau**

Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare. Pentru **construcțiile definitive**, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de superficie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

**sau**

**4.3** Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (**doar pentru investițiile aferente componentelor b, c și d**).

3 | Page

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, Tel/Fax: 0256 360078

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro), [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)



Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară**, pentru imobilul care face obiectul finanțării.

**Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).**

**Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.**

#### **5. Clasarea notificării**

sau

**Decizia etapei de evaluare inițială**

sau

**Decizia etapei de încadrare**

sau

**Acord de mediu/ Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului

**6.1. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

sau

**Notificare** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

*Sau* nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

**6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare „pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.

**Pentru unitățile care se modernizează:**

**7.1** Autorizația Sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

*și/ sau*

**7.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar - veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.**

*și*

**7.3** Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**8**

**8.1 Pentru comune și ADI** Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia;
- angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

**8.2 Pentru ONG-uri:** Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;

**4 | Page**

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, Tel/Fax: 0256 360078

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro), [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)



- angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia;
- angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.

#### **9.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare.

**9.3 Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită Finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.**

#### **9.4 Pentru ONG:**

- încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- actul constitutiv (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare). Sentința judecatorească de înființare și, dacă e cazul, Hotărârile/Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive;
- statutul asociației și fundației

#### **9.5. Pentru ADI-uri:**

- Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor și
- Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare).

#### **9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural.**

Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.

**10.1** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Și pentru investițiile noi**

*Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.*

**10.2** Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, **anexă la Ghidul Solicitantului**

**11. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

**12.1** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar - bancare) :

- extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;



b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.

**12.2. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.

**13.1 Certificate de atestare fiscală**, emise de către:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

**13.2 Graficul de eșalonare a datoriilor**, în cazul în care această eșalonare a fost acordată

**14. Declarație pe proprie răspundere** cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. *Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.*

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)** pentru construcția/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz,

**și pentru modernizări**

Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/ stea.

**16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)** pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).

**17. Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională** care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu **nm**activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)

**sau**

**Declarație pe propria răspundere** care să menționeze că beneficiarul proiectului și/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

**18. Pentru investițiile în agroturism:**

– Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatații **egale sau mai mari de 1 hectar** /

– Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații **mai mici de 1 hectar**.

**19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.

**20. Pentru investițiile din cadrul componentelor c) și d), adevărinite eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă**, privind activitățile/ investițiile realizate în turism.

**21. Hotărâre de Consiliu Județean** prin care se aprobă strategia județeană, **însoțită de extras** care să ateste că investiția se încadrează în această strategie



sau

**Adresă emisă de un GAL autorizat** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)

**Atenție!**

Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitar - veterinar corespund codurilor: CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.

sau

**Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.),** conform OUG 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate* (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului.

De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.

**22. Precontracte** încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.

**23. Angajament** ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)

**24. Alte documente justificative, avize** (se vor specifica după caz)

1 .....

2 .....

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul: conform Ghidului Solicitantului pentru **Măsura 313- Versiunea 16** din **martie 2012**, postat pe [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) , [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).

#### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 313, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Micro-întreprinderile, atât cele existente, cât și cele nou înființate, trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Toți beneficiarii acestei măsuri trebuie să fie înregistrați și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural.
2. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării.
3. Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției.
4. Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate (vezi definiție dicționar și Anexa 4.2 la Ghid).
5. Structurile de primire turistică rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare).



6. Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistică, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum 3 margarete/ stele.
7. Pentru investiții în structuri de primire **agro-turistică** se va respecta definiția agroturismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.
8. În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistică, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică (a se vedea Anexa nr. 9 la Ghid link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).
9. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG.
10. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 13 la Ghid privind *elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale*).
11. Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică (inclusiv în structuri de primire agroturistică) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.
12. Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
13. Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți.
14. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective.
15. Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizațiile de mediu necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.
16. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani.
17. Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului.  
*Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar - bancare):*
  - a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;
  - b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;
  - c) extras de cont bancar și formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;
  - d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;
  - e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii.Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi Anexa 4.3 la Ghid).





