



APEL DE SELECȚIE

Masura 41.3.312- “Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi”

Nr. ref. sesiune 1/15.02-18.03.2013

Data lansării apelului de selecție: 15.02.2013

Data și ora limită de depunere a proiectelor: 18.03.2013, ora 14.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul GAL din orașul Jimbolia, str. Stefan cel Mare, nr.9.

Fondul disponibil: 450.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Masurii 41.3.312 este de **200.000 Euro** dar nu mai mult de **15.000 Euro**

Suma maximă a unui proiect: **400.000 Euro**

Suma maximă eligibilă a unui proiect: **20.000 Euro**

Comitetul de Selecție a Proiectelor:

- numarul membrilor: 13 membri plini și 5 membri supleanți
- public: 4 membri plini, 2 membri supleanți
- privat: 4 membri plini, 2 membri supleanți
- societate civilă: 5 membri plini, 1 membru supleant
- spațiul rural: 10 membri plini și 5 membri supleanți
- urban: 3 membri plini

Componența Comitetului de Selecție al GAL “BANAT-VEST”

PARTENERI PUBLICI			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Funcția detinută în comitetul de selecție a proiectelor în asociație
Postelnicu Darius	Orasul Jimbolia	Primar	Presedinte comisie selecție
Suciu Ilie	Comuna Lenauheim	Primar	Membru plin
Birdean Dorin	Comuna Checea	Primar	Membru plin
Todașca Ilie	Comuna Sacalaz	Primar	Membru plin



Szabo Csaba	Comuna Otelec	Primar	Membru supleant
Nastor Gheorghe	Comuna Gottlob	Primar	Membru supleant
PARTENERI PRIVATI			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Funcția detinuta in comitetul de selectie a proiectelor in asociatie
Bibu Mihaela Claudia	SC LENA VET SRL Lenauheim	Administrator	Membru plin
Gagica Valentin Daniel Claudiu	SC Dancoda Consult SRL Jimbolia	Administrator	Membru plin
Busuioc Ciprian	SC LUMIAGRO SRL Comloșu Mare	Administrator	Membru plin
Bencze Andrea- Claudia	SC Merpano SRL Sacalaz	Administrator	Membru plin
Vajda Zoltan	Vajda Zoltan PFA Uivar	Director	Membru supleant
Cerba Daniela	Cerba Daniela II Gottlob	Director	Membru supleant
ONG			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Funcția detinuta in comitetul de selectie a proiectelor in asociatie
Boteanu Marcel Pavel	As. pentru Dez. Comunitara și Educaționala „Ostern”Comloșu Mic	Presedinte	Secretar comisie de selectie
Talpai Gabor-Ianos	Asociația “Otelekert-Pro Otelec” Otelec	Președinte	Membru plin
Cioica Valer Nicolae	Asociația Civica „Satul Banațean” Gabaț	Presedinte	Membru plin
Bogdan Vacarescu	Asociația „Telecentru” Comloșu Mare	Președinte	Membru plin
Popa Adrian	As. „Societatea de Caritate Blythswood Romania” Jimbolia	Manager	Membru plin
Bugarschi Daniel Ioan	Fundatia „Siguranta pentru Copii in Romania „Checea	Administrator	Membru supleant

Comisia de Contestatii:

- numarul membrilor 5: 3 membri plini si 2 membri supleanti
- public: 1 membru plin
- privat: 1 membru plin
- societate civila: 1 membru plin, 2 membri supleanti
- spațiul rural: 2 membri plini si 2 membri supleanti
- urban: 1 membru plin



Componența Comisiei de Contestatii a proiectelor GAL „BANAT-VEST”

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Funcția detinuta in comisia de contestatii
Maria Cotosman	Comuna Lenauheim	Jurist	Presedinte
Ingrisch Iosif	Asociatia APVS Arthemis	Presedinte	Secretar
Zamfir Alina	SC. Annonas Management&Consulting SRL	Administrator	Membru plin
Olarescu Gh.Ioan	Asociatia „Suflet Nou”	Presedinte	Membru supleant
Morariu Mircea	Asociatia “Paduri pentru viitor”	Presedinte	Membru supleant

Solicitantul finantarii este obligat sa depuna o declaratie prin care se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar. Modelul declaratiei solicitate este disponibil mai jos.

