



APEL DE SELECTIE

Masura 41.1.123 "Cresterea valorii adaugate a produselor agricole"

Nr. ref. sesiune 1/15.02-18.03.2013

Data lansarii apelului de selectie: 15.02.2013

Data si ora limita de depunere a proiectelor: 18.03.2013, ora 14.00

Locul și intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune de luni pana vineri , in intervalul orar 09:00 – 14:00, la secretariatul GAL din orasul Jimbolia, str. Stefan cel Mare, nr.9.

Fondul disponibil: 150.000 Euro

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 41.1.123 este de **200.000 Euro dar nu mai mult de **40.000 Euro****

Suma maxima a unui proiect: **400.000 Euro**

Suma maxima eligibila a unui proiect: **80.000 Euro**

Comitetul de Selectie a Proiectelor:

- numarul membrilor: 13 membri plini si 5 membri supleanti
- public: 4 membri plini, 2 membri supleanti
- privat: 4 membri plini, 2 membri supleanti
- societate civila: 5 membri plini, 1 membru supleant
- spatiul rural: 10 membri plini si 5 membri supleanti
- urban: 3 membri plini

Componenta Comitetului de Selectie al GAL "BANAT-VEST"

PARTENERI PUBLICI			
Nume si prenume	Institutia	Funcția	Funcția detinuta in comitetul de selectie a proiectelor in asociatie
Postelnicu Darius	Orasul Jimbolia	Primar	Presedinte comisie selectie



Suciu Ilie	Comuna Lenauheim	Primar	Membru plin
Birdean Dorin	Comuna Checea	Primar	Membru plin
Todasca Ilie	Comuna Sacalaz	Primar	Membru plin
Szabo Csaba	Comuna Otelec	Primar	Membru supleant
Nastor Gheorghe	Comuna Gottlob	Primar	Membru supleant
PARTENERI PRIVATI			
Nume si prenume	Institutia	Funcția	Funcția detinuta in comitetul de selectie a proiectelor in asociatie
Bibu Mihaela Claudia	SC LENA VET SRL Lenauheim	Administrator	Membru plin
Gagica Valentin Daniel Claudiu	SC Dancoda Consult SRL Jimbolia	Administrator	Membru plin
Busuioc Ciprian	SC LUMIAGRO SRL Comlosu Mare	Administrator	Membru plin
Bencze Andrea- Claudia	SC Merpano SRL Sacalaz	Administrator	Membru plin
Vajda Zoltan	Vajda Zoltan PFA Uivar	Director	Membru supleant
Cerba Daniela	Cerba Daniela II Gottlob	Director	Membru supleant
ONG			
Nume si prenume	Institutia	Funcția	Funcția detinuta in comitetul de selectie a proiectelor in asociatie
Boteanu Marcel Pavel	As. pentru Dez. Comunitara si Educationala „Ostern” Comlosu Mic	Presedinte	Secretar comisie de selectie
Talpai Gabor-Ianos	Asociatia “Otelekert-Pro Otelec” Otelec	Presedinte	Membru plin
Cioica Valer Nicolae	Asociatia Civica „Satul Banatean” Grabat	Presedinte	Membru plin
Bogdan Vacarescu	Asociatia „Telecentru” Comlosu Mare	Presedinte	Membru plin
Popa Adrian	As. „Societatea de Caritate Blythswood Romania” Jimbolia	Manager	Membru plin



Bugarschi Daniel Ioan	FundaTia „SiguranTa pentru Copii in Romania „Checea	Administrator	Membru supleant
--------------------------	--	---------------	-----------------

Comisia de Contestatii:

- numarul membrilor 5: 3 membri plini si 2 membrii supleanti
- public: 1 membru plin
- privat: 1 membru plin
- societate civila: 1 membru plin, 2 membri supleanti
- spatiul rural: 2 membri plini si 2 membri supleanti
- urban: 1 membru plin

Componenta Comisiei de Contestatii a proiectelor GAL „BANAT-VEST”