### **ATENȚIE!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL:**

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” - disponibil pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), secțiunea Comunicare/Proceduri de Lucru GAL

### **Criteriile de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu:**

#### **Măsura 41.3.313 “Încurajarea activităților turistice”**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Criterii de selecție preluate din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 313</b>  | <b>Punctaj</b>           |
|----------------|---|--------------------------|
|                | <b>Pentru componentele a) Investiții în infrastructura de primire turistică și b) Investiții în activități recreative</b>   |                          |
| <b>S1 N</b>    | <b>Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</b><br>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD și/ sau documentul 11.<br>Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.<br>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.   | <b>2</b>                 |
| <b>S2 N</b>    | <b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere.</b><br>Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <a href="http://www.mdr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a><br>– în cazul <b>UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt)</b> punctajul va fi de max. <b>15</b> puncte.<br>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:<br><b>Cmrt*15/Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b> Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Anexei 10 este de 45 de puncte.<br>- în cazul <b>UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt)</b> punctajul va fi de max. <b>25</b> puncte.<br>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:<br><b>Cfmrt*25/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b> Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Anexei 10 este de 56,40 de puncte | <b>0</b><br>Nu se aplica |
| <b>S3 N</b>    | <b>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro 5 investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului).</b><br>Pentru micro-întreprinderile de tip start-up-uri, cât și pentru microîntreprinderile în   | <b>0</b><br>Nu se aplica |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | <p>funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puțin a unui loc de muncă raportat la 25.000 euro.</p> <p>Formula: dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă<br/>ou create <math>\leq</math> 25.000 Euro, proiectul primește punctaj, dacă valoare ajutor nerambursabil/<br/>număr locuri de muncă nou create <math>&gt;</math> 25.000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea<br/>acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul<br/>Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul<br/>3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulelor de<br/>calcul prezentat</p>   |  |
| S4 N | <p><b>Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoană fizică sau persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</li> <li>- societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</li> <li>- întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</li> </ul> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acesteia la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>  | <p>0</p> <p>Criteriul este dublat de criteriul de selecție locala nr 5</p> |
| S5 N | <p><b>Proiecte de investiții în activități recreative.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement.</p> <p>Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreative reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.</p>  | 2  |
| S6 N | <p><b>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. <b>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.</b></p>   | 2  |
| S7 N | <p><b>Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale sau de mijloace de transport tradiționale cu tracțiune animală (ex.: sănii, trăsuri, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.</p> <p>Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziționarea de mijloace de transport tradiționale – sănii, trăsuri, șarete, căruțe etc. ).</p> <p>În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</p> <p>Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cartea de meșteșugar;</li> <li>- declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale</li> </ul> | 2  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).   |   |
| <b>S8 N</b>   | <p><b>Proiecte de investiții în agroturism.</b> Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiții în structuri de primire turistică (pensiuni agro- turistice).</p> <p>Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.</p>   | 2 |
| <p><b>Pentru componentele c) Investiții în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.”și d) Dezvoltarea și/sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural</b></p> |   |   |
| <b>S1 N</b>   | <p><b>Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER).</b> Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel: 2 pct</p> <p><b>a. proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală (de tip LEADER)</b> Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală (de tip Leader) a unui GAL autorizat. Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate <b>b. proiectul vizează investiții și/ sau promovează ariile naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc)</b></p> <p>Proiectul este punctat dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectiva arie trebuie să fie situată parțial sau total pe raza teritorial - administrativă a comunei/ comunelor vizate prin proiect;</li> <li>- în SF/ MJ sunt prevăzute investiții și/ sau activități de promovare în ariile naturale protejate;</li> <li>- solicitantul prezintă un protocol de colaborare cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe durata de monitorizare a proiectului.</li> </ul> <p>Notă: Ariile naturale protejate sunt constituite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice. Solicitantul va prezenta documentul care atestă instituirea regimului arie protejată, conform legislației menționate.</p> | 2 |
| <b>S2 N</b>   | <p><b>Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adevărurilor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor justificative și pe baza analizei Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului). Acțiunile și investițiile în turism ce se regasesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreaționale, evenimente specific locale etc. O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene.</p>   | 2 |
| <b>S3 N</b>   | <p><b>Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului). Promovarea tradițiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale tradiționale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meșteșugărești și expoziții de obiecte tradiționale, etc. prin acțiuni de promovare și informare.</p>  | 2 |