Model de Declaratie prin care beneficiarul se angajeaza sa raporteze catre GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar:

Declaratie

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in localitatea....., str....., nr., bl., ap....., et...., sc...., județul, codul poștal, posesoare a actului de identitate ... seria, nr., codul numeric personal, in calitate de solicitant al finanțării GAL Banat-Vest, pentru proiectul....., ma angajez:

-ca dupa ce proiectul depus de mine va fi selectat, sa raportez catre GAL Banat-Vest toate platile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP catre mine, in calitate de beneficiar al proiectului;
-sa realizez aceasta raportare, dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii cu privire la confirmarea platii si in maximum 5 zile lucratoare de la data efectuării plății.

Imi asum faptul ca in situația in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, ca persoana semnatară sunt pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data

Semnatura

Modalitatea de desfașurare a procesului de selecție a proiectelor :

Conform Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locala (GAL) „BANAT-VEST”- Anexa 1

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului: conform **Ghidului Solicitantului pentru Masura 312- Versiunea 06 din iulie 2012**, postat pe www.apdrp.ro , www.galbanatvest.ro

1.Studiul de Fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**)

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic allucrărilor.**

sau

3 | Page

Asociatia Grup de Acțiune Locala „Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, Tel/Fax: 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro



2. Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj **Anexa 3 din Ghidul solicitantului)**

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3- Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizarea specificului proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampilă - codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ.

- devizul general a elaboratorului documentației.

- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- Estimarea privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere *doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activități de producție/ servicii (personalul muncitor – direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv).*

Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;*

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară **în** cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.



3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :

3.1 actul de proprietate asupra terenului

sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice **dreptul de folosință/dreptul real principal al terenului**: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare și, în cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

și

Pentru clădiri:

Document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii

sau

alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziționarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuială neeligibilă.

și

în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea

Documentele de proprietate/folosință se solicită și pentru spațiile de garare/terenurile pe care se gareză utilajele/echipamentele/mașinile.

3.2 Extras de carte funciară

sau

Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.

ATENȚIE! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a **adresei de înștiințare**, conform modelului din Ghid.



5. Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare

sau

Acord de mediu

sau

Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

6

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească **capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului** (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.

Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de bănci de pe teritoriul României.

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). *Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.*

7

7.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)



7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.

8.

8.1 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sanitate publică

sau

Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9 Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/ avizării conform legislației în vigoare:

9.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și/sau

9.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

Atenție! Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010).

și

9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare

10. Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești / de consum

11.

11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare

și

11.2 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

și

11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului)



Aceasta tebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

12.

12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

sau

12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare

13

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.

14.

Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.4).

Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.

15.

15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing

sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate adevărîță care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) certificat sau adevărîță prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățămînt, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meșteșugar**, adevărîță care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților , **declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar**

sau

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adevărîță care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

ATENȚIE!

8 | Page

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, Tel/Fax: 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro



Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530.

Activitățile ce se încadrează în CAEN 7500 se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar – veterinară conform Ordinului nr. 16/2010.

16.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >> după caz (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului).

Declarația, **semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea** va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis - **Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului.**

18 Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 și 7731, **Precontract** care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul: conform Ghidului Solicitantului pentru Masura 312- Versiunea 06 din iulie 2012, postat pe www.aodrp.ro, www.galbanatvest.ro.

Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Pentru a putea primi sprijin in cadrul Masurii 41.3.312, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

-**Micro-întreprinderile, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up - vezi definiție dicționar) trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural** (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);

-**Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;**

-**Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate 4** - vezi definiție dicționar privind firma în dificultate – Anexa 4.2.

-**Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;**

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie:

Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare;

Depunerea Cererii de Finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

-**Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective;**

-**Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile, conform**



legislației în vigoare în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

ATENȚIE! În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea activității se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație de mediu însoțită de Nota de constatare/ Autorizație sanitară + proces verbal de constatare, etc).

-Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani.

-Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura co-finanțarea proiectului Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării.

Documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare) pot fi:

a) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

-Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitățile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi anexa 4.3). Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural", aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 567/2008 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 54 din 13 martie 2012. Solicitantul poate avea **codul CAEN ca activitate principală sau ca activitate secundară pentru investiția vizată prin proiect.**

Numai pentru investițiile care vizează activități care se desfășoară în cadrul codurilor CAEN 0161 /7731, este obligatoriu ca solicitantul să dețină acest cod ca și CAEN principal .

Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN

Revizuit 2 editat de Institutul Național de Statistică – Centrul Național de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților.