Nume si prenume	Institutia	Funcția	Funcția detinuta in comisia de contestatii
Maria Cotosman	Comuna Lenauheim	Jurist	Presedinte
Ingrisch Iosif	Asociatia APVS Arthemis	Presedinte	Secretar
Zamfir Alina	SC. Annonas Management&Consulting SRL	Administrator	Membru plin
Olarescu Gh.Ioan	Asociatia „Suflet Nou”	Presedinte	Membru supleant
Morariu Mircea	Asociatia “Paduri pentru viitor”	Presedinte	Membru supleant

Solicitantul finantarii este obligat sa depuna o declaratie prin care se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar. Modelul declaratiei solicitate este disponibil mai jos.

Model de Declaratie prin care beneficiarul se angajeaza sa raporteze catre GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar:

Declarație

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in localitatea....., str....., nr., bl., ap....., et...., sc....., județul, codul poștal, posesoare a actului de identitate ... seria, nr., codul numeric personal, in calitate de solicitant al finanțării GAL Banat-Vest, pentru proiectul....., ma angajez:

- ca dupa ce proiectul depus de mine va fi selectat, sa raportez catre GAL Banat-Vest toate platile aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP catre mine, in calitate de beneficiar al proiectului;
- sa realizez aceasta raportare, dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii cu privire la confirmarea platii si in maximum 5 zile lucratoare de la data efectuării plății.

Imi asum faptul ca in situația in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, ca persoana semnatara sunt pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data

Semnatura



Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor :

Conform Regulament de organizare si functionare al Comitetului de Selectie si al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locala (GAL) „BANAT-VEST”- Anexa 1

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului: conform Ghidului Solicitantului pentru masura 123- **Versiunea 09** din ianuarie 2013, postat pe www.apdrp.ro , www.galbanatvest.ro

1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj *sau*

Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- partile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR

ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de specialiști, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

2. Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară



(în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2011) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0). Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare. Se vor prezenta situatiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare.

sau

Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

a) în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.

c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- actul de proprietate asupra clădirii

și

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu: document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului

- pentru toate tipurile de clădiri și terenuri, extrasul de carte funciara

sau

documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorială, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține: o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.



ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

ATENȚIE! Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „**dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit**

prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concedent trebuie să reiasă acordul concedentului pentru realizarea investiției și că, de asemenea, nu este prevăzută interdicția de a se construi (inclusiv interdicția de a schimba destinația imobilului). Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciară se dobândesc, atât între părți, cât și față de terți, numai prin înscrierea în cartea funciară, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

ATENȚIE! În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentică notarială.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

5. Clasarea Notificării,

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit și de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare).

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.



ATENȚIE: Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranța alimentelor/ autorizării/ înregistrării”.

Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA –
Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

8.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau,

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Pentru unitățile care se modernizează:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

9.2 Autorizație sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /
Notificare

de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult **un an** înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitentă și să fie emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare

și

10.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,



Anexa nr.2., semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul constatator de la ORC).

sau

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă, actul de constituire și statutul propriu pentru societăți cooperatice de valorificare, cooperatice agricole de procesare a produselor agricole;

și

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate (cod CAEN).

13. Declarație că firma nu este în dificultate.

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, Ifurilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnata de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

15.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înainte de ultima plăți a ajutorului.

ATENȚIE! Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

16.

16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

16.2 Pentru investiții noi:



- a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
 - b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare
 - c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată).
- ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

17.

17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizari).

17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investiții noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale. În caz contrar, contractul se va rezilia.

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi tradiționale, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

18. Adeverință privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producător de materie primă, precizându-se cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012.

Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:

Adeverință privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2011/2012, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

1. **Document** emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.

ATENȚIE! Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei 2011/898/UE.

3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).