|    | <b>Criterii de selecție locală</b>  |   |
|----|---|---|
| 1. | <p><b>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului</b><br/>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, aceste acțiuni trebuie să fie prevăzute și descrise în detaliu în MJ sau SF. Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează:</p> <p>1. Dacă investiția detine caracteristici de unde rezulta după caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasă energetică A+, becuri economice, etc</p> <p>2. Dacă sunt incluse investiții de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de căldură și electricitate</p> <p>3. Dacă se prevăd acțiuni pentru protecția apei, aerului și a solului</p> <p>4. Dacă se respectă unele proceduri care protejează cadrul natural al teritoriului în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea deșeurilor etc.</p> <p>5. Dacă proiectul cuprinde acțiuni menite să crească gradul de conștientizare și implicare a publicului în probleme legate de îmbunătățirea calității mediului înconjurător</p> | <p><b>Maxim 20</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p> |
| 2. | <p><b>Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;</b><br/><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie să fie prevăzute și descrise în detaliu în MJ/SF.</i><br/><i>Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piața la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj dacă aplicantul demonstrează capacitatea de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea în acest scop a tehnicilor de management al inovării.</i></p>  | 15  |
| 3. | <p><b>Proiecte care demonstrează crearea de noi locuri de muncă (minim un loc de muncă) la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului descrise în MJ și/sau SF</b></p>   | 10  |
| 4. | <p><b>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului</b><br/><i>Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.</i><br/><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atasează la Cererea de Finanțare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i></p>   | 10  |
| 5. | <p><b>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana de sex feminin</b><br/><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atasează la Cererea de Finanțare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i></p>  | 12  |
| 6. | <p><b>Beneficiarul proiectului să fie membru al unei forme asociative, care îi reprezintă interesele</b><br/><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atasează la Cererea de Finanțare documente prin care să demonstreze că este membru al unei forme asociative în domeniul proiectului</i></p>  | 2   |
| 7. | <p><b>Proiectul cuprinde acțiuni inovative;</b><br/><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să justifice și să descrie în detaliu într-un memoriu justificativ inovativitatea proiectului propus. De exemplu, se acorda punctaj dacă aplicantul înființează o cameră de oaspeți în gospodăria proprie</i></p>   | 15  |
|    | <b>TOTAL</b>  | <b>100</b>  |



**Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).**

**Punctaj minim pentru aceasta masura: 22 puncte**

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face in functie de urmatoarele prioritati:

1. Beneficiarul are pana la 35 de ani, inclusiv;
2. Beneficiarul este femeie;
3. Proiectul include actiuni care vizeaza protectia mediului
4. Proiecte care includ actiuni inovative : infiintarea camerelor de oaspeti in gospodarii proprii

#### **Documente care se verifica/documente justificative pentru acordarea punctajului**

**S1: Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-Bazele de date FEADR/ SAPARD/ adresa inaintata de GAL

-Cerere de finanțare Secțiunea C

-Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (**obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului**) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași **tipuri de investiții**

**S2 N, S3 N, S4 N- Nu se aplica**

**S5 N Proiecte de investiții în activități recreaționale;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deșus de solicitanți Comune și ADI-uri;

Sau

-**Studiu de fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

-**Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).

**S6: Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deșus de solicitanți Comune și ADI-uri;

Sau

-**Studiu de fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

-**Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).

**S7: Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**



**-Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deus de solicitanți Comune și ADI-uri;

sau

**-Studiu de fezabilitate,** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

**-Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F la Cererea de Finanțare (punctul 14)

**-Precontracte** încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.

## **S8: Proiecte de investiții în agro-turism**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

**-Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deus de solicitanți Comune și ADI-uri;

Sau

**-Studiu de fezabilitate,** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

**-Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).

### **Pentru componentele c) și d):**

## **S1: Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național / regional / județean sau local (de tip LEADER);**

### **DOCUMENTE PREZENTATE:**

-Proiectul este inclus într-o strategie județeană/locală (de tip Leader)

**-Hotărâre de Consiliu Județean** prin care se aprobă strategia județeană, **însoțită de extras** care să ateste că investiția se încadrează în această strategie

sau

**Adresă emisă de un GAL autorizat** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)

**-Proiectul vizează investiții și/sau promovează ariile naturale protejate (parcuri naturale, rezervații naturale, etc.)**

**-Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.),** conform OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare, **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acestora pe toată durata de funcționare a centrului. De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.