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL:

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST”-Anexa1

Criteriile de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu:

Măsura 41.3.312 “Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi”

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani;</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute.</i></p> <p><i>Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plățile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani.</i></p> <p><i>Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).</i></p>	0
2.	<p>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului): Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .</p> <p><i>Formula: Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create ≤ 25000 Euro, proiectul primește punctaj.</i></p> <p><i>Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 25000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.</i></p> <p><i>Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor – direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv.</i></p> <p><i>Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).</i></p>	0
3.	<p>Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care-și propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, iar în cazul modernizărilor, și în baza documentului 15.1, respectiv, declarația de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiționale artizanale – pentru reprezentantul legal/ beneficiar.</p> <p><i>Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar.</i></p> <p><i>Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect</i></p>	0

	<p>crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă activităților meșteșugărești în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>	
4.	<p>Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor. Verificarea se face în baza actului de identitate pentru: Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală. Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.</p>	0
5.	<p>Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate) care aplică proiecte ce vizează activități non-agricole productive; Se acordă punctaj proiectelor care vizează activitățile enumerate în secțiunea "Domeniul de aplicabilitate și acțiuni prevăzute", la punctului i)9 și ii)10 din fișa măsurii. Verificarea încadrării în categoria activităților de producție de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B - Lista codurilor CAEN de producție de bunuri. În cazul proiectelor care prevăd activități complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție doar în situația în care activitatea/activitățile non – agricole de producție de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric. O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.</p>	0
6.	<p>Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar veterinar sau a serviciilor medicale;</p>	0
7.	<p>Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.</p>	0
	<p>Criterii de selecție locala</p>	
1.	<p>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, aceste acțiuni trebuie să fie prevăzute și descrise în detaliu în documentația înaintată. Punctarea acestui criteriu se va face dacă investiția detine caracteristici de unde rezulta după caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasa energetică A+,</p>	30

	<i>becuri economice, etc si/sau daca sunt incluse investitii de productie a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de caldura si electricitate si/ sau daca se prevad actiuni pentru protectia apei, aerului si a solului, si/sau daca se respecta unele proceduri care protejeaza cadrulul natural al teritoriului in ceea ce priveste colectarea selectiva a deeurilor, compostarea deeurilor etc. Totodata se acorda punctaj si pentru proiectele care cuprind actiuni menite sa creasca gradul de constientizare si implicare a publicului in probleme legate de imbunătățirea calitatii mediului inconjurator.</i>	
2.	Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi; <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu intr-un memoriu justificativ. Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului in comparatie cu produsele/procesele existente pe piata la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj daca aplicantul demonstreaza capacitatea de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea in acest scop a tehnicilor de management al inovarii.</i>	30
3.	Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului.	10
4.	Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului <i>Criteriul se aplica pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are implinita varsta de 40 de ani. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	13
5.	Proiecte care au beneficiari femei <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul ataseaza la Cererea de Finantare documente specifice (BI/CI/CN etc)</i>	17
	TOTAL	100

Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

Punctaj minim pentru aceasta masura: 10 puncte

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face in functie de urmatoarele prioritati:

1. Beneficiarul are pana la 35 de ani, inclusiv;
2. Beneficiarul este femeie;
3. Proiectul include actiuni care vizeaza protectia mediului .

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Toti solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarii si selectiei conform Regulament de organizare și functionare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociatiei Grup de Actiune Locala „BANAT-VEST” daca proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selectie Intermediar. Data estimativa a anuntarii rezultatelor de selectie intermediare: 30 aprilie 2013.

Daca proiectul nu a fost selectat se poate depune contestatie in termen de 5 zile de la primirea notificarii. Contestatiile se analizează de către o Comisie de Contestatii care va emite un Raport de Contestatii cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.



Rezultatul final (Raport de Selecție Final) va fi afișat la sediul GAL și vor fi postate pe situl GAL www.galbanatvest.ro după etapa de evaluare și rezolvare a contestațiilor.

Pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari, beneficiarilor și publicului general, Asociația Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST” pune la dispoziția acestora serviciul telefonic de tip **Help Desk** care să răspundă nevoilor de informare asupra posibilităților de finanțare și a modului de accesare a finanțării precum și în ceea ce privește implementarea proiectelor.

Puteti transmite întrebările și solicitările dumneavoastră de luni până vineri între orele 09.00-13.00, la Tel/Fax: 0040 256 360 078, precum și pe adresa de email: helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro

Toate formularele necesare elaborării proiectului, al cărui format este elaborat de către Agenția de Plati Dezvoltare Rurală și Pescuit (A.P.D.R.P) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a A.P.D.R.P - www.apdrp.ro

Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro,

Web: www.galbanatvest.ro

Persoana de contact: Mihaela Soltesz - Manager General, tel: 0736618197