4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

20. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul: conform Ghidului Solicitantului pentru măsura 123- **Versiunea 09** din ianuarie 2013, postat pe www.apdrp.ro, www.galbanatvest.ro

Condiții minime obligatorii:

Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al Măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al Măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare. Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, **cu respectarea obligatorie a viabilității economice**, după cum urmează:

Tehnice:

- Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).

Economico – financiare:

- Reducerea costurilor de producție;
- Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- Creșterea viabilității economice.

De mediu și siguranță alimentară:

- Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);



- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu: ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.). Condiția obligatorie pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

ATENȚIE! În cazul activităților de procesare și/sau depozitare, capacitatea de procesare și/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare și/sau depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121.

În caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru măsura 123. Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.

1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de Finanțare se **ATENȚIE!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, înscrise care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**

și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci. poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

2. Beneficiarul trebuie să prezinte **Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate**;

ATENȚIE! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.**

3. Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- **Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- **Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.):** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în



ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

4. Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):

1 Jurnalul Oficial 2004/C 244/02

a) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii eliberată numai de institutii financiar bancare. Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României.

5. Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

6. În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL :

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „BANAT-VEST”-Anexa1

Criteriile de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu:



Masura 41.1.123 “Cresterea valorii adaugate a produselor agricole si forestiere”

Nr.	Criterii de selectie	Punctaj												
1.	<p>Unitati care au programe de restructurare pana in 20135, cuprinse in anexa avizata de DG Sanco, pentru indeplinirea conformitatii cu standardele comunitare, conform Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind masurile tranzitorii in temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 si (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste prelucrarea laptelui crud care nu respecta cerintele in anumite unitati de prelucrare a laptelui din Romania si cerintele structurale aplicabile acestor unitati.</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul trebuie sa se regaseasca in Anexa Deciziei 2011/898/UE si trebuie sa faca dovada ca are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investitia propusa face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicata si in Ghidul Solicitantului.</i></p> <p>Se puncteaza pentru toate unitatile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.</p>	0												
2.	<p>Micro-intreprinderi care se adapteaza la standardele comunitare nou introduse</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, solicitantul trebuie sa se regaseasca in Anexa Deciziei 2011/898/UE si trebuie sa faca dovada ca are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investitia propusa face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicata si in Ghidul Solicitantului.</i></p> <p>Se puncteaza numai Micro-intreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru urmatoarele doua standarde, in conformitate cu Anexa la fisa masurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de gratie 31.12.2013; - Standarde specifice de igiena alimentele de origine animala (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de gratie 31.12.2013; <p><i>In Anexa sunt prezentate regulamentele comunitare si actele normative care le transpun pe acestea si sunt indicate investitiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investitii vor fi descrise in Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ in capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidentiata in bugetul indicativ.</i></p> <p><i>De asemenea, solicitantul trebuie sa demonstreze ca Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberata pentru realizarea proiectului, va mentiona ca va respecta standardele si ca implementarea proiectului va fi realizata pana la expirarea perioadei de gratie. Implementarea standardelor trebuie sa se incadreze in perioada de gratie mentionata in Anexa din fisa masurii 123, dar plata se poate efectua si ulterior.</i></p>	0												
3.	<p>Unitati din sectoarele prioritare in ordinea de prioritati prezentata mai jos:</p> <table border="1" data-bbox="358 1604 1243 1814"> <tr> <td>(i) lapte si produse lactate; carne, produse din carne si oua;</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>(ii) cereale;</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>(iii) legume, fructe si cartofi;</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>(iv) seminte oleaginoase;</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>(v) miere de albine;</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>(vi) vin</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	(i) lapte si produse lactate; carne, produse din carne si oua;	N/A	(ii) cereale;	N/A	(iii) legume, fructe si cartofi;	N/A	(iv) seminte oleaginoase;	N/A	(v) miere de albine;	N/A	(vi) vin	N/A	Maxim
(i) lapte si produse lactate; carne, produse din carne si oua;	N/A													
(ii) cereale;	N/A													
(iii) legume, fructe si cartofi;	N/A													
(iv) seminte oleaginoase;	N/A													
(v) miere de albine;	N/A													
(vi) vin	N/A													
	<p>Pentru proiectele care prevad investitii in energie regenerabila se acorda punctaj suplimentar.</p> <p>Punctajul se acorda proportional cu ponderea acestor investitii, in valoarea</p>	Maxim												