**-Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deus de solicitanți Comune și ADI-uri;

Sau

**-Studiu de fezabilitate,** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului



**-Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

**Pentru ADI-uri:**

- a) Încheierea privind înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor și
- b) Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare)

**S2: Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minim 15 acțiuni/investiții de turism;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiu de fezabilitate**/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deșus de solicitanți Comune și ADI-uri;

**Sau**

-**Studiu de fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

-**Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

-Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă<sup>1</sup> respectivă, privind activitățile/ investițiile în turism realizate.

-Baza de date FEADR/ Adresa transmisă de către GAL

**S3: Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-**Studiu de fezabilitate**/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deșus de solicitanți Comune și ADI-uri;

**Sau**

-**Studiu de fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati așa cum este prezentat în Ghidul solicitantului.

-**Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru solicitanții **privati** sau pentru solicitanții **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).

**Nota: Pentru proiectele care combină acțiuni din mai multe componente se aplică criteriile de selecție aferente componentei dominante.**

**S1 L Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului.**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-descriere în detaliu a acțiunilor în **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj) sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj

**S2 L: Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi;**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-descriere în detaliu în **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

<sup>1</sup> (zona omogenă = caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico-geografic (poziționare limitrofă) /socio-economic/al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).



**S3 L Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului.**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

-descriere in detaliu in **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrari de constructii si/sau montaj sau **Memoriul justificativ** pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj

**S4 L Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

(BI/CI/CN etc)

**S5 L Proiecte care au beneficiari femei**

**DOCUMENTE PREZENTATE:**

(BI/CI/CN etc)

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Toti solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarii si selectiei conform Regulament de organizare și functionare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locala „BANAT-VEST” daca proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selectie Intermediar. Data estimativa a anuntarii rezultatelor de selectie intermediare: 20 decembrie 2013.

RAPORTUL INTERMEDIAR SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) si se va afisa la sediul GAL si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ teritoriale ale localitatilor membre in GAL

Daca proiectul nu a fost selectat se poate depune contestatie in termen de 5 zile de la primirea notificarii. Contestațiile se analizeaza de catre o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

In urma finalizarii acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționarii contestației.

RAPORTUL FINAL SE PUBLICA PE PAGINA WEB A GAL [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) si se va afisa la sediul GAL si la sediul consiliilor judetene si sediile unitatilor administrativ teritoriale ale localitatilor membre in GAL dupa etapa de evaluare si rezolvare a contestatiilor

Pentru a veni in sprijinul potentialilor beneficiari,beneficiarilor si publicului general, Asociația Grup de Acțiune Locala „BANAT-VEST” pune la dispozitia acestora serviciul telefonic de tip **Help Desk** care sa raspunda nevoilor de informare asupra posibilitatilor de finantare si a modului de accesare a finantarii precum si in ceea ce priveste implementarea proiectelor.

Puteti transmite intrebarile si solicitarile dumneavoastra de luni pana vineri intre orele 09.00-13.00, la Tel/Fax: 0040 256 360 078, precum si pe adresa de email: [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro)

Toate formularele necesare elaborarii proiectului, al caror format este elaborat de catre Agentia de Plati Dezvoltare Rurala si Pescuit (A.P.D.R.P) pot fi consultate si descarcate direct de pe pagina de internet a A.P.D.R.P - [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Datele de contact a GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:**

**Asociația Grup de Acțiune Locala „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA**

Tel/Fax: 004 0256 360078

16 | Page

Asociația Grup de Acțiune Locala „Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, Tel/Fax: 0256 360078

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro), [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro), [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)





---

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro), [helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro](mailto:helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro),

Web: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Persoana de contact: Mihaela Soltesz - Manager General, tel: 0736618197