	totala eligibila a proiectului.	0
4.	<p>IMM-uri din zone unde exista materie prima disponibila si nu exista capacitati de procesare <i>Solicitantii trebuie sa demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ ca cel puțin 50% din materia prima utilizata la procesare sau colectata in cazul depozitarii, provine din judetul in care este amplasata investitia sau județele limitrofe in care exista materie prima disponibila.</i></p>	0
5.	<p>Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscuta, cu minim 6 luni inainte de lansarea sesiunii pentru care aplica, conform legislatiei in vigoare; 1. Solicitantii sunt constituiti ca forme asociative: - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificarile si completarile ulterioare; - societati cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; - asociatii familiale/ intreprindere familiala, conform OUG nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare; - grupuri de producatori recunoscute in conformitate cu Ordonanta nr. 37/2005, cu modificarile si completarile ulterioare. Solicitantul trebuie sa demonstreze in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveste majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) si se regaseste in una din activitatile mentionate in statutul acestora 2. Solicitantii sunt membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) Solicitantul poate fi membru al unei organizatii profesionale (asociatii) din componenta unei OIPA. Activitatea propusa prin proiect trebuie sa se regaseasca in una din activitatile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: productie, procesare, depozitare si comercializare din Registrul OIPA-MADR). Daca solicitantul este membru al unei organizatii profesionale (asociatii) din componenta unei OIPA, activitatea asociatiei (comuna cu activitatea propusa prin investitie) trebuie sa se regaseasca in activitatea OIPA. Solicitantul trebuie sa demonstreze in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijina activitatea de procesare a solicitantului.</p>	Maxim 0
6.	Sa nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelasi tip de activitate (cod CAEN)	5
7.	<p>IMM-uri care sunt atat producatoare de materie prima cat si procesatoare <i>Solicitantii trebuie sa demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ ca detin exploataii agricole si proceseaza sau colecteaza si/sau depoziteaza materie prima atat din productia proprie cat si achizitionata. Solicitantul trebuie sa demonstreze ca detine exploatare agricola, si trebuie sa indeplineasca, urmatoarele conditii:</i> - cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia prima procesata si/sau depozitata sa provina din productia proprie. Pentru proiectele care proceseaza materie prima din productia proprie punctajul se acorda proportional cu ponderea acesteia din total materie prima procesata si/sau depozitata. Pentru proiectele in care se proceseaza si/sau depoziteaza sub 10% sau peste 50% materie prima din productie proprie, nu se acorda punctaj pentru acest criteriu de selectie.</p>	Maxim 0

	<i>Solicitantul care va procesa 50% materie prima din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 4 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 și 50% materie prima din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.</i>	
8.	<p>IMM-uri care procesează produse tradiționale</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare.</i></p> <p>Solicitantul trebuie să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale.</p> <p>Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acorda proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.</p> <p>Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 6) proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate, dacă NU, va primi 0 puncte.</p>	Maxim 5
9.	<p>Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare.</i></p> <p><i>Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie prima ecologică.</i></p> <p>Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acorda proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.</p> <p>Solicitantul va primi un număr de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selecție, respectiv 5) proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.</p>	Maxim 5
10	Micro-intreprinderi:	
	- pentru sacrificare și procesare carne	NA
	- pentru colectare și procesare lapte.	NA
	Criterii de selecție locală	
1.	<p>Beneficiarul proiectului să fie membru al unei forme asociative, care îi reprezintă interesele</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atasează la Cererea de Finantare documente prin care să demonstreze că este membru al unei forme asociative în domeniul proiectului</i></p>	5
2.	<p>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana sub 40 de ani la data depunerii proiectului</p> <p><i>Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.</i></p>	20
3.	<p>Proiecte la care reprezentantul legal al beneficiarului este persoana de sex feminin</p>	10
4.	<p>Proiecte care includ acțiuni care vizează protecția mediului.</p> <p><i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, aceste acțiuni trebuie să fie prevăzute și descrise în detaliu în documentația înaintată. Punctarea acestui criteriu se va face dacă investiția detine caracteristici de unde rezulta după caz: un consum mai mic de combustibil, noxe, zgomot, energie; echipamente de clasă energetică A+, becuri economice, etc și/sau dacă sunt incluse investiții de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de căldură și electricitate și/ sau dacă se prevăd acțiuni pentru protecția apei, aerului și a solului, și/sau dacă se respectă unele proceduri care protejează cadrul natural al teritoriului în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea</i></p>	20

	<i>deseurilor etc. Totodata se acorda punctaj si pentru proiectele care cuprind actiuni menite sa creasca gradului de constientizare si implicare a publicului in probleme legate de imbunătățirea calitatii mediului inconjurator.</i>	
5.	Proiecte care demonstreza crearea de noi locuri de munca (minim un loc de munca) la nivelul microregiunii ca urmare a implementarii proiectului.	20
6.	Proiecte care introduc produse noi și/sau tehnici noi; <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie, introducerea produselor sau/si a tehnicilor noi trebuie sa fie prevazute si descrise in detaliu in cadrul memoriului justificativ. Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului in comparatie cu produsele/procesele existente pe piata la momentul propunerii. De exemplu, se acorda punctaj daca aplicantul demonstreaza capacitatea de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice sau acolo unde este posibil utilizarea in acest scop a tehnicilor de management al inovarii.</i>	10
	TOTAL	100

Nota: Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

Punctaj minim pentru aceasta masura: 10 puncte

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face in functie de urmatoarele prioritati:

1. Proiecte care vizează acțiuni de protecția mediului
2. Crearea de noi locuri de munca

Data si modul de anuntare a rezultatelor:

Toti solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarii si selectiei conform Regulament de organizare și functionare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații din cadrul Asociației Grup de Actiune Locala „BANAT-VEST” daca proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selectie Intermediar. Data estimativa a anuntarii rezultatelor de selectie intermediare: 30 aprilie 2013.

Daca proiectul nu a fost selectat se poate depune contestatie in termen de 5 zile de la primirea notificarii. Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.

Rezultatul final (Raport de Selecție Final) va fi afisat la sediul GAL si vor fi postate pe situl GAL www.galbanatvest.ro dupa etapa de evaluare si rezolvare a contestatiilor.

Pentru a veni in sprijinul potentialilor beneficiari, beneficiarilor si publicului general, Asociația Grup de Actiune Locala „BANAT-VEST” pune la dispozitia acestora serviciul telefonic de tip **Help Desk** care sa raspunda nevoilor de informare asupra posibilitatilor de finantare si a modului de accesare a finantarii precum si in ceea ce priveste implementarea proiectelor.



Puteti transmite intrebarile si solicitarile dumneavoastra de luni pana vineri intre orele 09.00-13.00, la Tel/Fax: 0040 256 360 078, precum si pe adresa de email: helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro

Toate formularele necesare elaborarii proiectului, al caror format este elaborat de catre Agentia de Plati Dezvoltare Rurala si Pescuit (A.P.D.R.P) pot fi consultate si descarcate direct de pe pagina de internet a A.P.D.R.P - www.apdrp.ro

Datele de contact a GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

Asociatia Grup de Actiune Locala „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Stefan cel Mare, nr.9, 305400, Timis, ROMANIA

Tel/Fax: 004 0256 360078

e-mail: gal.banat_vest@yahoo.ro, helpdeskgalbanatvest@yahoo.ro,

Web: www.galbanatvest.ro

Persoana de contact: Mihaela Soltesz - Manager General, tel: 0736618197